



**WE SERVE
D-119**

LIONS CLUBOK MAGYARORSZÁGI SZÖVETSÉGE

Módosításokkal egységes szerkezetben

Tartalom

I. FEJEZET: A SZÖVETSÉG ELNEVEZÉSE, JELKÉPEI.....	4
II. FEJEZET: A SZÖVETSÉG SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE.....	4
1. KÖZGYŰLÉS.....	4
1.1 A Közgyűlés összehívása, határozatképessége.....	4
1.2 Mandátumvizsgálat.....	5
1.3 A Levezető Elnök jogköre, feladatköre.....	5
1.4 A Közgyűlés Ügyrendje.....	6
1.4.1 A napirendi pontok meghatározása és tárgyalása.....	6
1.4.2 A napirendi pont előadója.....	7
1.4.3 Módosító javaslat.....	7
1.4.4 Határozathozatal.....	7
1.4.5 A szavazás módja.....	7
1.4.6 A Közgyűlés döntései.....	7
1.5 Jegyzőkönyv.....	8
1.6 A Közgyűlés technikai háttere.....	8
2. KABINET.....	8
2.1 Kormányzó.....	9
2.2 A jelenlegit közvetlenül megelőző Volt Kormányzó.....	10
2.3 Első Alkormányzó.....	11
2.4 Második Alkormányzó.....	12
2.5 Kabinet Titkár.....	12
2.6 Kabinet Kincstárnok.....	13
2.7 Régió Elnökök.....	14
2.8 Zóna Elnökök.....	16
2.9 Szakterületek felelősei.....	17
3. TAGOK.....	17
4. TAG KIZÁRÁSA.....	17
5. BIZOTTSÁGOK.....	18
5.1 A Közgyűlés Állandó Bizottsága.....	18
Felügyelő Bizottság.....	18
5.2 A Közgyűlés Eseti Bizottságai.....	19
5.2.2 Mandátumvizsgáló Bizottság.....	19
5.3 A Kabinet Bizottsága.....	19
5.3.1 A Kabinet állandó Bizottsága.....	19
5.3.1.1 A Kormányzó Tiszteletbeli Bizottsága.....	19

5.3.2.2	Egyéb bizottságok	20
III.	FEJEZET: A JELÖLTÁLLÍTÁS SZABÁLYAI ÉS A SZAVAZÁS.....	21
1.	JELÖLTÁLLÍTÁS A KORMÁNYZÓI TISZTSÉGÉRT	21
2.	JELÖLTÁLLÍTÁS AZ ELSŐ ALKORMÁNYZÓ TISZTSÉGÉRT	21
3.	JELÖLTÁLLÍTÁS A MÁSODIK ALKORMÁNYZÓ TISZTSÉGÉRT.....	224
4.	JELÖLTÁLLÍTÁS A KABINET KINCSTÁRNOKI, KABINET TITKÁRI, RÉGIÓ ELNÖKI, ZÓNA ELNÖKI TISZTSÉGÉRT, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI- ÉS ETIKAI BIZOTTSÁGI TAGSÁGÉRT	22
5.	JELÖLÉS KÉRÉSE	22
6.	A TISZTSÉGÉRT TÖRTÉNŐ INDULÁS IGAZOLÁSA	23
7.	SZAVAZÁS RENDJE	23
IV.	FEJEZET: NEMZETKÖZI JELÖLTÁLLÍTÁS, NEMZETKÖZI IGAZGATÓI ÉS MÁSODIK ALELNÖKI JELÖLÉS	23
1.	AZ INDULÁSI FELTÉTELEI	23
2.	JELÖLÉS	23
3.	FELSZÓLALÁS A KÖZGYŰLÉSEN	23
4.	SZAVAZÁS	23
5.	ÉRVÉNYESSÉG	24
V.	FEJEZET: GAZDÁLKODÁS	24
VI.	FEJEZET: ÜGYKEZELÉS.....	24
VII.	FEJEZET: A LEO-K, MINT JÓSZOLGÁLATI PARTNEREK.....	24
VIII.	FEJEZET: KITÜNTETÉSEK, DÍJAK.....	25
IX.	FEJEZET: A SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA	25
X.	FEJEZET: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	25

SZERVEZETI – ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A LIONS Clubok Magyarországi Szövetsége szervezetének és működésének egységes kereteit az Alapszabály és a Szervezeti - és Működési Szabályzat alkotja.

I. fejezet: A Szövetség elnevezése, jelképei

A Szövetség neve: LIONS CLUBOK MAGYARORSZÁGI SZÖVETSÉGE

Angol nyelven: LIONS CLUBS ASSOCIATION OF HUNGARY D 119

A Szövetség székhelye: az Alapszabályban meghatározottak szerint

A Szövetség jelképei: megegyezik a LIONS Clubok Nemzetközi Szövetségének emblémájával és jelvényével.

A szövetség tagjai (klubok), melyek elfogadják a Nemzetközi Szövetség és a Hazai Szövetség alapszabályaiban elfogadott elveket szintén jogosultak a LIONS embléma és jelvény használatára.

II. fejezet: A Szövetség szervezete és működése

1. Közgyűlés

A Szövetség legfőbb szerve a Közgyűlés, melyre a tagok az alapszabályban rögzítettek alapján küldötteket delegálnak.

Az önkormányzati jogokat a közgyűlés gyakorolja.

A közgyűlés egyes hatásköreit - melyek az alapszabályban kerültek megfogalmazásra - a Kabinetre, és a Felügyelő Bizottságra ruházza.

E hatáskörök gyakorlására utasítást adhat, e hatásköröket vissza is vonhatja.

Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a címzettek az évi rendes közgyűlésen beszámolni kötelesek.

1.1 A Közgyűlés összehívása, határozatképessége

A Közgyűlést a Kormányzó szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles összehívni. Az Éves Nemzetközi Közgyűlés május 31. előtt szükséges összehívni, mivel a közhasznú szervezetekről szóló törvény értelmében a gazdálkodásról szóló beszámolót és közhasznúsági jelentést a Közgyűlésnek minden évben ezen időpontig kell jóváhagynia.

A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha ezt a bíróság elrendelte, illetve, ha a tagok egyharmada – az ok és cél megjelölésével – írásban kérte.

A rendkívüli közgyűlés összehívásának joga a Kormányzót közvetlenül is megilleti.

A Közgyűlést a Kormányzó hívja össze.

A Közgyűlés helyét, időpontját, napirendjét és ügyrendjét a Kormányzó határozza meg. A Közgyűlés helyét a megelőző évi rendes Közgyűlésen kell bejelentenie.

Az előre bejelentett helyet a Kormányzó megváltoztathatja.

A Kormányzó akadályoztatása esetén a Közgyűlést az általános helyettesítési jogkörrel felhatalmazott Első Alkormányzó jogosult összehívni.

Az éves rendes Közgyűlés megtartására bármely tag pályázhat.

Azok a tagok, akik a Közgyűlést vendégül kívánják látni, ez irányú szándékukat – az éves rendes Közgyűlés előtt 30 nappal - írásos meghívás formájában el kell juttatniuk a Kormányzónak

Meghívójuknak tartalmaznia kell mindazon információkat, mely a kérdés eldöntéséhez a Kormányzónak szükséges.

A Közgyűlés helyéről, időpontjáról és napirendjéről megkezdése előtt 30 nappal írásban értesíteni kell a tagokat; az éves szakmai és pénzügyi beszámolót, mérleget, közhasznúsági jelentést, tisztségviselői- és bizottsági beszámolókat és egyéb írásos anyagokat a meghirdetett időpont előtt 15 nappal el kell juttatni számukra. Az írásbeli értesítésre, valamint a beszámolók megküldésére elektronikus formában (e-mail), valamint a Szövetség hivatalos honlapján keresztül kerül sor.

A Közgyűlés ülése/ülései nyilvánosak.

A nyilvánosság csak kivételesen indokolt esetben (pl.: személyiségvédelem, adatvédelem) korlátozható, a jelenlévők egyszerű többségének döntése alapján, ekkor adott kérdésben a Közgyűlés zárt ülést tart. A zárt ülés igényét az érintett/ek/nek előre jelezni kell.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok által delegálható küldöttek több mint fele – 50% + 1 fő – jelen van. Amennyiben a Közgyűlés nem határozatképes, az eredeti napirendi pontok tekintetében a 30 napon belül ismételt összehívott Közgyűlés a jelenlévőkre tekintett nélkül határozatképes. Erre a meghívottakat a meghívóban figyelmeztetni kell.

A Közgyűlés Levezető Elnökét - a Közgyűlés helyszínét biztosító LIONS Club tagjai közül – a Kormányzó kéri fel. A Közgyűlést a Levezető Elnök vezeti, az Elnökség a Kabinet képviselőiből áll.

1.2 Mandátumvizsgálat

A Kormányzó által kijelölt Mandátumvizsgáló Bizottság vizsgálja meg a tagok által delegált küldöttek mandátumát. A bizottság elnöke a Kormányzó, tagjai a Kabinet Titkár, a Kabinet Kincstárnok és további két tisztséget nem viselő LIONS tag.

A Közgyűlésre delegált küldöttek mandátumvizsgálata az Alapszabály 5.6, 5.7, 5.8. pontja alapján történik.

A Közgyűlés megbízólevéllel rendelkező küldöttei a regisztráció során egy színes kártyát kapnak, amely igazolja, hogy szabályosan regisztráltak és szavazhatnak.
(Egy küldött = egy mandátum = egy szavazat.)

1.3 A Levezető Elnök jogköre, feladatköre

A Levezető Elnök jogköre:

- a.) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése;
- b.) a határozatképeség megállapítása;
- c.) az ülés vezetése, a szó megadása, annak megtagadása és a szó megvonása;
- d.) a tárgyra térésre való felhívás, a rendre utasítás, az ülés félbeszakítása;
- e.) javaslattétel a napirendi pont levételére, kivéve a kötelezően tárgyalandóakat;
- f.) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására.

A Levezető Elnök feladatai:

- a.) a vita megnyitása, berekesztése;
- b.) javaslattétel a vita lezárására;
- c.) a szavazás elrendelése;
- d.) a szavazás eredményének bejelentése;
- e.) a határozatok kimondása.

A Levezető Elnök az adott napirendi pontnál először az írásban leadott, majd a helyszínen

szóban jelzett jelentkezések sorrendjében adja meg az engedélyt a felszólalásra.

Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, illetve a Közgyűlés, a Kormányzó, vagy bármely Tisztségviselő tekintélyét támadó felszólalást tesz, a Levezető Elnök köteles felszólítani a tárgyszerűsége. Amennyiben a felszólaló a másodszeri felszólításnak sem tesz eleget, a Levezető Elnök megvonja tőle a szót.

Ha a Közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a Levezető Elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

A Közgyűlés félbeszakításának esetén - azzal egyidejűleg - rendjének helyreállítására is intézkedni köteles.

A Közgyűlés rendjének fenntartásáért a Levezető Elnök felel.

A Levezető Elnök a napirendi pontok felett külön - külön nyitja meg a vitát.

A vita megnyitása előtt, az adott napirendi pontnál ismerteti a napirendi pont határozati javaslatára beérkezett módosító indítványokat, amelyek a határozati javaslat érdemi részét érintik. A vita során az egyes hozzászólások 3 percnél hosszabbak nem lehetnek. Egy napirendi ponthoz ugyanaz a hozzászóló 3 perces időtartamban kettőnél többször nem szólhat hozzá. Ezt követően csak 1 perces hozzászólói reagálásra van módja.

A Levezető Elnök vagy az előterjesztő az előterjesztés megtételét követően javaslatot tehet egy-egy hozzászólás ennél hosszabb időtartalmú meghatározására. A javaslatról a Közgyűlés egyszerű többségi szavazással, vita nélkül határoz.

Az előterjesztő vagy a Levezető Elnök kezdeményezheti a vita lezárását, melyről a Közgyűlés egyszerű többségi szavazással, vita nélkül határoz.

1.4 A Közgyűlés Ügyrendje

1.4.1 A napirendi pontok meghatározása és tárgyalása

A Kormányzó által meghatározott napirendi pontokat a Közgyűlés hagyja jóvá.

A napirendi pontok csak rendkívül indokolt esetben egészíthetők ki.

A meghívóban feltüntetett napirenden nem szereplő javaslat napirendre történő felvételéről a Közgyűlés a jelenlévő küldöttek - 50% +1 fő – szavazatával, egyszerű - nyílt - többségi szavazással, vita nélkül határoz. A napirendi pont tárgyalásának levételéről – kivéve a kötelezően tárgyalandókat - a Közgyűlésen jelenlévő küldöttek - 50% + 1 fő – szavazatával, egyszerű - nyílt - többségi szavazással, vita nélkül határoz. A napirendi pont levételét az előterjesztő kérheti, melyet indokolni köteles.

Az éves rendes Közgyűlés minden évben köteles megtárgyalni:

- a.) a Kormányzó beszámolóját annak éves munkájáról, valamint a Kormányzó adott LIONS évre készített beszámolóját a költségvetés teljesüléséről;
- b.) a Kabinet Titkár, a Kabinet Kincstárnok éves beszámolóját;
- c.) a szövetség gazdálkodásáról szóló beszámolót, a mérleget, a közhasznúsági jelentést;
- d.) a Felügyelő Bizottság beszámolóját;
- e.) az Első Alkormányzó soron következő LIONS évre vonatkozó programját és költségvetését;
- f.) meg kell választania a soron következő LIONS év tisztségviselőit; valamint tagság megüresedése estén a hiányzó bizottsági tagokat.

Amennyiben a Szövetség gazdálkodásáról szóló beszámolót, vagy a mérleget, vagy a közhasznúsági jelentést a Közgyűlés nem fogadja el – a hiányosságok kiküszöbölésének határidejét meghatározva – e napirendi pont tekintetében megismételt rendkívüli Közgyűlést kell összehívni.

1.4.2 A napirendi pont előadója

A Közgyűlés napirendi pontjának előadója az előterjesztő.

1.4.3 Módosító javaslat

Módosító javaslat az olyan javaslat, amely az előterjesztett napirendi pont

– mely tartalmazza a határozati javaslatot is - határozati javaslatának érdemi részét érinti.

A módosító javaslatot az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban kell előterjeszteni. A szavazás előtt a Levezető Elnök és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell. A módosító javaslatról a Közgyűlés külön szavazás alapján dönt.

1.4.4 Határozathozatal

A Közgyűlés döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza meg, kivéve a személyi döntéseket, amelyek titkos szavazással történnek.

A Közgyűlés döntése alapján a döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az érintett személyes érintettségét köteles bejelenteni, de őt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Személyi szavazások esetén a titkosságot lezárt urna biztosítja.

A személyi szavazás minden tisztségre külön szavazócédulával történik.

Személyi kérdések szavazása során, ha szavazategyenlőség van, a szavazást mindaddig folytatni kell, míg az egyik jelölt meg nem kapja a szavazatok egyszerű többségét.

1.4.5 A szavazás módja

Minden küldött egy napirendi pont szavazásánál egy szavazattal rendelkezik.

Szavazni személyesen kell, melyet igennel vagy nemmel kell megtenni, illetve a szavazástól való tartózkodási szándékot lehet kifejezni.

A nyílt, egyszerű többségi szavazás a színes kártya felmutatásával történik.

A személyi szavazás szavazócédulákkal történik.

A színes kártyákat a személyi szavazások előtt a küldötteknek a szavazóteremben le kell adniuk.

A személyi szavazások előtt a küldöttek egy íven saját kezű aláírásukkal igazoltan felveszik a szavazólapokat az egyes tisztségeknek megfelelő darabszámban, majd mindegyiket kitéve egyszerre dobják az urnába.

Vitás esetekben - amennyiben a szavazás nem egyértelmű - a Levezető Elnök megismételt szavazást rendel el.

Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet és közbeszólásra nincs lehetőség.

A döntés meghozatalához az „igen „szavazatok alapszabályban előírt többségének megléte szükséges.

1.4.6 A Közgyűlés döntései

A Közgyűlés minden olyan napirend esetében, ahol személyi kérdés kerül eldöntésre, beszámoló, jelentés, költségvetés vagy program kerül elfogadásra, ill. a napirendben jelzett szavazás történik, határozatot hoz.

A Közgyűlés határozatainak jelölése:

LIONS Clubok Magyarországi Szövetsége Közgyűlése...../év..../hó...../napszámú határozata.

A határozat tartalmazza a szavazás módját, az „ igen „ , „ nem „ szavazatok és a tartózkodók

számát is.

A Közgyűlés határozatait a Kabinet Titkár a jegyzőkönyv aláírását követő 15 napon belül köteles felvezetni a Szövetség weblapján található Közgyűlési Határozatok Tárába.

A Közgyűlés döntéseit az érintettekkel szóban és írásban (elektronikus: www.lions.hu honlapon), illetve a Szövetség hivatalos lapjában megjelentetve közölni kell.

A döntések szóbeli kihirdetése az ülés helyszínén a Levezető Elnök feladata.

Az írásban történő tájékoztatás a Kabinet Titkár feladata, amelynek a Közgyűlési jegyzőkönyv és mellékleteinek honlapon történő megjelentetésével tesz eleget.

Ha közhasznú tevékenysége körében olyan döntést hoz, amely a tagokon kívül más is érint, ennek rövid tartalmát a Kormányzó köteles egy országos napilapban megjelentetni.

1.5 Jegyzőkönyv

A Közgyűlésről az Alapszabály 5.10 pontjában meghatározottak szerint jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyv angol nyelvű kivonatát a Szövetség Nemzetközi Irodájának is meg kell küldeni 60 napon belül.

A beterjesztett beszámolók, jelentések, költségvetés, program, elfogadott módosító indítványok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a kormányzó (éves közgyűlés esetén az újonnan megválasztott kormányzó) és két hitelesítésre esetileg felkért küldött ír alá.

Írásban benyújtott igény alapján a tagok a Kabinet Titkártól jegyzőkönyv másolatot kérhetnek.

A Közgyűlésről hangfelvétel is készül, melyet egy évig a szövetség székhelyén meg kell őrizni.

1.6 A Közgyűlés technikai háttere

A Közgyűlés technikai feltételei: a regisztrációhoz és a plenáris ülés helyszínén internet elérést is biztosító számítógép nyomtatóval, vetítővászon, magnetofon, vagy gyorsíró személy, hordozható mikrofonok és tolmács vagy tolmácsberendezés a külföldi vendégek számára.

A technikai- és szükséges személyi feltételeket a Közgyűlést rendező LIONS Club biztosítja, aki feladatát más tagra, természetes-, vagy jogi személyre nem ruházhatja át. A rendezéssel, szervezéssel és a technikai háttér biztosításával összefüggő költségek a rendező klubot és a Szövetséget terhelik.

2. Kabinet

A Kabinet (vezetőség) a Szövetség ügyintéző és képviseleti szerve. A Szövetség tisztségviselőiből áll, akik két közgyűlés közötti időszakban lebonyolítják a Szövetség működésével összefüggő feladatokat, döntenek a mindennapi ügyek viteléhez szükséges módon és mértékben.

A Kabinet hatáskörébe tartozik minden olyan kérdés, amelyet az Alapszabály 5.12 pontja tartalmaz és nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

A Kabinet tagjai:

- a jelenlegi Kormányzó,
- a jelenlegit közvetlenül megelőző Volt Kormányzó,
- az Első Alkormányzó,
- a Második Alkormányzó,
- a Kabinet Titkár,
- a Kabinet Kincstárnok,

- a Régió Elnökök,
- a Zóna Elnökök.

A Kabinet rendes üléseit az alakuló ülést követően negyedévenként tartja. Szükség szerint rendkívüli üléseket is tarthat.

Alakuló ülését a Közgyűlést követő 60 napon belül köteles megtartani.

Üléseit a Kormányzó, annak időpontja előtt 10 nappal hívja össze írásban, megjelölve az ülés helyét, időpontját és napirendjét.

Az értesítés a tisztségviselői elektronikus levelezőlisták e-mail címére küldött meghívóval és a hozzá csatolt előterjesztésekkel történik.

A Kabinet határozatképességéhez tagjainak, legalább 50% + 1 fő jelenléte szükséges.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazásra csak a Kabinet adott évre megválasztott tagjai jogosultak. Bármely tag, bármely kérdésben titkos szavazást kérhet.

A Volt Kormányzó a Kabinet ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

Határozatainak meghozatalában nem vehet részt, akivel szemben a közhasznú szervezetekről szóló törvényben szabályozott összeférhetlenségi okok állnak fenn.

A Kabinet döntése alapján a döntéshozatalból kizárható az is, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az érintett személyes érintettségét köteles bejelenteni, de őt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A Kabinet üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmi elemeit az Alapszabály 5.16.pontja szabályozza.

A Kabinet határozatait a Kabinet Titkár a jegyzőkönyv aláírását követő 15 napon belül köteles felvezetni a weblapon található Kabinet Határozatok Tárába; a jegyzőkönyvet és mellékleteit a tagok részére a www.lions.hu honlapon közzétenni.

A Kabinet döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvről írásban benyújtott igény alapján a tagok a Kabinet Titkártól másolatot kérhetnek.

Amennyiben a Kabinet a közhasznú tevékenység körében olyan döntést hoz, amely a tagokon kívül másokat is érint, annak rövid tartalmát a Kormányzó köteles haladéktalanul közzétenni.

A Kabinet ülései nyilvánosak. A nyilvánosság csak kivételesen indokolt esetben (pl.: személyiségvédelem, adatvédelem) korlátozható a jelenlévők egyszerű többségének döntése alapján, ekkor adott kérdésben a Kabinet zárt ülést tart.

A Kabinet a Kormányzó és a Szövetség feladatainak ellátását segítő szerv.

Segítséget nyújt a LIONS mozgalom helyzetét javító és elterjedését szolgáló tervek, irányvonalak és adminisztratív feladatok ellátásában.

Az Első- és Második Alkormányzó feladatainak elosztását a mindenkori Kormányzó saját hatáskörben megváltoztathatja, kivéve az Első Alkormányzó általános helyettesítési jogkörét.

A Kabinet irányítását a Közgyűlés által elfogadott program és költségvetés, a Nemzetközi és Hazai Alapszabály rendelkezései szerint a Kormányzó végzi.

A Kormányzó kormányzóságát régiókra, a régiókat pedig zónákra osztja, melynek során figyelembe veszi a klubok földrajzi elhelyezkedését.

A régiók és zónák területi kijelölését a Kormányzó saját hatáskörben megváltoztathatja. A zónák számának megváltoztatásához az Első Alkormányzó egyetértése szükséges.

2.1 Kormányzó

A Kormányzó a Nemzetközi Igazgatótanács általános felügyelete alatt működik, a Nemzetközi Szövetség helyi és a Hazai Szövetség képviselője.

Felelősségére a magyar jogszabályok az érvényesek.

A Kormányzó a LIONS CLUBOK Magyarországi Szövetségét önállóan képviseli hatósági és egyéb ügyekben. Gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kormányzó általános képviseleti joggal rendelkezik, beleértve a Szövetség bankszámlái feletti rendelkezési jogot. is. A bankszámla feletti rendelkezési jog a mindenkori képviseleti joggal rendelkező Kormányzót és a mindenkori Kincstárnokot külön – külön illeti meg.

A Szövetség legmagasabb igazgatási tisztségének betöltése mellett a Kormányzó közvetlen felügyeletet gyakorol a tisztségviselők / az Alkormányzók, a Kabinet Titkár, a Kabinet Kincstárnok, a Régió- és Zónaelnökök / az állandó - és eseti bizottságok, valamint a Kormányzó Tiszteletbeli Bizottságának elnökei és tagjainak tevékenysége felett.

Ezen belül a Kormányzó feladatai:

- a.) A Közgyűlés által elfogadott Kormányzói Program és költségvetés végrehajtása.
- b.) A Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítása és érvényre juttatása.
- c.) Új LIONS Clubok szervezésének elősegítése; a Kabinet döntésének megfelelően, a Közgyűlésnek történő utólagos beszámolási kötelezettséggel új tagok felvétele; a tagmegtartás elősegítése.
- d.) Az elnöki funkció ellátása a Kabinet ülésein, és más Szövetségi üléseken, rendezvényeken.
- e.) A LIONS Clubok közötti baráti kapcsolatok ápolása és előmozdítása.
- f.) A LIONS Clubok látogatása személyesen vagy a tisztségviselők útján;
- g.) Felelősséggel tartozik, hogy az Első Alkormányzó programja és a következő LIONS évre vonatkozó költségvetése, saját Kormányzói szakmai- és pénzügyi beszámolója, a Kabinet Titkári, a Kabinet Kincstárnoki beszámoló, a mérleg, a közhasznúsági jelentés, a Felügyelő Bizottság beszámolója, és egyéb eseti feladatokról szóló beszámolók az évi rendes Közgyűlésnek beterjesztésre kerüljenek.
- h.) Köteles a Közgyűlés és a Kabinet döntéseit az érintettekhez eljuttatni.
- i.) Ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, ha azt a Szövetség érdekeit sértőnek tartja.
- j.) Köteles figyelemmel kísérni, hogy a Kabinet gazdálkodása a mindenkor hatályos számviteli- és adótörvényeknek megfelelően történik-e.
- k.) Köteles hivatali idejének lejártakor utódjának átadás-átvételi jegyzőkönyvvel a Szövetség és ezen belül a Kabinet teljes pénzügyi- és más hivatalos iratait átadni.
- l.) Köteles intézkedni, ha a Nemzetközi Szövetség nevének és emblémájának használatával kapcsolatban bármilyen visszaélésről szerez tudomást.
- m.) Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyeket számára az Éves Közgyűlés, a Nemzetközi Igazgatótanács a Kormányzói Kézikönyvben és más útmutatókban előír.

Ha a Kormányzó bármikor, bármely okból nem tudja ellátni az adott összejövétel elnöki funkcióját, és az Első Alkormányzó is akadályoztatva van, a rendezvényen jelenlévő tagok választják meg a Kabinet Tisztségviselői közül azt, aki az ülés elnöki teendőit ellátja.

A Kormányzó megbízatását társadalmi tisztségként látja el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

A Kormányzó tisztségéről írásban a Közgyűléshez címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva az Első Alkormányzónak adja át, aki köteles az Alapszabály 5.23 pontja alapján, valamint a kormányzói tisztség megüresedése esetére a Nemzetközi Alapszabály és Működési Szabályzat által előírt módon eljárni.

2.2 A jelenlegit közvetlenül megelőző Volt Kormányzó

A jelenlegit közvetlenül megelőző Volt Kormányzó a Kormányzó igazgatási teendőinek segítője. Biztosítja a LIONS hagyományok értelmében a folytonosságot a Volt Kormányzók és a jelenlegi Kormányzó között.

A Kormányzót, annak akadályoztatása esetén, felkérésére helyettesíti.

A Kormányzó megbízása alapján meghatározott ügyekben eljár és képviseli a Szövetséget.

A Nemzetközi Szövetség Alapítványának, az LCIF-nek hazai képviselője.

Ezen belül a Volt Kormányzó feladatai:

- a.) Elősegíti a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre juttatását.
- b.) Segíti a Kormányzói program végrehajtását.
- c.) Kuratóriumi tagként részt vesz a Szövetség alapítványainak munkájában.
- d.) A Szövetség tagjai számára pályázatokat ír ki az egyesületi forma lehetőségeinek figyelembe vételével.
- e.) Felügyeli a Szövetség évek között áthúzódó programjainak megvalósulását.
- f.) Vezeti a személyi jövedelemadó meghatározott százaléka (1 %) Szövetség részére történő gyűjtésének médiakampányát.
- g.) Részt vesz a klubok válságkezelésében, konszolidálásában; a tagfejlesztésben.
- h.) Felügyeli a guiding lionok rendszerét és a partnerklub hálózatot.
- i.) Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó megbízta.

Megbízását társadalmi tisztséggént látja el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

2.3 Első Alkormányzó

Az Első Alkormányzó a Kormányzó közvetlen felügyelete és irányítása alatt működik, a Kormányzó igazgatási tevékenységének legfontosabb segítője.

A Kormányzót, annak akadályoztatása esetén helyettesíti. E minőségében a Kormányzót megillető összes jogot gyakorolja, a munkáltatói jogok kivételével.

A Kormányzó megbízása alapján meghatározott ügyekben eljár és képviseli a Szövetséget.

Szervezi, összehangolja és koordinálja a Kabinet munkáját, felelős a Kabinet elé kerülő anyagok tartalmi előkészítéséért.

Ezen belül az Első Alkormányzó feladatai:

- a.) Elősegíti a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre juttatását.
- b.) Előkészíti és szervezi a Kormányzó programját.
- c.) A Kormányzó igénye alapján tervezi és szervezi a Szövetségi programokat.
- d.) Kapcsolatot tart a Régió- és Zóna Elnökökkel. A Kormányzó felkérése alapján Régió Elnöki feladatokat lát el.
- e.) Koordinálja a programokat.
- f.) Irányítja az Éves Közgyűlés és az esetleges Rendkívüli Közgyűlés szervezését, a Közgyűlés elé kerülő anyagok előkészítését és a klubokhoz történő kiküldését.
- g.) A Közgyűlés döntésének elősegítése érdekében köteles a következő évre vonatkozó programját és az ehhez tartozó költségvetését a Közgyűlésnek beterjeszteni.
- h.) Irányítja a nemzetközi rendezvények tartalmi előkészítését és együttműködve a nemzetközi referensekkel szervezi azok gyakorlati lebonyolítását.
- i.) Figyelemmel kíséri a klubok helyzetét, segíti tevékenységüket.
- j.) Javaslatot tesz minden olyan feladatra, amely a következő év/ek/re is áthúzódhatnak.
- k.) A Kormányzó felkérésére felügyeli az eseti bizottságok tevékenységét.
- l.) Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó megbízta.
- m.) Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyeket számára a Nemzetközi Igazgatótanács és a Kormányzói Kézikönyv előír.

Tisztségének ellátása során megismeri a Kormányzói tisztséggel járó feladatokat, hogy e tisztség megüresedése esetén, a Közgyűlés döntése alapján, kellő felkészültséggel vehesse át a LIONS hagyományok értelmében a Kormányzói feladatkört.

Megbízását társadalmi tisztséggént látja el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

Az Első Alkormányzó tisztségéről írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva a Második Alkormányzónak adja át.

A Kormányzó ebben az esetben köteles az Alapszabály 5.23 pontja alapján eljárni.

2.4 Második Alkormányzó

A Második Alkormányzó a Kormányzó közvetlen felügyelete és irányítása alatt működik, a Kormányzó igazgatási tevékenységének segítője.

A Kormányzó megbízása alapján, annak helyetteseként meghatározott ügyekben eljár és képviseli a Szövetséget

Gondozza a Szövetség szervezeti ügyeit, segíti a Régiók és Zónák működését.

Ezen belül a Második Alkormányzó feladatai:

- a.) Elősegíti a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre juttatását.
- b.) Segíti a Kormányzói program végrehajtását.
- c.) Kapcsolatot tart a Régió- és Zóna Elnökökkel.
- d.) Felügyeli a taglétszámot és tagfejlesztést, a tagdíj kérdéseket.
- e.) Felügyeli a Kabinet Titkár és Kabinet Kincstárnok munkáját és segítséget nyújt az Oak Brook-kal történő kapcsolattartásban, az egyeztetések és különböző megrendelések tekintetében.
- f.) Koordinálja a klubok jótékonyági célú programjait.
- g.) A klubokat különböző LIONS anyagokkal és kellékekkel látja el.
- h.) Ellátja a Kormányzó Tiszteletbeli Bizottsága ülésének lebonyolítási feladatait.
- i.) A Kormányzó felkérése alapján Régió Elnöki feladatokat lát el.
- j.) Figyelemmel kíséri a klubok helyzetét, segíti tevékenységüket.
- k.) Javaslatot tesz minden olyan feladatra, amely a következő év/ek/re is áthúzódhatnak
- l.) A Kormányzó felkérésére felügyeli az eseti bizottságok tevékenységét
- m.) Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó megbízza.
- n.) Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyeket számára a Nemzetközi Igazgatótanács és a Kormányzói Kézikönyv előír.

Tisztségének ellátása során megismeri az Első Alkormányzói tisztséggel járó feladatokat, hogy e tisztség megüresedése esetén, a Közgyűlés döntése alapján, kellő felkészültséggel vehesse át a LIONS hagyományok értelmében az Első Alkormányzói feladatkört.

Megbízását társadalmi tisztséggént látja el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

A Második Alkormányzó tisztségéről írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva a Kormányzó által kijelölt személynek adja át.

A Kormányzó ebben az esetben köteles az Alapszabály 5. 23 pontja alapján eljárni.

2.5 Kabinet Titkár

A Kabinet Titkár a Kormányzó irányítása alatt működik, a Kormányzó igazgatási tevékenységének segítője.

Feladata a Szövetség adminisztratív ügyeinek ellátása.

Ezen belül a Kabinet Titkárának feladatai:

- a.) Elősegíti a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre

- juttatását.
- b.) Segíti a Kormányzói program végrehajtását
 - c.) Kapcsolatot tart a Klubok titkáiraival.
 - d.) Az adminisztratív teendők ellátása érdekében kapcsolatot tart a tisztségviselővel.
 - e.) Kapcsolatot tart a nemzetközi szövetség központjával, nyilvántartja a szövetség létszámát, rendezi a létszámmal kapcsolatos problémákat. Figyelemmel kíséri a klubok havi létszámjelentését és összesíti a Kormányzó részére.
 - f.) Nyilvántartja a Szövetség tisztségviselőinek adatait, elérhetőségeit és folyamatosan karban tartja azokat.
 - g.) Vezeti és karbantartja a tagnyilvántartást.
 - h.) Vezeti a Közgyűlés és a Kabinet üléseinek jegyzőkönyvét és annak hitelesítését követő 15 napon belül a döntéseket felveszeti a weblapon található Közgyűlési- és Kabinet Határozatok Tárába.
 - i.) Megszervezi és lebonyolítja a papír alapú LIONS Hírvivő terjesztését, amennyiben az kiadásra kerül.
 - j.) Technikailag – meghívók kiküldése, anyagok kiküldése, helyszín előkészítése – előkészíti a Kabinet üléseit.
 - k.) Gyűjti és közzéteszi a tisztségviselők beszámolóit, jelentéseit.
 - l.) A Közgyűléseken részt vesz a választások lebonyolításában.
 - m.) A Kormányzóság Éves Közgyűlésének jegyzőkönyvét eljuttatja a Nemzetközi Szövetségnek, a Kormányzónak és a Szövetség minden tagjának.
 - n.) Elkészíti a Kabinet számára mindazokat a jelentéseket, beszámolókat, amelyeket a Kormányzó vagy a Kabinet esetenként kér.
 - o.) Folyamatosan vezeti és naprakészen tartja a LIONS Eseménynaptárt.
 - p.) Részt vesz a Közgyűlés technikai előkészületeiben, gondoskodik a közgyűlési anyagok tagokhoz történő eljuttatásában.
 - q.) Ellátja az iktatási és iratkezelési teendőket, gondozza a Szövetség irattárát, elkészíti az Iratkezelési Szabályzatot és Iktatási Tervet.
 - r.) Elkészíti a Kormányzó éves klublátogatási tervét, folyamatosan aktualizálja és a látogatásról kiértésíti a tagokat.
 - s.) Nyilvántartja a Szövetség tagjainak székhelyét, közhasznú tevékenységét.
 - t.) Intézi a tagok Szövetséghez kapcsolódó ügyeit (igazolások kiállítása, csatlakozási okmány, WMMR).
 - u.) Előkészíti a Szövetség új tisztségviselőinek bírósági bejegyzését.
 - v.) Tevékenységéről beszámol a Közgyűlésen.
 - w.) Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó megbízza
 - x.) Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyeket e tisztségre a Nemzetközi Igazgatótanács a Kabinet Titkári és Kincstárnoki Kézikönyvben és más útmutatókban előír.

Megbízását társadalmi tisztségként látja el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

A Kabinet Titkári tisztségéről írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva a Kormányzó által kijelölt személynek adja át. A Kormányzó ebben az esetben köteles az Alapszabály 5. 23 pontja alapján eljárni.

2.6 Kabinet Kincstárnok

A Kabinet Kincstárnok a Kormányzó irányítása alatt működik, a Kormányzó gazdálkodási tevékenységének segítője. Feladata a Szövetség pénzügyi és elszámolási ügyeinek intézése, naprakészen tartása.

Ezen belül a Kabinet Kincstárnok feladatai:

- a.) Elősegíti a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre juttatását.
- b.) Segíti a Kormányzói program és éves költségvetés végrehajtását
- c.) A Szövetség tagjaitól beszedi a tagdíjat. A hazai tagdíjról szóló számlát köteles a klubok részére az esedékességet megelőző 15. napig postázni.
- d.) Kapcsolatot tart a klubok kincstárnokaival.
- e.) Szükség esetén, határidő tűzésével felszólítja a klubokat a tagdíj befizetésére.
- f.) Kapcsolatot tart a Kabinet Titkárral létszám ügyekben és a szövetség nemzetközi központjával; létszám- és pénzügyi problémák esetén elvégzi az egyeztetési feladatokat.
- g.) Figyelemmel kíséri a bevételek és kiadások alakulását, a költségvetés helyzetét, ellenőrzi a pénzmozgásokat és szükség esetén jelzéssel él a Kormányzó felé.
- h.) A Kabinet rendelkezései és a Kormányzó utalványozása alapján kifizetéseket/átutalásokat eszközöl. A Szövetség elszámolásának bizonylatait eljuttatja a könyvelő irodának és az irodával folyamatosan tartja a munkakapcsolatot. Gondoskodik a könyvelés és a pénzügyi nyilvántartások naprakész vezetéséről.
- i.) Kapcsolatot tart a Kabinet tisztségviselőivel (elsősorban a költségtérítések, a költségvetés felhasználása tekintetében.)
- j.) Az Első Alkormányzóval együttműködve, annak iránymutatása szerint, előkészíti a következő LIONS évre vonatkozó költségvetést. Szervezi és irányítja a Közgyűlés által elfogadott költségvetés felhasználását.
- k.) Elkészíti a gazdasági és LIONS évről a pénzügyi beszámolót, a közhasznúsági jelentést és elkészíteti a mérleget. Gondoskodik ezek Felügyelő Bizottsági általi véleményeztetéséről és Közgyűlés elé terjesztéséről. A felsoroltak előterjesztésével tevékenységéről beszámol a Közgyűlésnek. A Kincstárnok beszámolójának része a Kabinet azon felelőseinek elszámolása is, akik közvetlenül anyagi és egyéb forrásokkal gazdálkodnak a Kabinetben belül. (Sight First II., Lions Quest, Ifjúsági Csereprogram, Cseretábor, egyéb programok.)
- l.) Közzéteszi a Közgyűlés által elfogadott közhasznúsági jelentést.
- m.) Havi tájékoztató jelentéseket készít és hoz nyilvánosságra a tagok pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről.
- n.) Elkészíti a Kabinet számára mindazokat a jelentéseket, beszámolókat, amelyeket a Kormányzó vagy a Kabinet esetenként kér.
- o.) Elkészíti a jogszabályokban, a Közgyűlés, ill. a Kabinet által előírt jelentéseket.
- p.) Elkészíti és szükség szerint aktualizálja a jogszabályok által előírt pénzügyi-, gazdálkodási szabályzatokat.
- q.) A Kabinetülésen tájékoztatást ad a pénzügyi helyzetről.
- r.) A Kormányzó, a Kabinet, a Felügyelő Bizottság, vagy a Szövetség bármely tagjának igénye alapján, előre egyeztetett időpontban a pénzügyi dokumentumokat betekintésre rendelkezésre bocsátja.
- s.) Végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó esetenként megbízza.
- t.) Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyeket e tisztségre a Nemzetközi Igazgatótanács a Kabinet Titkári és Kincstárnoki Kézikönyvben és más útmutatókban előír.

Megbízatását társadalmi tisztségként látja el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

A Kabinet Kincstárnoki tisztségéről írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva a Kormányzó által kijelölt személynek adja át. A Kormányzó ebben az esetben köteles az Alapszabály 5. 23 pontja alapján eljárni.

2.7 Régió Elnökök

A Régió Elnökök a Kormányzó felügyelete és irányítása alatt működnek, a Kormányzó

igazgatási tevékenységének segítői.

Feladatuk a Kormányzó igazgatási ügyeinek intézése régió szinten. Programjának ismerete és képviselése, a zónák és a klubok közötti kapcsolat fejlesztése.

Ezen belül a Régió Elnökök feladatai:

- a.) Elősegítik a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre juttatását.
- b.) Segítik a Kormányzói program végrehajtását, képviselik a zónák, klubok felé.
- c.) Elkészítik konkrét éves feladattervüket és ennek megfelelően megszervezik a régió szintű rendezvényeket.
- d.) Kialakítják saját munkatervüket, zóna- és klub látogatási tervüket.
Munkatervüket az alábbi szempontok szerint kell összeállítaniuk:
 - az éves tevékenység fő célja(i)
 - nemzetközi rendezvények
 - kormányzósági szintű rendezvények
 - zóna szintű rendezvények
 - saját feladatok, határidők, teendők
- e.) Saját régiójukban kötelesek megismerni a zónák és klubok programjait. Klublátogatásaik elsődleges célja a klubok segítése (főleg a problémás klubok tekintetében, együttműködve a Zónaelnökökkel).
- f.) Kötelesek a Kormányzó programjához kapcsolódva megszervezni a saját programjaikat.
- g.) Kötelesek a Kabinet ülésein aktívan részt venni és negyedévenként régiójuk helyzetéről a Kormányzónak írásban beszámolni.
Beszámolójukat az alábbi szempontok szerint kell összeállítaniuk:
 - a régió általános helyzete
 - alakuló, megszűnő klubok
 - főbb események
 - taglétszámmeljelentés, tagdíjfizetés helyzete (együttműködve az adatok beszerzésében a titkárral és a kincstárnokkal)
 - a következő időszak jellemzői, feladatai
 - kérések, javaslatok, észrevételek
- h.) Feladatuk a zónaelnökökkel történő folyamatos kapcsolattartás, a zóna és klubprogramok figyelemmel kísérése.
- i.) Feladatuk a régióértekezlet – szükség szerinti – szervezése.
- j.) Segítséget nyújtanak új klubok szervezésében. Ezen belül kialakítják az együttműködést a Kabinet, a MERL és az új klub alapításának felelősével, a zónaelnökkel és az érintett klubbal.
- k.) Javaslatot tesznek partner klubhálózat kialakításának és fejlesztésének elősegítésére. Szervezik és segítik a partnerklubok munkáját.
- l.) Kötelesek elősegíteni, hogy Régiójuk minden klubja az éves közgyűlésen a klubokat megillető teljes küldöttszámnak megfelelően delegálja tagjait.
- m.) Koordinálják a Második Alkormányzói, Régió Elnöki, Zóna Elnöki jelöltállítását a régiójukhoz tartozó klubok között.
- n.) Végzett munkájukról a klubév végén összefoglaló beszámolót készítenek a Kormányzó részére a Kormányzó igényei, és a negyedéves beszámoló szempontjai szerint.
- o.) Végrehajtják mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó megbízza Őket.
- p.) Végrehajtják mindazokat a feladatokat, amelyeket e tisztségre a Nemzetközi Igazgatótanács a Régió Elnöki Kézikönyvben és más útmutatókban előír.

Megbízásukat társadalmi tisztséggént látják el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosultak.

A Régió Elnök tisztségéről írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le.

Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg.

Feladatkörét ez esetben írásba foglalva a Kormányzó által kijelölt személynek adja át. A Kormányzó ebben az esetben köteles az Alapszabály 5. 23 pontja alapján eljárni.

2.8 Zóna Elnökök

A Zóna Elnökök a Kormányzó és a Régió Elnökök felügyelete és irányítása alatt működnek, a Kormányzó igazgatási tevékenységének segítői.

Feladatuk a Kormányzó igazgatási ügyeinek intézése zóna szinten.

Programjának ismerete és képviselése, a klubok közötti kapcsolat fejlesztése és segítése.

Ezen belül a Zóna Elnökök feladatai:

- a.) Elősegítik a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre juttatását.
- b.) Segítik a Kormányzói program végrehajtását, képviselik a klubok felé.
- c.) Elkészítik konkrét éves feladattervüket és ennek megfelelően megszervezik a zóna szintű rendezvényeket.
- d.) Kialakítják saját munkatervüket és klublátogatási tervüket.
Munkatervüket az alábbi szempontok szerint kell összeállítaniuk:
 - az éves tevékenység fő célja(i)
 - nemzetközi rendezvények
 - kormányzósági szintű rendezvények
 - klub szintű rendezvények
 - saját feladatok, határidők, teendők
- e.) Saját zónájukban kötelesek megismerni a klubok programjait és hivatali idejük (évük) alatt legalább egy alkalommal kötelesek meglátogatni minden klubot. A klub látogatások elsődleges célja, azok segítése (főleg a problémás klubok tekintetében, együttműködve a Régió Elnökökkel).
- f.) Kötelesek a Kormányzó programjához kapcsolódva megszervezni saját programjaikat.
- g.) Kötelesek a Kabinet ülésein aktívan részt venni és negyedévenként zónájuk helyzetéről a Régió Elnöknek írásban beszámolni.
Beszámolójukat az alábbi szempontok szerint kell összeállítaniuk:
 - zóna általános helyzete
 - alakuló, megszűnő klubok
 - főbb események
 - taglétszámmeljelentés, tagdíjfizetés helyzete (együttműködve az adatok beszerzésében a titkárral és a kincstárnokkal)
 - a következő időszak jellemzői, feladatai
 - kérések, javaslatok, észrevételek
- h.) Feladatuk a klub elnökökkel történő folyamatos kapcsolattartás, a zóna és klubprogramok figyelemmel kísérése.
- i.) Feladatuk a zónaértekezlet – szükség szerinti – szervezése.
- j.) Segítséget nyújtanak új klubok szervezésében. Ezen belül kialakítják az együttműködést a Kabinet, a MERL és az új klub alapításának felelősével és az érintett klubbal.
- k.) Javaslatot tesznek partner klubhálózat kialakításának és fejlesztésének elősegítésére. Szervezik és segítik a partnerklubok munkáját.
- l.) Koordinálják a Második Alkormányzói, Régió Elnöki, Zóna Elnöki jelöltállítását a zónájukhoz tartozó klubok között.
- m.) Kötelesek elősegíteni, hogy zónájuk minden klubja az éves közgyűlésen a klubokat megillető teljes küldöttszámnak megfelelően delegálják tagjaikat.
- n.) Végzett munkájukról a klubév végén összefoglaló beszámolót készítenek a Régió Elnök részére a kormányzó igényei, és a negyedéves beszámoló szempontjai szerint.

- o.) Végrehajtják mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó megbízza Őket.
- p.) Végrehajtják mindazokat a feladatokat, amelyeket e tisztségre a Nemzetközi Igazgatótanács a Zóna Elnöki Kézikönyvben és más útmutatókban előír.

Megbízatusukat társadalmi tisztséggként látják el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosultak.

A Zóna Elnök tisztségéről írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva a Kormányzó által kijelölt személynek adja át. A Kormányzó ebben az esetben köteles az Alapszabály 5. 23 pontja alapján eljárni.

2.9 Szakterületek felelősei

A Kormányzó és a Kabinet munkáját segítik azok a LIONS tagok, akiket a Kormányzó egyes feladatok, programok felügyeletére, megszervezésére és lebonyolítására felkér.

A kormányzói ciklus idejét meghaladó időtartamra felkért felelősök személyét a Kormányzónak egyeztetnie kell az Első- és esetleg a Második Alkormányzóval.

Felkértek megbízatusukat társadalmi tisztséggként látják el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosultak

Megbízatusukról írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatukkal mondhatnak le. Megbízatusuk a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg.

3. Tagok

A Szövetség tagjai a klubok; saját alapszabállyal rendelkező önálló társadalmi szervezetek, akik maguk határozzák meg feladataikat, tevékenységi körüket és önállóan szabályozzák működési rendjüket.

A Szövetség tagjává az a Magyar Köztársaság területén megalakult LIONS Club válik, amelyet a magyar bíróság egyesületként bejegyzett, elfogadja a Szövetség Alapszabályát és magára nézve kötelezőnek tekinti.

A klub Szövetséghez való csatlakozásáról a Szövetség, **csatlakozási okmányt igazolást** ad ki. LIONS Club alapítását a Szövetség területi hatályán belül kizárólag a Szövetség hivatalos bejegyzésével és tudtával lehet kezdeményezni.

Az új tag csak a bírósági bejegyzési kérelem benyújtásával egyidejűleg, vagy azt követően kérheti a nemzetközi lions szövetségbe történő felvételét. A hazai tagsági díjat a tag (klub) a jogerős bejegyzés napjától kezdődően köteles fizetni.

A Szövetség tagjainak képviselői az Éves Közgyűlésen választhatnak. Szövetségi tisztségre az Alapszabályban meghatározott feltételek teljesítése mellett, bármely klub bármely tagja választható. Jogaikat az Alapszabály 4. 3 pontja, kötelezettségeiket az Alapszabály 4. 4 pontja szabályozza.

A tagok tagsági viszonya megszűnik

- amennyiben a klub jogutód nélkül megszűnik, vagy saját alapszabályában foglaltaknak megfelelően ekképpen dönt;
- a tag kizárásával.

4. Tag kizárása

Kizárást von maga után az a tény, ha a tag három hónapon keresztül nem fizeti be a hazai

vagy nemzetközi tagdíjat.

A tagdíj fizetésének elmulasztása esetén a Kabinetnek (ezen belül elsősorban a Kincstárnoknak) meg kell vizsgálnia, hogy a kötelezettség elmaradása vétlenmulasztás, vagy szándékos cselekmény-e. A Kincstárnok határidő tűzésével köteles fizetési felszólítást küldeni a tagnak és figyelmeztetni a fizetés elmaradásának következményeire. A figyelmeztetéssel a tag lehetőséget kap mulasztása következményeinek elhárítására. A felhívást legkésőbb az Éves Közgyűlést - előtte 30 nappal- megelőzően térti-vevényes levéllel kell kiküldeni. A felszólított tagok listáját a Kincstárnoknak a felszólítással egyidejűleg át kell adnia a Kormányzónak. A tag csak akkor zárható ki, ha a felhívás és a határidőtűzés eredménytelenül telt el. Ebben az esetben a Kabinetnek az alapszabály 4. 6. pontja értelmében meg kell tennie a Közgyűlésnek javaslatát a tag kizárására.

5. Bizottságok

5.1 A Közgyűlés Állandó Bizottsága

5.1.1 Felügyelő Bizottság

Feladatait, hatáskörét, jogait, kötelezettségeit és működési rendjét az Alapszabály 9. pontja, valamint a hatályos magyar jogszabályok határozzák meg.

A bizottság a Közgyűlés részére ellenőrzi a Szövetség törvényes működését, a Közgyűlési határozatok végrehajtását.

A Felügyelő Bizottság feladata:

- a Szövetség működésének és gazdálkodásának ellenőrzése törvényességi és célszerűségi szempontok alapján;
- a közgyűlés elé terjesztett költségvetés, valamint a beszámolók /éves jelentések, közhasznúsági jelentés, mérleg / minősítése.

Üléseit az elnök hívja össze és vezeti le.

A bizottság ülésein a Kormányzó vagy az általa kijelölt személy jogosult tanácskozási joggal részt venni. Megválasztását követő első Közgyűlésen ügyrendjét be kell terjesztenie a Közgyűlésnek. Továbbá be kell terjesztenie akkor is, ha azt megváltoztatja, vagy a Közgyűlés változást ír elő.

A bizottság jogosult mindazon intézkedéseket megtenni, amelyeknek célja az ellenőrzés biztosítása és a törvényes működés elősegítése, de a Szövetség egyéb szerveinek hatáskörébe tartozó jogokat nem gyakorolhatja.

A bizottság jogait testületileg gyakorolja, de az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más tevékenységre is kiterjessze.

A Felügyelő Bizottság tagjainak felelőssége:

- b.) A bizottság tagja az ilyen személyektől általában elvárható gondossággal, személyes felelősséggel köteles tevékenységét végezni.
- c.) Kötelezettségének vétkes vagy gondatlan megszegésével a Szövetségnek okozott kárért a bizottság tagja a hatályos Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel.
- d.) A bizottság tagjai korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Szövetségnek az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott kárért.

A bizottság tagjai megbízatásukat társadalmi tisztségként látják el.

A Felügyelő Bizottság tagja tagságáról írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg.

Amennyiben a bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken a Kormányzó köteles rendkívüli Közgyűlést összehívni, a lemondást követő 45 napon belül. A rendkívüli Közgyűlésen az alapszabályban rögzített módon a jelölési és választási eljárás lefolytatásával kell a tisztséget betölteni.

5.1 A Közgyűlés Eseti Bizottságai

5.1.2 Jelölő Bizottság

A Jelölő Bizottság felállítását, feladatait, működését, a jelölések módját, feltételeit az Alapszabály 6. pontja szabályozza.

5.1.3 Mandátumvizsgáló Bizottság

A Mandátumvizsgáló Bizottság feladatait a Közgyűlés fejezetében a mandátumvizsgálat szabályai tartalmazzák.

5.1.4 Szavazatszedő Bizottság

A Közgyűlésen a választások lebonyolításkor a Jelölő Bizottság Szavazatszedő Bizotttsággá alakul át és a Közgyűlési fejezetben a szavazás módjánál meghatározottak szerint számolja meg a szavazatokat.

A Közgyűlés eseti Bizottságai működésük rendjét ügyrendjükben saját hatáskörben állapítják meg.

5.2 A Kabinet Bizottsága

5.3.1 A Kabinet állandó Bizottsága

5.3.1.1 A Kormányzó Tiszteletbeli Bizottsága

A bizottság a Kormányzó irányítása alatt működik. A Bizottság Elnöke a Kormányzó mindenkori felkérése alapján vesz részt a Kabinet meghatározott ülésein. A bizottság ügyrendjét saját hatáskörben állapítja meg.

5.3.2 A Kabinet Eseti Bizottságai

5.3.2.1 Alapszabály és Működési Szabályzat Szerkesztő Bizottsága

Az Alapszabály, a Szervezeti- Működési Szabályzat módosítására tett javaslatot e bizottságnak kell megvizsgálnia, elkészítenie, vagy véleményeznie.

A Kabinet Eseti Bizottságai működésük rendjét ügyrendjükben saját hatáskörben állapítják meg. Az eseti bizottságok elnökeit és tagjait a kormányzó javaslatára a Kabinet jelöli ki. Megbízatásuk meghatározott időpontig, vagy a feladat elvégzéséig tart. Feladataikat a Kormányzó jelöli ki, tevékenységüket a felügyelete alatt végzik.

5.3.2.2 Egyéb bizottságok

A kormányzó javaslata alapján a Kabinet meghatározott feladatok ellátására, meghatározott kérdés megoldására egyéb eseti bizottságokat/munkabizottságokat hozhat létre.

III. fejezet: A jelöltállítás szabályai és a szavazás

1. Jelöltállítás a Kormányzói Tisztségért

A LIONS hagyományok értelmében, a fokozatosság elvét betartva, a Kormányzói tisztségért az Első Alkormányzó indulhat a választásokon. A jelölést elfogadó nyilatkozatát írásban el kell juttatnia a Jelölő Bizottsághoz.

A Jelölő Bizottság a jelölt nevének szavazólapra történő felvételét köteles a Közgyűlés elé terjeszteni. Választását kormányzói programja és a következő évre vonatkozó költségvetésének Közgyűlés általi elfogadása előzi meg.

Amennyiben az Első Alkormányzó nem kíván indulni a Kormányzói tisztségért, akkor a Második Alkormányzó, vagy bármely klub, bármely tagja indulhat. A jelöltnek meg kell felelnie az Alapszabály 6.3 és 6.4 pontjában leírt feltételeknek.

E szándékát saját klubja egyetértő javaslatával együtt írásban el kell juttatnia a Jelölő Bizottsághoz és nyilatkoznia kell a jelölés elfogadásáról. A bejelentéshez a Közgyűlést megelőző 30. napig mellékelnie kell minden olyan dokumentumot, amely bizonyítja, hogy megfelel a Nemzetközi és a Hazai Szövetség Alapszabályában e tisztségre előírt feltételeknek.

Ebben az esetben a Jelölő Bizottság köteles valamennyi alkalmasnak bizonyult jelölt szavazólapra történő felvételét javasolni a Közgyűlésnek.

Amennyiben a Jelölő Bizottsághoz ilyen jelölési igény nem érkezett, vagy egyetlen jelölt sem felelt meg az előírt követelményeknek, akkor a Közgyűlésen a küldöttek bármelyike javasolhat jelöltet. A jelöltnek az előírt dokumentumokat a Közgyűlést követő 15 napon belül pótolnia kell.

A Szövetség évi rendes Közgyűlésén minden jelölt legfeljebb öt perces bemutatkozó- és programbeszédet tarthat, majd még egy második, legfeljebb háromperces felszólalási lehetősége is van.

2. Jelöltállítás az Első Alkormányzó tisztségért

A LIONS hagyományok értelmében a Második alkormányzó a következő LIONS évben Első Alkormányzóvá válik, ezért jelölése az éves Közgyűlésen automatikus.

A jelölést elfogadó nyilatkozatát írásban el kell juttatnia a Jelölő Bizottsághoz.

A Jelölő Bizottság a jelölt nevének szavazólapra történő felvételét köteles a Közgyűlés elé terjeszteni.

Amennyiben a Második Alkormányzó nem kíván indulni az Első Alkormányzói tisztségért, akkor bármely klub, bármely tagja indulhat, aki egyébként a pozíció betöltéséhez az Alapszabály által a 6.3 és 6.4 pontban előírt követelményeknek megfelel.

E szándékát saját klubja egyetértő javaslatával együtt írásban el kell juttatnia a Jelölő Bizottsághoz és nyilatkoznia kell a jelölés elfogadásáról. A bejelentéshez a Közgyűlést megelőző 30. napig mellékelnie kell minden olyan dokumentumot, amely bizonyítja, hogy megfelel a Nemzetközi és a Hazai Szövetség Alapszabályában e tisztségre előírt feltételeknek.

Ebben az esetben a Jelölő Bizottság köteles valamennyi alkalmasnak bizonyult jelölt szavazólapra történő felvételét javasolni a Közgyűlésnek.

Amennyiben a Jelölő Bizottsághoz ilyen jelölési igény nem érkezett, vagy egyetlen jelölt sem felelt meg az előírt követelményeknek, akkor a Közgyűlésen a küldöttek bármelyike

javasolhat jelöltet, de a javasolt személynek is rendelkeznie kell az előírt feltételekkel. A jelöltnek az előírt dokumentumokat a Közgyűlést követő 15 napon belül pótolnia kell.

A Szövetség évi rendes Közgyűlésén minden jelölt legfeljebb öt perces bemutatkozó- és programbeszédet tarthat, majd még egy második, legfeljebb háromperces felszólalási lehetősége is van.

3. Jelöltállítás a Második Alkormányzó tisztségért

A Szövetség bármely Klubjának bármely tagja indulhat a Második Alkormányzói tisztségért a választásokon amennyiben megfelel az Alapszabály 6.3 és 6.4 pontjában előírt feltételeknek. E szándékát saját klubjának egyetértő javaslatával együtt írásban el kell juttatnia a Jelölő Bizottsághoz és nyilatkoznia kell a jelölés elfogadásáról.

Bejelentéséhez a Közgyűlést megelőző 30. napig mellékelnie kell minden olyan dokumentumot, amely bizonyítja, hogy megfelel a Nemzetközi és Hazai Szövetség Alapszabályában e tisztségre előírt feltételeknek.

A Jelölő Bizottság valamennyi alkalmasnak bizonyult jelölt nevének szavazólapra történő felvételét köteles a Közgyűlés elé terjeszteni.

Amennyiben a Jelölő Bizottsághoz ilyen jelölési igény nem érkezett, vagy egyetlen jelölt sem felelt meg az előírt követelményeknek, akkor a Közgyűlésen a küldöttek bármelyike javasolhat jelöltet, de a javasolt személynek is rendelkeznie kell az előírt feltételekkel. A jelöltnek az előírt dokumentumokat a Közgyűlést követő 15 napon belül pótolnia kell.

A Szövetség évi rendes Közgyűlésén minden jelölt legfeljebb öt perces bemutatkozó- és programbeszédet tarthat, majd még egy második, legfeljebb háromperces felszólalási lehetősége is van.

4. Jelöltállítás a Kabinet Kincstárnoki, Kabinet Titkári, Régió Elnöki, Zóna Elnöki tisztségért, Felügyelő Bizottsági tagságért

A Szövetség bármely Klubjának bármely tagja indulhat a jelzett tisztségért vagy bizottsági tagságért a választásokon. E szándékát saját klubjának egyetértő javaslatával együtt írásban el kell juttatnia a Jelölő Bizottsághoz és nyilatkoznia kell a jelölés elfogadásáról.

Tisztségviselő esetén a bejelentéséhez a Közgyűlést megelőző 30. napig mellékelnie kell minden olyan dokumentumot, amely bizonyítja, hogy megfelel a Nemzetközi és a Hazai Alapszabály 6. 3 és 6. 4 pontjában előírt feltételeknek

A Jelölő Bizottság valamennyi alkalmasnak bizonyult jelölt nevének szavazólapra történő felvételét köteles a Közgyűlés elé terjeszteni.

Amennyiben a Jelölő Bizottsághoz ilyen jelölési igény nem érkezett, vagy egyetlen jelölt sem felelt meg az előírt követelményeknek, akkor a Közgyűlésen a küldöttek bármelyike javasolhat jelöltet, de a javasolt személynek is rendelkeznie kell az előírt feltételekkel. Az előírt dokumentumokat a Közgyűlést követő 15 napon belül pótolnia kell.

A Szövetség évi rendes Közgyűlésén minden jelölt legfeljebb öt perces bemutatkozó- és programbeszédet tarthat, majd még egy második, legfeljebb háromperces felszólalási lehetősége is van.

5. Jelölés kérése

Amennyiben jelölés nem érkezett, a Jelölő Bizottság tagjainak írásban legkésőbb a közgyűlést megelőző 10. napig jelölést kell kérniük a zónához tartozó kluboktól a Zóna Elnök, a régióhoz tartozó kluboktól a Régió Elnök, valamint a Második Alkormányzó, a Kabinet Kincstárnok, a Kabinet Titkár, valamint a bizottsági tagok személyére.

Az Első Alkormányzó is javaslatot tehet a Kabinettitkár, a Kabinet Kincstárnok, a Zóna- és Régióelnök személyére. Csak olyan jelöltek állíthatók, akik írásban nyilatkoznak a jelölés elfogadásáról. A tisztségre jelölteknek rendelkezniük kell a Nemzetközi és a Hazai Alapszabály 6. 3 és 6.4 pontjában előírt feltételekkel.

6. A tisztségért történő indulás igazolása

A jelöléshez kapcsolódó okmányokat (klub jelölő lap, a klub ajánlása, a jelölést elfogadó nyilatkozat, egyéb tisztséghez kapcsolódó adatokat igazoló okmányok) a Közgyűlés előtt megjelölt leadási határidőig, vagy a Jelölő Bizottság Elnöke által megjelölt határidőig (hiánypótlás) a jelöltek kötelesek megküldeni. A határidőn túl érkező, vagy a Közgyűlés helyszínén leadott okmányok már nem vehetők figyelembe.

7. Szavazás rendje

A választás az Alapszabályban leírtak szerint titkos szavazással történik.

IV. fejezet: Nemzetközi jelöltállítás, Nemzetközi Igazgatói és Második Alelnöki jelölés

1. Az indulási feltételei

A Nemzetközi Szövetség Alapszabálya és Működési Szabályzata szerint, ha a Hazai Szövetség egyik LIONS Clubjának valamely tagja a Hazai Közgyűléstől megerősítést kér ahhoz, hogy jelöltként indulhasson a nemzetközi igazgatói vagy a második alelnöki tisztségekre történő választásokon, akkor az alábbiak szerint kell eljárni.

- a.) A jelölt az indulására vonatkozó megerősítési igényét (postán küldött vagy személyesen átadott) írásos Szándéknyilatkozatban jeleznie kell a Kormányzónak kilencven, 90 nappal annak az Éves rendes Közgyűlésnek a kezdete előtt, amelyen a megerősítés tárgyában szavazni fognak,
- b.) Mellékelni kell minden olyan dokumentumot, mely bizonyítja, hogy a jelölt megfelel a Nemzetközi Szövetség Alapszabályában és Működési Szabályzatában az adott tisztségre előírt alkalmassági követelményeknek.

2. Jelölés

A Kormányzó a fenti módon kézhez kapott Szándék nyilatkozato(ka)t azonnal továbbítja az adott Közgyűlés Jelölő Bizottságának, amely a potenciális jelölt(e)k kérelmét megvizsgálja és azokat a kérelmező(k) szándékával és alkalmasságával összefüggő annyi további dokumentummal egészíti ki, amennyi a Nemzetközi Szövetség Alapszabálya és Működés Szabályzata szerint még szükséges. Ezután a Bizottság az adott Közgyűlés elé terjeszti azoknak a potenciális jelölteknek a nevét, akik eleget tettek, ill. megfelelnek az ügyrendi és alapszabály követelményeknek.

3. Felszólalás a Közgyűlésen

A megerősítésért folyamodó alkalmasnak ítélt jelöltek jogosultak arra, hogy a Közgyűlésen egy legfeljebb öt percig tartó felszólalásban ismertessék terveiket.

4. Szavazás

A megerősítési kérelem feletti szavazás szavazólapon titkos szavazással történik, ha azonban ugyanarra a tisztségre csak egyetlen személy kíván jelöltként indulni, akkor az szavazólap nélkül, nyílt szavazással is történhet. Aki az adott tisztségre pályázó jelöltek közül megkapja a leadott érvényes szavazatok megkívánt többségét (50% + 1 szavazat), a

Közgyűlés, ill. a Kormányzóság megerősített (megválasztott) jelöltjének tekintendő. Ha bármely szavazás során szavazategyenlőség van, vagy az egyik jelölt sem kapja meg a szükséges többséget, a szavazást mindaddig folytatni kell, míg az egyik jelölt meg nem kapja a szavazatok megkívánt többségét.

Az adott Közgyűlés által megadott megerősítésről szóló bizonyítványt (Certification of Endorsement) a Kormányzóság erre kijelölt tisztségviselői – a Nemzetközi Szövetség Alapszabálya és Működési Szabályzata idevonatozó rendelkezéseinek megfelelően – állítják ki és küldik el a Szövetség Nemzetközi Irodájának.

5. Érvényesség

A nemzetközi tisztségért folyamodó jelöltek kormányzósági megerősítése csak akkor érvényes, ha a IV. fejezet összes feltétele teljesült.

V. fejezet: Gazdálkodás

A Szövetség gazdálkodási feladatait a számvitelről szóló 2000. C. tv. és a közhasznú szervezetekről rendelkező 1997.évi CLVI tv., valamint a mindenkor hatályos adótörvények és az alapszabály 7. pontja szerint látja el.

A LIONS év, összhangban a nemzetközi gyakorlattal, minden év július1-től a következő év június 30-ig tart. A gazdasági év, a magyar törvények előírásainak megfelelően január1-től december 31.-ig tart.

A volt Kormányzó az új Kormányzónak tárgyév augusztus 1-ig köteles átadni a teljes körű pénzügyi elszámolást, a könyvviteli zárlatot és az azt alátámasztó dokumentumokat, bizonylatokat, statisztikai kimutatásokat és egyéb ehhez kapcsolódó anyagokat. A jegyzőkönyvvel rögzített átadás-átvétel során rögzíteni kell a pénztár-, a bankszámlák egyenlegét, a folyamatban lévő hazai és nemzetközi feladatok pénzügyi feltételeit is.

VI. fejezet: Ügykezelés

A Kormányzóhoz, a tisztségviselőkhöz, a bizottságokhoz, azok elnökéhez érkező, vagy az általuk kezdeményezett ügyekben keletkezett iratokat (beleértve a beadványokat, kérelmeket, pályázatokat és azok elszámolásait is) a Kabinet Titkárhoz kell haladéktalanul eljuttatni.

A Kabinet Titkár a Szövetség Iratkezelési Szabályzata és Iktatási terve alapján jár el.

A volt Kormányzó az új Kormányzónak tárgyév augusztus 1-ig köteles átadni a Szövetség teljes iratállományát. A jegyzőkönyvvel rögzített átadás-átvétel során a folyamatban lévő ügyekről iratjegyzéket kell készíteni, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

VII. fejezet: A LEO-k, mint jószolgálati partnerek

A LEO Clubok a Nemzetközi Szövetség döntése alapján a LIONS Clubok jószolgálati partnerei.

A Kabinet segítséget nyújt ahhoz, hogy minél több LIONS Club alapítson LEO Clubot Egy-egy LEO Club, egy-egy LIONS Club aktivitása. Ez az elv országos szinten is érvényesül. Az országos LEO Egyesület a Kabinet aktivitása, tevékenységét a Kabinet erkölcsileg és anyagilag támogatja.

A LIONS Clubok Magyarországi Szövetsége - lehetőségeihez mérten - anyagilag is

hozzájárul az országos, vagy annál nagyobb kiterjedésű LEO rendezvényekhez. Ennek fejében a Szövetség - mint szponzor - helyt kap a rendezvény kiadványaiban, plakátjain. Továbbá anyagilag támogatja a LEO Egyesület nemzetközi kapcsolatait. A magyarországi LEO mozgalom mindenkor vezetője tájékoztatást ad minden LIONS év végén a LEO-k előző évi tevékenységéről és a Szövetségtől kapott támogatás felhasználásáról.

VIII. fejezet: Kitüntetések, díjak

A LIONS Clubok Magyarországi Szövetsége által adományozható kitüntetésekről, díjakról, oklevelekről, azok odaítélésének módjáról, a döntés eljárási szabályairól külön szabályzat rendelkezik.

IX. fejezet: A Szervezeti- és Működési Szabályzat módosítása

A Szervezeti- és Működési Szabályzat módosítását a Kormányzó és bármely tag kezdeményezheti. A szabályzat módosítására tett javaslatot a Kormányzóhoz a Közgyűlés megkezdése előtt 30 rajta keresztül a tagokhoz a Közgyűlés megkezdése előtt 15 nappal el kell juttatni.

A szabályzat módosítására tett szövegszerű javaslatot és annak indoklását a Kormányzó által felkért eseti bizottságnak, az Alapszabály- és Működési Szabályzat Szerkesztő Bizottságnak kell megvizsgálnia és véleményeznie.

A bizottság véleményét a javaslatokkal kapcsolatban a Közgyűléssel ismertetni kell, azonban eltérő vélemény esetén a javaslatok Közgyűlés elé kerülését a bizottság nem akadályozhatja meg.

A Szervezeti-és Működési Szabályzat elfogadásáról és módosításáról a Közgyűlésen jelenlévő küldöttek egyszerű többségi szavazással döntenek.

X. fejezet: Záró rendelkezések

A LIONS Clubok Magyarországi Szövetsége Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítását a Közgyűlés 2011. február 12-én tartott ülésén fogadta el. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a kihirdetéssel azonnal hatályba lép. Jelen szabályzat elfogadásával a Szövetség 2010. május 15-én elfogadott Működési szabályzata hatályát veszti.

Miskolc, 2011. február 12.



Dr Buzási Gábor kormányzó