



1

„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”



**A**

***LIONS Clubok Magyarországi Szövetségének***

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**D-119**

**WE SERVE**



2

„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A LIONS Clubok Magyarországi Szövetsége (továbbiakban: Szövetség) szervezetének és működésének egységes kereteit a 2022. év december 10-ei Küldöttközgyűlésen (Konvenció) elfogadott Alapszabály, és az ezen szabályzat alapján elkészült *Szervezeti és működési szabályzat*, valamint a szabályzatok könyvében rögzített kötelező szabályzatok határozzák meg.

### 1. A szabályzatok rendszerének felépítése:

1/1 Küldöttközgyűlés (Konvenció) hatáskörébe tartozó szabályzatok

#### *Alapszabály*

#### *Szervezeti és működési szabályzat*

1/2 Elnökség (Kabinet) hatáskörébe tartozó szabályzatok

Az Elnökség (Kabinet) a szabályzatok könyvében rögzíti az érvényes szabályzatokat, s az [oroszlanok.hu](http://oroszlanok.hu) honlap felületén folyamatos frissítések mellett nyilvánosságra hozza.

1/3 Meglévő szabályzatok:

- Leltározási szabályzat
- LIONS pénzkezelési szabályzat
- LIONS számlarend szabályzat
- LIONS számvitelpolitikai szabályzat
- LIONS étékelési szabályzat
- Reprezentációs, üzleti ajándék, természetbeni juttatási szabályzat
- Iratkezelési és irattári szabályzat
- LIONS GDPR szabályzat
- LIONS cseretábor szabályzat
- LIONS kitüntetési és elismerési rendjének szabályzata
- Szemszűrő busz használatának szabályzata
- Wanatka Lions központ működési és üzemeltetési szabályzata



3

„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

## 2. A Szövetség elnevezése, jelképei

A Szövetség neve:	LIONS Clubok Magyarországi Szövetsége
Angol nyelven: D119	LIONS Clubs Association of Hungary
A Szövetség székhelye:	Alapszabályban meghatározottak szerint

A Szövetség jelképe: megegyezik a LIONS Clubok Nemzetközi Szövetségének (továbbiakban: Nemzetközi Szövetség) emblémájával és jelvénnyel, kiegészítve a HUNGARY felirattal.



A Szövetség rendes tagjai (LIONS klubok és a LIONS civil társaságok), amelyek elfogadják a nemzetközi szövetség és a hazai szövetség alapszabályában lefektetett elveket jogosultak a LIONS embléma és jelvény használatára.



4

„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

## 3. A Szövetség szervezete és működése

### 3/1. Küldöttközgyűlés (Konvenció)

A Szövetség döntéshozó szerve a Küldöttközgyűlés (konvenció), melyre a tagok az alapszabályban rögzítettek alapján küldötteket delegálnak.

Az önkormányzati jogokat a Küldöttközgyűlés (Konvenció) gyakorolja.

A Küldöttközgyűlés (Konvenció) egyes hatásköreit – melyek az alapszabályban kerültek megfogalmazásra – a Kabinetre és a Felügyelő Bizottságra ruházhatja.

E hatáskörök gyakorlására utasítást adhat, e hatásköröket vissza is vonhatja.

Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a címzettek az évi rendes Küldöttközgyűlésen (Konvención) beszámolni kötelesek.

### 3/2 A Küldöttközgyűlés összehívása, határozatképessége

3/2.1 A Küldöttközgyűlést (Konvenciót) a Kormányzó szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles összehívni. Az Éves Küldöttközgyűlést (Konvenciót) május 31. előtt szükséges összehívni, mivel a gazdálkodásról szóló beszámolót és közhasznúsági mellékletet a Küldöttközgyűlésnek minden évben ezen időpontig kell jóváhagynia.

3/2.2 Az alapszabály (továbbiakban ASZ) 5.10. pontjában rögzített feltételek fennállása esetén a Kormányzó köteles a Küldöttközgyűlést (Konvenciót) összehívni.

3/2.3 A Küldöttközgyűlés (Konvenció) helyét az ASZ 5.9 pontja, időpontját a Kormányzó határozza meg.



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

5

3/2.4 A Kormányzó akadályoztatása esetén a Küldöttközgyűlést (Konvenciót) az általános helyettesítési jogkörrel felhatalmazott Első Alkormányzó jogosult összehívni.

3/2.5 A Küldöttközgyűlés (Konvenció) helyéről, időpontjáról és napirendjéről megkezdése előtt 30 nappal írásban értesíteni kell a tagokat; az éves szakmai és pénzügyi beszámolót, mérleget, közhasznúsági jelentést, tisztségviselői és bizottsági beszámolókat és egyéb írásos anyagokat a meghirdetett időpont előtt 15 nappal el kell juttatni számukra. Az írásbeli értesítés, valamint a beszámolók megküldése elektronikus levélben – a tag által megadott e-mail címre – történik.

3/2.6 A Küldöttközgyűlési (Konvenció) meghívó kézhezvétele után a Szövetség tagjai a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával.

3/2.7 Javaslattételre a Küldöttközgyűlést (Konvenciót) megelőző 10. napig kerülhet sor. A javaslatot a Kabinetnek kell megküldeni.

3/2.8 A napirend kiegészítésére érkezett kérelemről a Kormányzó dönt. A kérelem elutasítása vagy a döntés elmaradása esetén a Küldöttközgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

3/2.9 A Küldöttközgyűlés (Konvenció) ülése/ülései nyilvánosak.

A nyilvánosság csak kivételesen indokolt esetben (pl.: személyiségvédelem, adatvédelem) korlátozható, a jelenlévők egyszerű többségének döntése alapján, ekkor adott kérdésben a Küldöttközgyűlés zárt ülést tart. A zárt ülés igényét az érintett/ek/nek előre jelezni kell.

3/2.10 A Küldöttközgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult delegált küldött jelen van.

A Küldöttközgyűlés határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál, a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.





6

„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

Amennyiben a Küldöttközgyűlés nem határozatképes, 30 napon belül megismételt Küldöttközgyűlést kell tartani. A megismételt Küldöttközgyűlést az eredetivel azonos napirendi pontokkal kell összehívni. A megismételt Küldöttközgyűlés a megjelent delegált küldöttek számától függetlenül az eredeti napirendi pontok tekintetében határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a Kormányzó a tagokat előre, az eredeti meghívóban figyelmeztette és abban a megismételt Küldöttközgyűlés helyét és idejét is feltüntette.

3/2.11 A Küldöttközgyűlésen a Kormányzó javaslatára a delegált küldöttek egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal Levezető Elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és jegyzőkönyv hitelesítőt választanak.

3/2.12 A Küldöttközgyűlést (Konvenciót) a küldöttek által megválasztott levezető Elnök vezeti. A Küldöttközgyűlés elnöksége a Kabinet képviselőiből áll.

### 3/3 Mandátumvizsgálat

3/3.1 A Kormányzó által kijelölt 3 fős Mandátumvizsgáló Bizottság vizsgálja meg a tagok által delegált küldöttek mandátumát. A bizottság elnöke a Kormányzó, tagjai a Kabinet Titkár és a Kabinet Kincstárnok.

3/3.2 A Küldöttközgyűlésre delegált küldöttek mandátumvizsgálata az ASZ 5.22 - 5.24. pontjai alapján történik.

3/3.3 A Küldöttközgyűlés megbízólevéllel rendelkező küldöttei a regisztráció során egy szavazó kártyát és küldött igazolást kapnak, amely igazolja, hogy szabályosan regisztráltak és szavazhatnak.

(Egy küldött = egy mandátum = egy szavazat.)



7

„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

### 3/4 A Levezető Elnök jogköre, feladatköre

#### 3/4.1 A Levezető Elnök jogköre:

- a.) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése
- b.) a határozatképesség megállapítása
- c.) a napirend elfogadtatása
- d.) a napirend kiegészítésének elfogadtatása
- e.) a határozatképesség vizsgálata minden határozathozatal előtt
- f.) az ülés vezetése, a szó megadása, annak megtagadása és a szó megvonása
- g.) a tárgyra térésre való felhívás, a rendreutasítás, az ülés félbeszakítása
- h.) javaslattétel a napirendi pont levételére, kivéve a kötelezően tárgyalandókat
- i.) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására

#### 3/4.2 A Levezető Elnök feladatai:

- a.) a vita megnyitása, berekesztése
- b.) javaslattétel a vita lezárására
- c.) a szavazás elrendelése
- d.) a szavazás eredményének bejelentése
- e.) a határozatok kimondása

3/4.3 A Levezető Elnök az adott napirendi pontnál először az írásban leadott, majd a helyszínen szóban jelzett jelentkezések sorrendjében adja meg az engedélyt a felszólalásra.

3/4.4 Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, illetve a Küldöttközgyűlés, a Kormányzó, vagy bármely Tisztségviselő tekintélyét támadó felszólalást tesz, a Levezető Elnök köteles felszólítani a tárgyszerűsége. Amennyiben a felszólaló a másodszori felszólításnak sem tesz eleget, a Levezető Elnök megvonja tőle a szót.



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

3/4.5 Ha a Küldöttközgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a Levezető Elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

A Küldöttközgyűlés félbeszakítása esetén – azzal egyidejűleg – a gyűlés rendjének helyreállítására is intézkedni köteles.

3/4.6 A Küldöttközgyűlés rendjének fenntartásáért a Levezető Elnök felel.

3/4.7 A Levezető Elnök a napirendi pontok felett külön-külön nyitja meg a vitát.

A vita megnyitása előtt, az adott napirendi pontnál ismerteti a napirendi pont határozati javaslatára beérkezett módosító indítványokat, amelyek a határozati javaslat érdemi részét érintik. A vita során az egyes hozzászólások 3 percnél hosszabbak nem lehetnek. Egy napirendi ponthoz ugyanaz a hozzászóló 3 perces időtartamban kettőnél többször nem szólhat hozzá. Ezt követően csak 1 perces hozzászólói reagálásra van módja.

3/4.8 A Levezető Elnök vagy az előterjesztő az előterjesztés megtételét követően javaslatot tehet egy-egy hozzászólás ennél hosszabb időtartalmú meghatározására. A javaslatról a Küldöttközgyűlés egyszerű többségi szavazással, vita nélkül határoz.

3/4.9 A Levezető Elnök kezdeményezheti a vita lezárását, melyről a Küldöttközgyűlés egyszerű többségi szavazással, vita nélkül határoz.

### 3/5 A Küldöttközgyűlés ügyrendje

#### 3/5.1 A napirendi pontok meghatározása és tárgyalása

A Kormányzó által meghatározott napirendi pontokat a Küldöttközgyűlés hagyja jóvá.

A napirendi pontok csak rendkívül indokolt esetben egészíthetők ki.





„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

3/5.2 A meghívóban feltüntetett napirenden nem szereplő javaslat napirendre történő felvételéről a Küldöttközgyűlés a jelenlévő, szavazásra jogosult, delegált küldöttek több mint felének szavazatával, egyszerű – nyílt – többségi szavazással, vita nélkül határoz. A napirendi pont tárgyalásának levételéről – kivéve a kötelezően tárgyalandókat – a Küldöttközgyűlés a jelenlévő, szavazásra jogosult, delegált küldöttek több mint felének szavazatával, egyszerű – nyílt – többségi szavazással, vita nélkül határoz. A napirendi pont levételét az előterjesztő kérheti, melyet indokolni köteles.

3/5.3 Az éves rendes Küldöttközgyűlés (konvenció) minden évben köteles megtárgyalni:

- a.) a Kormányzó írásban elkészített beszámolóját annak éves munkájáról, valamint a Kormányzó adott LIONS évre készített beszámolóját a költségvetés teljesüléséről
- b.) a Titkár, a Kincstárnok írásban elkészített éves beszámolóját, ezen belül a Szövetség vagyoni helyzetéről szóló jelentést
- c.) a Szövetség gazdálkodásáról szóló beszámolót, a mérleget, a közhasznúsági mellékletet
- d.) a Felügyelő Bizottság írásban elkészített beszámolóját
- e.) a következő évi program és az éves költségvetés elfogadását
- f.) meg kell választania a soron következő LIONS év elnökségét (Kabinet)

3/5.4 Amennyiben a Szövetség gazdálkodásáról szóló beszámolót, vagy a mérleget, vagy a közhasznúsági mellékletet a Küldöttközgyűlés nem fogadja el – a hiányosságok kiküszöbölésének határidejét meghatározva – e napirendi pont tekintetében megismételt rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni.



### 3/5.5 A napirendi pont előadója

A Küldöttközgyűlés napirendi pontjának előadója az előterjesztő.

### 3/5.6 Módosító javaslat

Módosító javaslat az olyan javaslat, amely az előterjesztett napirendi pont – mely tartalmazza a határozati javaslatot is – határozati javaslatának érdemi részét érinti.

3/5.7 A módosító javaslatot az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban kell előterjeszteni. A szavazás előtt a Levezető Elnök és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell. A módosító javaslatról a Küldöttközgyűlés külön szavazás alapján dönt.

## 3/6 Határozathozatal

3/6.1 A Küldöttközgyűlés határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő szavazásra jogosult delegált küldöttek egyszerű szótöbbségével hozza mindazokban a kérdésekben, amelyek tekintetében az alapszabály a szótöbbség magasabb arányát nem írja elő. Az Elnökség (Kabinet), a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztásáról, visszahívásáról, tag felvételéről, a tagsági jogviszony felmondásáról, kizárásról titkos, írásbeli szavazással dönt.

3/6.2 A Küldöttközgyűlés döntése alapján a döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az érintett személyes érintettségét köteles bejelenteni.

3/6.3 Ha egy delegált küldött nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

3/6.4 Személyi szavazások esetén a titkosságot lezárt urna biztosítja.

3/6.5 A személyi szavazás minden tisztségre szavazócédulával történik.

3/6.6 Többes tisztségviselői jelölés esetén az a jelölt nyeri el a mandátumot, aki a legtöbb szavazatot kapja.



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

### 3/7 A szavazás módja

3/7.1 Minden küldött egy napirendi pont szavazásánál egy szavazattal rendelkezik.

Szavazni személyesen kell, melyet igennel vagy nemmel kell megtenni, illetve a szavazástól való tartózkodási szándékot lehet kifejezni.

3/7.2 A nyílt, egyszerű többségi szavazás a szavazó kártya felmutatásával történik.

3/7.3 A személyi szavazás szavazócédulákkal történik.

A szavazó kártyákat a személyi szavazások előtt a küldötteknek a szavazóteremben le kell adniuk.

A személyi szavazások előtt a küldöttek egy íven saját kezű aláírásukkal igazoltan felveszik a szavazólapokat az egyes tisztségeknek megfelelő darabszámban, majd mindegyiket kitöltve egyszerre dobják az urnába.

3/7.4 Vitás esetekben – amennyiben a szavazás nem egyértelmű – a Levezető Elnök megismételt szavazást rendel el.

3/7.5 Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet és közbeszólásra nincs lehetőség.

3/7.6 A döntés meghozatalához az „igen” szavazatok alapszabályban előírt többségének megléte szükséges.

### 3/8 A Küldöttközgyűlés (Konvenció) döntései

3/8.1 A Küldöttközgyűlés minden olyan napirend esetében, ahol személyi kérdés kerül eldöntésre, beszámoló, éves költségvetés és program kerül elfogadásra, ill. a napirendben jelzett szavazás történik, határozatot hoz.

3/8.2 A Küldöttközgyűlés határozatainak jelölése:

A LIONS Clubok Magyarországi Szövetsége Küldöttközgyűlése ..... számú határozata, ...../év...../hó...../nap.

A határozat tartalmazza a szavazás módját, az „igen”, és a „nem” szavazatok, valamint a *tartózkodók* számát és a döntés hatályát.



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

3/8.3 A Küldöttközgyűlés határozatait a Titkár a jegyzőkönyv aláírását követő 15 napon belül köteles fellevezetni a Szövetség weblapján található: Küldöttközgyűlési Határozatok Tárába.

3/8.4 A Küldöttközgyűlés határozatait az érintettekkel közölni kell. A Küldöttközgyűlésen a levezető elnök szóban közli a határozatokat. A Küldöttközgyűlést követően a határozatok közlése a Kormányzó feladata, melyet a Küldöttgyűlést követő 8 munkanapon belül a tagok által megadott elektronikus e-mail címekre történő levél küldésével igazolható módon küld meg.

### 3/9 Jegyzőkönyv

3/9.1 A Küldöttközgyűlésről az ASZ 5.25. pontjában meghatározottak szerint jegyzőkönyvet kell vezetni.

3/9.2 A betérjesztett beszámolók, jelentések, költségvetés, program, elfogadott módosító indítványok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

3/9.3 A jegyzőkönyvet a Levezető Elnök, a Kormányzó (éves Küldöttközgyűlés esetén az újonnan megválasztott Kormányzó) és a hitelesítésre megválasztott küldött írja alá.

3/9.4 Írásban benyújtott igény alapján a tagok a Titkártól jegyzőkönyv másolatot kérhetnek.



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

## 4. Elnökség (Kabinet)

4/1 A Elnökség (Kabinet) a Szövetség ügyintéző és képviseleti szerve.

A Szövetség vezető tisztségviselőiből áll, akik két Küldöttközgyűlés közötti időszakban lebonyolítják a Szövetség működésével összefüggő feladatokat, döntenek a mindennapi ügyek viteléhez szükséges módon és mértékben, valamint a halaszthatatlan ügyekben.

A LIONS mozgalom helyzetét javító és elterjedését szolgáló tervek, irányvonalak és adminisztratív feladatok ellátását biztosítja.

Az Első- és Második Alkormányzó feladatainak elosztását a mindenkori Kormányzó saját hatáskörben határozza meg, kivéve az Első Alkormányzó általános helyettesítési jogkörét.

Az Elnökség (Kabinet) irányítását a Küldöttgyűlés által elfogadott éves program és költségvetés, a nemzetközi LIONS előírások és az ASZ rendelkezései szerint a Kormányzó végzi.

A Kormányzó kormányzóságát zónákra osztja, melynek során figyelembe veszi a klubok földrajzi elhelyezkedését.

A zónák kijelölése a mindenkori Kormányzó feladata.

4/1.1 A Elnökség (Kabinet) hatáskörébe tartozik minden olyan kérdés, amelyet az ASZ 6.4. pontja tartalmaz, és nem utal a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

4/2 Az Elnökség (Kabinet) tagjai:

- a Kormányzó,
- az Első Alkormányzó,
- a Második Alkormányzó,
- a 6 Zónaelnök.





„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

#### 4/2.1 Az Elnökség (Kabinet) állandó tanácskozási jogú tagjai

- a szövetségi titkár
- a szövetségi kincstárnok
- a LIONS irodavezető
- az FB elnöke
- a megelőző év kormányzója
- a szövetségi programvezetők (bizottságvezetők, témafelelősök, feladatuk napirendi pontja esetén)

4/2.2 A LIONS hagyományok értelmében a volt Nemzetközi Igazgató a Kabinet ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

4/2.3 Az Elnökség (Kabinet) rendes üléseit az alakuló ülést követően negyedévenként tartja. Szükség szerint rendkívüli üléseket is tarthat. Üléseit a Kormányzó, annak időpontja előtt 10 nappal hívja össze írásban, elektronikus levélben a megadott e-mail címre, megjelölve az ülés helyét, időpontját és napirendjét. Az értesítés a meghívóval és a hozzá csatolt előterjesztésekkel történik.

4/2.4 A Szövetség az Elnökség (Kabinet)részére külön e-mail címeket generál elektronikus hírközlő rendszerén belül úgy, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen.

4/2.5 Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülésen meghozott határozatokat úgy rögzíti, hogy azok utóbb ellenőrizhetők legyenek.

4/2.6 Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülés határozathozatalának eljárási szabályait az ASZ. 6.5. pontja tartalmazza.

4/2.7 Ha az ülés nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani. A megismételt Elnökségi (Kabinet) ülés a nem határozatképes ülést követő 5 napon belül az eredetivel azonos napirenddel kell összehívni.



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

15

4/2.8 A megismételt ülés a megjelent Elnökségi (Kabinet) tagok számától függetlenül az eredeti napirendi pontok tekintetében határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a Kormányzó a tagokat az eredeti meghívóban előre figyelmeztette és abban a megismételt küldöttgyűlés helyét és idejét is feltüntette.

4/2.9 A Kabinetet össze kell hívni, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az Elnökség (Kabinet) hatáskörébe tartozik.

4/2.10 Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

4/2.11 Az Elnökség (Kabinet) a döntéseiről határozatot hoz. A Kabinet határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

Bármely tag bármely kérdésben titkos szavazást kérhet.

4/2.12 A Kormányzó az Elnökségi (Kabinet) ülésen szóban közli a határozatokat.

A távol lévő tagok részére a határozatok közlését a Kormányzó a megadott elektronikus e-mail címekre történő levél formájában, igazolható módon küldi meg.

4/2.13 Határozatainak meghozatalában nem vehet részt, akivel szemben összeférhetetlenségi és/vagy kizáró okok állnak fenn.

4/2.14 Az Elnökség (Kabinet) döntése alapján a döntéshozatalból kizárható az is, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az érintett személyes érintettségét köteles bejelenteni, de őt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

4/2.15 A Kabinet üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmi elemeit az ASZ 6.10. pontja szabályozza.

4/2.16 A Kabinet határozatait a Titkár a jegyzőkönyv aláírását követő 15 napon belül köteles fellevezetni a weblapon található Kabinet Határozatok Tárába.

4/2.17 Az Elnökség (Kabinet) döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvről írásban benyújtott igény alapján a tagok a Titkártól másolatot kérhetnek.

4/2.18 Az Elnökség (Kabinet) ülései nyilvánosak. A nyilvánosság csak kivételesen zárható ki, a jelenlévők egyszerű többségének döntése alapján; ekkor adott kérdésben a Kabinet zárt ülést tart.



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

### 4/3 Kormányzó

4/3.1 A Kormányzó a Nemzetközi Igazgatótanács általános felügyelete alatt működik, a Nemzetközi Szövetség és a Hazai Szövetség helyi képviselője.

4/3.2 Felelősségére a magyar jogszabályok az érvényesek.

4/3.3 Intézkedéseit a Küldöttközgyűlés, illetve az Elnökség (Kabinet) döntéseinek megfelelően teszi meg, döntés hiányában pedig a Szövetség érdekeivel összhangban jár el.

4/3.4 A LIONS Clubok Magyarországi Szövetségének törvényes képviseletét a Kormányzó látja el. Hatósági és egyéb ügyekben önállóan képviseli a Szövetséget, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

4/3.5 A Kormányzó általános képviseleti joggal rendelkezik.

4/3.6 A Szövetség legmagasabb igazgatási tisztségének betöltése mellett a Kormányzó közvetlen felügyeletet gyakorol a vezető tisztségviselők, az Alkormányzók, a LIONS tikárság, a Zóna elnökök, valamint az állandó- és eseti bizottságok tevékenysége felett.

4/3.7 Meghatározza a LIONS Titkárság feladatát és munkarendjét

4/3.8 Ezen belül a Kormányzó feladatai:

- a.) a Küldöttközgyűlés által elfogadott éves program és költségvetés végrehajtása
- b.) a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítása és érvényre juttatása
- c.) új LIONS Clubok és LIONS civil társaságok szervezésének elősegítése, a tagmegtartás elősegítése
- d.) az elnöki funkció ellátása a Kabinet ülésein, és más Szövetségi üléseken, rendezvényeken
- e.) a LIONS Clubok és LIONS civil társaságok közötti baráti kapcsolatok ápolása és előmozdítása
- f.) a LIONS Clubok és LIONS civil társaságok látogatása személyesen vagy a tisztségviselők útján



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

- g.) felelősséggel tartozik, hogy a következő évi program, az éves költségvetés, a saját kormányzói szakmai- és pénzügyi beszámolója, a vezető tisztségviselők beszámolója, a mérleg, a közhasznúsági melléklet, a Felügyelő Bizottság beszámolója és egyéb eseti feladatokról szóló beszámolók az évi rendes Küldöttközgyűlés számára írásban beterjesztésre kerüljenek
- h.) a szövetségi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása
- i.) a Szövetség jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- j.) a Küldöttközgyűlés összehívása, a tagság és a Szövetség szerveinek értesítése
- k.) részvétel a Kabinet ülésein és a Küldöttközgyűlésen, válaszadás a Szövetséggel kapcsolatos kérdésekre, beszámolás a Szövetség tevékenységéről és gazdasági helyzetéről
- l.) a Szövetség Alapszabályának, Szervezeti és Működési Szabályzatának és módosításának előkészítése és előterjesztése; a Szövetséget érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele.
- m.) köteles a Küldöttgyűlés és a Kabinet döntéseit az érintettekhez eljuttatni.
- n.) ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, ha azt a Szövetség érdekeit sértőnek tartja.
- o.) köteles figyelemmel kísérni, hogy a Kabinet gazdálkodása a mindenkor hatályos számviteli- és adótörvényeknek megfelelően történik-e



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

p.) köteles mandátumának lejártát követően, június 30-i fordulónapra vonatkozóan utódjának átadás-átvételi jegyzőkönyvvel a Szövetség és ezen belül a Kabinet teljes pénzügyi és más hivatalos iratait, banki folyószámla egyenlegét, a főkönyvi kivonat (eszköz-forrás) információit, a tárgyi eszközök tételes leltárát, a hivatali körbélyegző (ket) átadni és a folyamatban lévő ügyekről tájékoztatást nyújtani; az átadás-átvételi jegyzőkönyvben ki kell térni többek között a Wanatka-hagyatékkal kapcsolatos pénzügyi információkra, a fordulónapon fennálló kötelezettségvállalásokra, illetve a pénzeszközök mértékére, különös tekintettel a meghatározott célra lekötött pénzeszközökre.

4/3.9 Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a leköszönő Kormányzó, a megválasztott Kormányzó, a kincstárnok és a titkár írja alá. Hitelesítő a LIONS irodavezető; az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a mandátum lejártát követően augusztus 30-ig kell elkészíteni.

4/3 10 A Szövetség saját tagjával kötendő szerződésnél a Kormányzó kikéri az Elnökség (Kabinet) véleményét.

4/3.11 Ha a Kormányzó bármikor, bármely okból nem tudja ellátni az adott összejövétel elnöki funkcióját, és az Első Alkormányzó is akadályoztatva van, a rendezvényen jelenlévő tagok választják meg az Elnökség (Kabinet) tagjai közül azt, aki az ülés elnöki teendőit ellátja.

4/3.12 A Kormányzó megbízatását társadalmi tisztségként látja el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

4/3.13 A Kormányzó tisztségéről írásban a Küldöttgyűléshez címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva az Első Alkormányzónak adja át, aki köteles az ASZ 6.18. pontja alapján eljárni.





„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

#### 4/4 Első Alkormányzó

4/4.1 Az Első Alkormányzó a Kormányzó közvetlen felügyelete és irányítása alatt működik, a Kormányzó igazgatási tevékenységének legfontosabb segítője.

4/4.2 A Kormányzót, annak akadályoztatása esetén helyettesíti. E minőségében a Kormányzót megillető összes jogot gyakorolja, a munkáltatói jogok kivételével.

4/4.3 A Kormányzó megbízása alapján meghatározott ügyekben eljár és képviseli a Szövetséget.

4/4.4 Szervezi, összehangolja és koordinálja a Kabinet munkáját, felelős a Kabinet elé kerülő anyagok tartalmi előkészítéséért.

Ezen belül az Első Alkormányzó feladatai:

- a.) elősegíti a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre juttatását
- b.) a kormányzó igénye alapján tervezi és szervezi a Szövetségi programokat
- c.) koordinálja az elnökségben a zónaelnökök munkáját
- d.) koordinálja a programokat
- e.) irányítja az Éves Küldöttközgyűlés és az esetleges Rendkívüli Küldöttközgyűlés szervezését, a Küldöttközgyűlés elé kerülő anyagok előkészítését és a klubokhoz történő kiküldését
- f.) részt vesz a Kabinet ülésein, a Küldöttközgyűlésen és választ ad a Szövetséggel kapcsolatos kérdésekre.
- g.) a Küldöttközgyűlés döntésének elősegítése érdekében köteles a következő LIONS év programját és az ehhez tartozó költségvetését a Küldöttközgyűlésnek beterjeszteni
- h.) irányítja a nemzetközi rendezvények tartalmi előkészítését és együttműködve a nemzetközi referensekkel szervezi azok gyakorlati lebonyolítását.
- i.) javaslatot tesz minden olyan feladatra, amely a következő év/ek/re is áthúzódhat/nak



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

- j.) a Kormányzó felkérésére felügyeli az eseti bizottságok tevékenységét
- k.) végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó megbízza.

4/4.5 Tisztségének ellátása során megismeri a Kormányzói tisztséggel járó feladatokat.

4/4.6 Megbízatását társadalmi tisztségként látja el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

4/4.7 Az Első Alkormányzó tisztségéről írásban, a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva a Második Alkormányzónak adja át.

4/4.8 A Kormányzó ebben az esetben köteles az ASZ 6.18. pontja alapján eljárni.

#### 4/5 Második Alkormányzó

4/5.1 A Második Alkormányzó a Kormányzó közvetlen felügyelete és irányítása alatt működik, a Kormányzó igazgatási tevékenységének segítője.

4/5.2 A Kormányzó megbízása alapján, annak helyetteseként meghatározott ügyekben eljár és képviseli a Szövetséget.

4/5.3 Gondozza a Szövetség szervezeti ügyeit, segíti a Zónák működését.

4/5.4 Ezen belül a Második Alkormányzó feladatai:

- a.) elősegíti a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre juttatását
- b.) segíti a Kormányzói program végrehajtását
- c.) részt vesz a zónaelnökök kapcsolati feladataiban, jobban megismerve a klubok munkáját
- d.) felügyeli a taglétszámot és tagfejlesztést, a tagdíj kérdéseket
- e.) felügyeli a kormányzó megbízásából a LIONS-titkárság tevékenységét



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

- f.) részt vesz a Kabinet ülésein, a Küldöttközgyűlésen és választ ad a Szövetséggel kapcsolatos kérdésekre.
- g.) a klubokat különböző LIONS anyagokkal és kellékekkel látja el
- h.) ellátja a Kormányzó Tiszteletbeli Bizottsága ülésének lebonyolítási feladatait
- i.) a Kormányzó felkérésére részt vesz a zónák értekezletein
- j.) figyelemmel kíséri a klubok helyzetét, segíti tevékenységüket
- k.) javaslatot tesz minden olyan feladatra, amely a következő év/ek/re is áthúzódhat/nak
- l.) a Kormányzó felkérésére felügyeli az eseti bizottságok tevékenységét
- m.) végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó megbízza.

4/5.5 Tisztségének ellátása során megismeri az Első Alkormányzói tisztséggel járó feladatokat.

4/5.6 Megbízatását társadalmi tisztségként látja el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

4/5.7 A Második Alkormányzó tisztségéről írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva a Kormányzó által kijelölt személynek adja át.

4/5.8 A Kormányzó ebben az esetben köteles az ASZ 6.18. pontja alapján eljárni.

#### 4/6 A volt kormányzó

4/6.1 A volt kormányzó az Elnökség (Kabinet) állandó meghívott tagja.

4/6.2 Gondoskodik az előző LIONS-időszak döntéseinek folytonosságáról.

4/6.3 Tanácsaival segíti az Elnökség (Kabinet) tevékenységét.



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

## 4/7 Zónaelnökök

4/7.1 A Zónaelnökök az Elnökség (Kabinet) felelős tagjai.

4/7.2 Feladatuk az Elnökség (Kabinet) igazgatási ügyeinek intézése zóna szinten.

4/7.3 Fontos feladatuk a klubok közötti kapcsolat fejlesztése és segítése, a Szövetség célkitűzései és szándékai megvalósításának segítése, érvényre juttatása.

További feladataik:

- a.) segítik a Kormányzói program végrehajtását, képviselőt a klubok felé
- b.) elkészítik konkrét éves feladattervüket és ennek megfelelően megszervezik a zóna szintű rendezvényeket
- c.) kialakítják saját munkatervüket és klublátogatási tervüket
- d.) saját zónájukban kötelesek megismerni a klubok programjait és hivatali idejük (évük) alatt legalább egy alkalommal kötelesek meglátogatni minden klubot; a klublátogatások elsődleges célja azok segítése (főleg a problémás klubok tekintetében)
- e.) kötelesek a Kormányzó programjához kapcsolódva megszervezni saját programjaikat
- f.) kötelesek a Kabinet ülésein aktívan részt venni és negyedévenként zónájuk helyzetéről írásban beszámolni
- g.) feladatuk a klubelnökökkel történő folyamatos kapcsolattartás, a zóna és klubprogramok figyelemmel kísérése
- h.) feladatuk a zónaértekezlet – szükség szerinti – szervezése
- i.) segítséget nyújtanak új klubok szervezéséhez; kialakítják az együttműködést a LIONS-titkárság és az új klub alapításának felelősével és az érintett klubbal
- j.) javaslatot tesznek partner-klubhálózat kialakításának és fejlesztésének elősegítésére; szervezik és segítik a partnerklubok munkáját.



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

k.) koordinálják a tisztségviselői jelöltállítást a zónájukhoz tartozó klubok között

l.) kötelesek elősegíteni, hogy zónájuk minden klubja az éves Küldöttközgyűlésen a klubokat megillető teljes küldöttszámnak megfelelően delegálja tagjait; végzett munkájukról a klubév végén összefoglaló beszámolót készítenek; végrehajtják mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó megbízza őket.

4/7.4 Megbízatusukat társadalmi tisztségként látják el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosultak.

4/7.5 A Zónaelnökök tisztségükről írásban, a Kormányzóhoz címzett nyilatkozattal mondhatnak le. Tisztségük a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg.

4/7.6 Feladatkörüket ez esetben írásba foglalva a Kormányzó által kijelölt személynek adják át. A Kormányzó ebben az esetben köteles az ASZ 6.18 pontja alapján eljárni.

#### 4/8 LIONS Titkárság

4/8.1 A LIONS Clubok Magyarországi Szövetsége a tulajdonát képező „Wanatka LIONS Központban” LIONS titkárságot működtet. Az ügyintézői testület feladata a szövetség adminisztrációs-, speciális-/program, eseti bizottsági/továbbá dokumentációs feladatainak ellátása.

A Wanatka LIONS központ színvonalas működésért a LIONS Titkárság felel.

(





„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

#### 4/8.2 A LIONS titkárság tagjai:

- LIONS Titkár (titkári testület vezető, junior és szenior segítő LIONS tagokkal)
- Kincstárnok
- szövetségi feladatok témavezetői; programfelelősök
- állandó és eseti bizottságok vezetői
- a Szövetség jogi szakértője
- irodavezető (alkalmazotti státuszban)
- könyvelést végző megbízott (megbízási szerződés alapján)

4/8.3 A LIONS Titkárság a feladatát az ASZ. 6.20 meghatározottak szerint végzi.

4/8.4 A Titkárság tagjai feladatukat a bevezetett vállalatirányítási rendszerben meghatározott programoknak megfelelően végzik.

4/8.5 A LIONS Titkárság vezetője a Titkár.

4/8.5.1. A LIONS Titkárság vezető, a szövetségi Titkár, a Kormányzó irányítása alatt működik, a Kormányzó igazgatási tevékenységének vezetője.

4/8.5.2. Feladata a Szövetség adminisztratív ügyeinek ellátása. Tevékenységét a bevezetett vállalatirányítási elektronikus rendszer használatával végzi.

4/8.5.3. Elkészíti a LIONS Titkárság éves munkatervét és meghatározza a feladatvégzések idő- és munkatervét.



#### 4/8.5.4. Ezen belül a Titkár feladatai:

- a.) elősegíti a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre juttatását
- b.) segíti a kormányzói program végrehajtását
- c.) kapcsolatot tart a klubok titkáraival.
- d.) az adminisztratív teendők ellátása érdekében kapcsolatot tart az Elnökség tagjaival
- e.) kapcsolatot tart a nemzetközi szövetség központjával, nyilvántartja a szövetség tagjait, közreműködik a létszámmal kapcsolatos problémák megoldásában; figyelemmel kíséri a klubok létszámjelentését és összesíti a Kormányzó részére
- f.) nyilvántartja a Szövetség tisztségviselőinek adatait, elérhetőségeit és folyamatosan karbantartja azokat
- g.) vezeti és karbantartja a tagnyilvántartást
- h.) vezeti a Küldöttközgyűlés és a Kabinet üléseinek jegyzőkönyvét és annak hitelesítését követő 15 napon belül a döntéseket felvezeti a weblapon található Küldöttközgyűlési- és Kabinet Határozatok Tárába.
- i.) feladata a meghívók, anyagok kiküldése, a Kabinet üléseinek előkészítése
- j.) részt vesz az Elnökség (Kabinet) ülésein, a Küldöttközgyűlésen és választ ad a Szövetséggel kapcsolatos kérdésekre
- k.) a Küldöttközgyűlésen részt vesz a választások lebonyolításában
- l.) elkészíti a Kabinet számára mindazokat a jelentéseket, beszámolókat, amelyeket a Kormányzó vagy a Kabinet esetenként kér
- m.) ellátja az iktatási és iratkezelési teendőket, gondozza a Szövetség irattárát, karbantartja az Iratkezelési Szabályzatot és az Iktatási Tervet; a feladat elvégzéséhez a vállalatirányítási rendszert használja
- n.) előkészíti a Szövetség új tisztségviselőinek bírósági bejegyzését
- o.) tevékenységéről írásban beszámol a Küldöttközgyűlésen



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

p.) végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó megbízza

q.) közreműködik és segíti a Szövetség szerveinek szabályszerű működését.

4/8.5.4. Megbízatását társadalmi tisztségként látja el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

4/8.5.5. A Titkári tisztségéről írásban, a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva a Kormányzó által kijelölt személynek adja át.

4/8.6. Kabinet Kincstárnok

4/8.6.1. A Kabinet Kincstárnok a Kormányzó irányítása alatt működik, a Kormányzó gazdálkodási tevékenységének segítője. Feladata a Szövetség pénzügyi és elszámolási ügyeinek intézése, naprakészen tartása.

4/8.6.2. Tevékenységét a LIONS titkárság rendszerében végzi.

4/8.6.3. A Kincstárnok feladatai:

- a.) elősegíti a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre juttatását
- b.) segíti a kormányzói program és az éves költségvetés végrehajtását
- c.) a Szövetség tagjaitól beszedi a tagdíjat; a hazai tagdíjról szóló díjbekérőt köteles a klubok részére az esedékességet megelőző 15. napig postán vagy e-mail útján megküldeni; kiküldésnél a vállalat irányítási rendszert használja
- d.) kapcsolatot tart a klubok kincstárnokaival
- e.) szükség esetén, határidő kitűzésével felszólítja a klubokat a tagdíj befizetésére
- f.) kapcsolatot tart a Kabinet Titkárral létszám ügyekben és a Szövetség nemzetközi központjával; létszám- és pénzügyi problémák esetén elvégzi az egyeztetési feladatokat
- g.) figyelemmel kíséri a bevételek és kiadások alakulását, a költségvetés helyzetét, ellenőrzi a pénzmozgásokat és szükség esetén jelzéssel él a Kormányzó felé.



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

- h.) figyelemmel kíséri a szövetségi vagyon kezelését, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozóan javaslatokat tesz
- i.) részt vesz a Kabinet ülésein, a Küldöttközgyűlésen és választ ad a Szövetséggel kapcsolatos kérdésekre
- j.) a Kabinet rendelkezései és a Kormányzó utalványozása alapján kifizetéseket/átutalásokat végez; a Szövetség elszámolásának bizonylatait eljuttatja a könyvelő irodának és az irodával folyamatosan tartja a munkakapcsolatot; gondoskodik a könyvelés és a pénzügyi nyilvántartások naprakész vezetéséről
- k.) kapcsolatot tart a Kabinet tisztségviselőivel (elsősorban a költségtérítések, a költségvetés felhasználása tekintetében)
- l.) az Első Alkormányzóval együttműködve, annak iránymutatása szerint, előkészíti a következő LIONS évre vonatkozó költségvetést; szervezi és irányítja a Küldöttközgyűlés által elfogadott költségvetés felhasználását
- m.) elkészíti a gazdasági- és LIONS évről a pénzügyi beszámolót, a közhasznúsági mellékletet és elkészítteti a mérleget; gondoskodik ezek Felügyelő Bizottság általi írásbeli véleményeztetéséről és Küldöttközgyűlés elé terjesztéséről; a felsoroltak előterjesztésével tevékenységéről írásban beszámol a Küldöttközgyűlésnek
- n.) a Küldöttközgyűlés által elfogadott beszámolót és közhasznúsági mellékletet letétbe helyezi az Országos Bírósági Hivatalnál és gondoskodik a honlapon történő közzétételéről
- o.) havi tájékoztató jelentéseket készít és hoz nyilvánosságra a tagok pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről
- p.) elkészíti a Kabinet számára mindazokat a jelentéseket, beszámolókat, amelyeket a Kormányzó vagy a Kabinet esetenként kér
- q.) elkészíti a jogszabályokban, a Küldöttközgyűlés, ill. a Kabinet által előírt jelentéseket



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

- r.) elkészíti és szükség szerint aktualizálja a jogszabályok által előírt pénzügyi-, gazdálkodási szabályzatokat.
- s.) a Kabinetülésen tájékoztatást ad a pénzügyi helyzetről
- t.) a Kormányzó, a Kabinet, a Felügyelő Bizottság, vagy a Szövetség bármely tagjának igénye alapján, előre egyeztetett időpontban a pénzügyi dokumentumokat betekintésre rendelkezésre bocsátja
- u.) végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó esetenként megbízza.

4/8.6.4. Megbízatását társadalmi tisztséggént látja el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

4/8.6.5. A Kincstárnok tisztségéről írásban, a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg.

4/8.6.6. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva a Kormányzó által kijelölt személynek adja át.

#### 4/8.7. Szakterületek felelősei

4/8.7.1 A Kormányzó és a Kabinet munkáját segítik azok a LIONS tagok, akiket a Kormányzó egyes feladatok, programok felügyeletére, megszervezésére és lebonyolítására felkér.

4/8.7.2 Feladatuk elvégzéséhez a LIONS titkárság biztosít szervezeti és működés-feltételi kereteket.

4/8.7.3 A LIONS irodavezető köteles gondoskodni az adminisztrációs feltételek biztosításáról.

4/8.7.4 A kormányzói ciklus idejét meghaladó időtartamra felkért felelősök személyét a Kormányzónak egyeztetnie kell az Első- és esetleg a Második Alkormányzóval.

4/8.7.5 Felkértek megbízatásukat társadalmi tisztséggént látják el.

4/8.7.6 Megbízatásukról írásban, a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatukkal mondhatnak le.





29

„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

4/8.7.7 Megbízatusuk a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg.

#### 4/8.8 LIONS irodavezető

4/8.8.1 A kormányzó által munkaviszonyban alkalmazott munkavállaló az irodavezető.

4/8.8.2 Fő feladata:

Munkaszerződés alapján történő munkavégzés.

- a LIONS iroda működésének biztosítása a rendezvények megfelelő kiszolgálása
- az adminisztrációs feladatok végrehajtása a titkár által meghatározott rendben és feladatban
- a konvenció, képzések, kabinetülések szervezésében és lebonyolításuk biztosításában való aktív részvétel
- a titkár és kincstárnok levelezési és adminisztrációs feladatainak elvégzésében való aktív részvétel a munkaszerződésben rögzítettek szerint
- a vállalatirányítási rendszer használatával a dokumentációs feladatok rögzítésének biztosítása

4/8.8.3 Szerződéses rendben végzett könyvelési munka.

Megbízásos szerződésben meghatározott szakmai feladat.

- a feladat pontos meghatározása és időkerete a szerződésben kerül meghatározásra a térítéssel együtt
- szakmai kapcsolattartó a kincstárnok
- a megbízott a vállalatirányítási rendszer használatával végzi a könyvelési feladatokat
- elkészíti az adott gazdasági év mérlegét és a közhasznúsági mellékletét a magyar szabályozásnak megfelelően
- elkészíti a kormányzói év átadás-átvételéhez szükséges évközi mérleget



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

#### 4/8.8.4 Jogi szakértő.

A LIONS titkárság keretében eseti megbízással jogi szakértő segíti a Szövetség tevékenységét.

A jogi szakértő megbízásáról a Kormányzó dönt.

## 5. A Szövetség tagsági rendszere

5/1 A Szövetség rendes tagjai a klubok; saját alapszabállyal rendelkező önálló egyesületek, vagy LIONS civil társaságok, akik maguk határozzák meg feladataikat, tevékenységi körüket.

5/2 Belépési kérelmüket a Küldöttközgyűlés akkor fogadja el ha, elfogadják a Szövetség céljait és Alapszabályát és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik. Elfogadják az Alapszabályban részletezett rendelkezéseket és vállalják a tagokat terhelő kötelezettségek teljesítését.

5/3 A Szövetség tagjává az a Magyarország területén megalakult LIONS Club válik, amelyet a magyar bíróság egyesületként jogerősen bejegyzett, vagy LIONS civil szervezetet hoztak létre.

5/4 LIONS Club alapítását a Szövetség területi hatályán belül kizárólag a Szövetség képviselőjének hivatalos bejegyzésével és tudtával lehet kezdeményezni.

5/5 Az új tag csak a bírósági bejegyzési kérelem jogerős bejegyzését vagy a Szövetség által elfogadott LIONS civil társasági okirat elfogadását követően kérheti a Nemzetközi Szövetségbe történő felvételét. A hazai tagsági díjat a Küldöttközgyűlés döntése után kell megfizetni.



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

5/6 A Szövetség tagjait egyenlő jogok illetik meg, tagsági jogaikat a tagok a rendes tagjaik által delegált küldöttek által gyakorolják a Szövetség Küldöttközgyűlésén.

5/7 A képviseleti jog tovább nem ruházható.

5/8 A Szövetség rendes tagjait egyenlő jogok illetik és kötelezettségek terhelik.

5/9 A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

5/10 A Szövetség tagjainak képviselői a Küldöttközgyűlésen választhatnak, választhatók és újraválaszthatók a Szövetség bármely tisztségére, szerveibe az Alapszabályban meghatározott feltételek teljesítése mellett. Bármely klub bármely rendes tagja választható. Jogaikat az ASZ 3.1-5 pontja, kötelezettségeiket az ASZ 3.1-6 pontja szabályozza.

5/11 A tagok tagsági viszonya megszűnik:

- amennyiben a tag jogutód nélkül megszűnik
- a Szövetség jogutód nélküli megszűnésével
- a tag kilépésével
- a tagsági jogviszony Küldöttközgyűlés általi felmondásával
- a tag Küldöttközgyűlés általi kizárásával.

#### 5/12 Tag kilépése

A tag a tagsági viszonyát bármikor megszüntetheti.

Kilépési szándékát írásban a Kormányzónak küldi meg.

Kilépési szándékát saját klubja közgyűlésének határozatával támasztja alá, melyet kilépési nyilatkozatához csatol.

5/13 A kilépési szándékról szóló nyilatkozat alapján tagsága a Szövetség képviselője általi átvétel napján szűnik meg.



32

5/14 A kilépett tag a LIONS jelképeinek használatára a Szövetség működési területén továbbiakban nem jogosult. A kilépett tag a kilépés évében már befizetett tagdíját nem követelheti vissza.

5/15 Tagsági jogviszony Küldöttközgyűlés általi felmondása

Ha a tag nem felel meg a *lionokra* vonatkozó nemzetközi előírásoknak és a hazai elvárásoknak, és ha 6 hónapon keresztül elmulasztja a tagdíj megfizetését, a Szövetség Küldöttközgyűlése a tagsági jogviszonyt harminc napos határidővel felmondhatja.

5/16 A tagsági jogviszony megszűnésének eljárási szabályai az ASZ 4.4.4.-6. pontja tartalmazza.

5/17 A tagsági jogviszonyt felmondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással ellátni. A határozatnak tartalmaznia kell a felmondás okait és a jogorvoslatról a tájékoztatást.

5/18 A felmondási határozatot az érintett taggal igazolható módon – tértivevényes levélben – közölni kell. A határozat közlésekor a tagot tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségekről.

### 5/19 Tag kizárása

5/19.1 Ha a tag jogszabályt, a Szövetség alapszabályát vagy küldöttközgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, a Küldöttközgyűlés kizárja tagjai sorából.

5/19.2 A kizárás eljárási szabályait az ASZ.4.4.3. pontja tartalmazza

5/19.3 A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással ellátni. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal igazolható módon – tértivevényes levélben – közölni kell.



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

## 6. Bizottságok:

### 6/1 A Küldöttközgyűlés Állandó Bizottsága

#### 6/1.1 Felügyelő Bizottság

Feladatait, hatáskörét, jogait, kötelezettségeit és működési rendjét az ASZ 12. pontja, valamint a hatályos magyar jogszabályok határozzák meg.

A Bizottság a Küldöttközgyűlés részére ellenőrzi a Szövetség törvényes működését, a Küldöttközgyűlési határozatok végrehajtását.

#### 6/1.2 A Felügyelő Bizottság feladata:

- a Szövetség működésének és gazdálkodásának ellenőrzése
- a Kabinet ellenőrzése a Szövetség érdekeinek megóvása céljából
- a jogszabályok, az Alapszabály és a határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése;
- köteles a Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a Küldöttközgyűlésen ismertetni.

#### 6/1.3 Üléseit az elnök hívja össze és vezeti le.

6/1.4 A Bizottság ülésein a Kormányzó vagy az általa kijelölt személy jogosult tanácskozási joggal részt venni.

6/1.5 A Bizottság jogosult mindazon intézkedéseket megtenni, amelyeknek célja az ellenőrzés biztosítása és a törvényes működés elősegítése, de a Szövetség egyéb szerveinek hatáskörébe tartozó jogokat nem gyakorolhatja.

6/1.6 A Bizottság jogait testületileg gyakorolja, de az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más tevékenységre is kiterjessze.





„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

#### 6/1.7 A Felügyelő Bizottság tagjainak felelőssége:

A bizottság tagja az általában elvárható gondossággal, személyes felelősséggel köteles tevékenységét végezni.

A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy meg nem felelő teljesítésével a Szövetségnek okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Szövetséggel szemben.

6/1.8 A Bizottság tagjai megbízatásukat társadalmi tisztséggént látják el.

6/1.9 A Felügyelő Bizottság tagja tagságáról írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg.

6/1.10 Amennyiben a Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken,  
a Kormányzó köteles rendkívüli Küldöttközgyűlést összehívni

A rendkívüli Küldöttközgyűlésen az alapszabályban rögzített módon a jelölési és választási eljárás lefolytatásával kell a tisztséget betölteni

### 6/2 A Küldöttközgyűlés Bizottságai

#### 6/2.1 Jelölő Bizottság

A Jelölő Bizottság felállítását, feladatait, működését, a jelölések módját, feltételeit az ASZ 8. pontja szabályozza.

#### 6/2.2. Mandátumvizsgáló Bizottság

A Mandátumvizsgáló Bizottság feladatait a Küldöttközgyűlés fejezetében a mandátumvizsgálat szabályai tartalmazzák.

#### 6/2.3 Szavazatszedő Bizottság

A Küldöttközgyűlésen a választások lebonyolításkor a Jelölő Bizottság Szavazatszedő Bizottsággá alakul át és a Küldöttközgyűlési fejezetben a szavazás módjánál meghatározottak szerint számolja meg a szavazatokat.



## 6/3 A Kabinet Bizottságai

A kormányzót támogató segítő szervezetek. Feladatukat saját ügyrendjük és munkatervünk alapján végzik. Munkatervüket a Kabinet fogadja el az alakuló Kabinet ülésen.

### 6/3.1 A Kabinet állandó Bizottságai:

- Gazdasági Bizottság
- Pályázati Bizottság
- Egészségügyi Bizottság
- Jogi Bizottság

#### 6/3.1.1. Gazdasági Bizottság

A szövetség színvonalas működését a Wanatka-hagyaték biztosítja.

Meghatározó feladat, hogy a hagyaték a hagyatkozó céljának megfelelően kerüljön felhasználásra folyamatos ellenőrzés mellett.

A hagyaték két fontos elemből áll:

- a Lions Wanatka központ
- a jelentős, pénzbeli adomány.

Az adományozó fő célkitűzése volt, hogy a vagyon hozadékából biztosítva legyen az értékmegőrzés és legyen pénzügyi alapja a LIONS bemutatást eredményesen végző sajtó elismerésének.

Ezt a célt jó és eredményes befektetésekkel lehet biztosítani.

A Bizottság tagjait a Kormányzó kéri fel, létszáma maximum 6 fő, melynek állandó tagja a Második Alkormányzó és a Kincstárnok.



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

A Gazdasági Bizottság a hagyatékozó eredeti céljának megfelelően a Wanatka-hagyatékok célját, feladatát figyelembe véve:

- a kincstárnok bevonásával készíti el munkatervét; ennek részeként javaslattevési feladatai többek között a Wanatka- hagyatékok és a szabad pénzeszközök kezelésére, valamint a kormányzó költségvetésének elkészítésére is vonatkoznak
- komplex elemzést, illetve javaslatot készít a Wanatka-hagyatékokkal kapcsolatban, melyet a Kormányzó előterjesztésével nyújt be jóváhagyásra a Kabinetnek
- feladata többek között a szabad pénzeszközök folyamatos figyelése, hasznosítására javaslat előkészítése
- feladata továbbá a Wanatka Központ működésével, s a Wanatka-díjjal kapcsolatos javaslatok megtétele

#### 6.3.1.2. Pályázati Bizottság

A Bizottság tagjait a Kormányzó kéri fel, létszáma maximum 6 fő, melynek állandó tagja az Első alkormányzó és a Kincstárnok

feladata: a Szövetségi szintű pályázatok koordinálása, a Szövetség tagjainak segítése

#### 6.3.1.3. Egészségügyi Bizottság

A Bizottság tagjait a Kormányzó kéri fel, létszáma maximum 6 fő, melynek állandó tagja a Kormányzó

feladata: a Szövetségi és club szintű egészségügyi programok koordinálása és a szűrési feladatok jogi, szervezeti rendszerének biztosítása és betartásának ellenőrzése.



37

„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

#### 6.3.1.4 Jogi Bizottság

Az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására tett javaslatot e Bizottságnak kell megvizsgálnia, elkészítenie, vagy véleményeznie.

A Bizottság létszáma maximum 6 fő, melynek állandó tagja a Kormányzó,

a Volt Kormányzó és a Titkár.

#### 6.3.2. Egyéb (Eseti) Bizottságok

A kormányzó javaslata alapján a Kabinet meghatározott feladatok ellátására, meghatározott kérdés megoldására egyéb eseti bizottságokat/munkabizottságokat hozhat létre.

Az eseti bizottságok elnökeit és tagjait a Kormányzó javaslatára a Kabinet jelöli ki. Megbízatásuk meghatározott időpontig vagy a feladat elvégzéséig tart. Feladataikat a Kormányzó jelöli ki, tevékenységüket a felügyelete alatt végzik.

#### 6/.4. Volt Kormányzók Tiszteletbeli Bizottsága

A Bizottság áttekinti és értékeli a hazai és nemzetközi LIONS mozgalom helyzetét, feladatait és a Kormányzó kérésére tanácsokat ad és állást foglal a Szövetség aktuális kérdéseiben.

Segítséget nyújtanak véleményük kialakításával az Elnökség tagjainak kiválasztásában.



## 7.A jelöltállítás szabályai és a szavazás:

7/1 Jelöltállítás az Elnökségre (kabinettagokra) és a Felügyelő Bizottság tagjaira.

7/1.1 A Szövetség bármely rendes tagjának bármely tagja indulhat a jelzett tisztségért vagy bizottsági tagságért a választásokon. E szándékát írásban el kell juttatnia a Jelölő Bizottsághoz és nyilatkoznia kell a jelölés elfogadásáról.

7/1.2 A Jelölő Bizottság valamennyi alkalmasnak bizonyult jelölt nevének szavazólapra történő felvételét köteles a Küldöttközgyűlés elé terjeszteni.

7/1.3 A tisztségviselői jelölések elektronikusan is megküldhetők a Jelölő Bizottságnak

7/1.4 Amennyiben a Jelölő Bizottsághoz nem érkezett az elnökség (Kabinet) minden tagjára jelölés, akkor a Küldöttközgyűlésen a küldöttek a jelenlévő küldöttek közül javasolhatnak jelöltet.

7/1.5 A jelöltnek ebben az esetben a helyszínen kell írásban nyilatkoznia a jelölés és a tisztség elfogadásáról.

7/1.6 Amennyiben jelölés nem érkezett az Első Alkormányzó javaslatot tehet az elnökség tagjainak jelölésére.

7/1.7 A tisztségért történő indulás igazolása

A jelöléshez kapcsolódó okmányokat (klub jelölő lap, a jelölést elfogadó nyilatkozat) a Küldöttközgyűlés előtt megjelölt leadási határidőig, vagy a Jelölő Bizottság Elnöke által megjelölt határidőig (hiánypótlás) a jelöltek kötelesek megküldeni. A határidőn túl érkező okmányok már nem vehetők figyelembe.





„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

## 8. Szavazás rendje

8/1 A választás az Alapszabályban leírtak szerint titkos, írásbeli szavazással történik.

## 9. Nemzetközi jelöltállítás, Nemzetközi Igazgatói és Második Alelnöki jelölés

9/1 Az indulás feltételei

A Nemzetközi Szövetség Alapszabálya és Működési Szabályzata szerint, ha a Hazai Szövetség egyik LIONS Clubjának valamely rendes tagja a Hazai Küldöttközgyűléstől megerősítést kér ahhoz, hogy jelöltként indulhasson a nemzetközi igazgatói vagy a második alelnöki tisztségekre történő választásokon, akkor az alábbiak szerint kell eljárni.

- a.) A jelölt az indulására vonatkozó megerősítési igényét (postán küldött vagy személyesen átadott) írásos szándéknyilatkozatban jeleznie kell a Kormánynak 60 nappal annak az éves rendes Küldöttközgyűlésnek a kezdete előtt, amelyen a megerősítés tárgyában szavazni fognak,
- b.) Mellékelni kell minden olyan dokumentumot, mely bizonyítja, hogy a jelölt megfelel a Nemzetközi Szövetség Alapszabályában és Működési Szabályzatában az adott tisztségre előírt alkalmassági követelményeknek.

9/2 A Kormányzó a fenti módon kézhez kapott szándéknyilatkozatnyilatkozatokat azonnal továbbítja az adott Küldöttközgyűlés Jelölő Bizottságának, amely a potenciális jelölt(e)k kérelmét megvizsgálja és azokat a kérelmező(k) szándékával és alkalmasságával összefüggő annyi további dokumentummal egészíti ki, amennyi a Nemzetközi Szövetség Alapszabálya és Működési Szabályzata szerint még szükséges. Ezután a



40

„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

Bizottság az adott Küldöttközgyűlés elé terjeszti azoknak a potenciális jelölteknek a nevét, akik eleget tettek, ill. megfelelnek az ügyrendi- és alapszabály-követelményeknek.

### 9/3 Felszólalás a Küldöttközgyűlésen

A megerősítésért folyamodó jelöltek jogosultak arra, hogy a Küldöttközgyűlésen egy, legfeljebb öt percig tartó felszólalásban ismertessék terveiket.

### 9/4 Szavazás

A megerősítési kérelem feletti szavazás szavazólapon, titkos szavazással történik, ha azonban ugyanarra a tisztségre csak egyetlen személy kíván jelöltként indulni, akkor az szavazólap nélkül, nyílt szavazással is történhet. Aki az adott tisztségre pályázó jelöltek közül megkapja a leadott érvényes szavazatok megkívánt többségét (50% + 1 szavazat) a Küldöttközgyűlés, ill. a Kormányzóság megerősített (megválasztott) jelöltjének tekintendő. Ha bármely szavazás során szavazategyenlőség van, vagy egyik jelölt sem kapja meg a szükséges többséget, a szavazást mindaddig folytatni kell, míg az egyik jelölt meg nem kapja a szavazatok megkívánt többségét.

Az adott, a Küldöttközgyűlés által megadott megerősítésről szóló, bizonyítványt (Certification of Endorsement) a Kormányzóság erre kijelölt tisztségviselői – a Nemzetközi Szövetség Alapszabálya és Működési Szabályzata idevonatozó rendelkezéseinek megfelelően – állítják ki és küldik el a Szövetség Nemzetközi Irodájának.

### 9/5 Érvényesség

A nemzetközi tisztségért folyamodó jelöltek megerősítése csak akkor érvényes, ha a IV. fejezet összes feltétele teljesült.



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

## 10 Gazdálkodás

10/1 A Szövetség gazdálkodási feladatait a számvitelről szóló, valamint a mindenkor hatályos adótörvények és az alapszabály 10. pontja szerint látja el.

10/2 A LIONS év, összhangban a nemzetközi gyakorlattal, minden év július 1-től a következő év június 30-ig tart. A gazdasági év, a magyar törvények előírásainak megfelelően január 1-től december 31-ig tart.

10/3 A volt Kormányzó az új Kormányzónak tárgyév augusztus 1-ig köteles átadni a teljes körű pénzügyi elszámolást, a könyvviteli zárlatot és az azt alátámasztó dokumentumokat, bizonylatokat, statisztikai kimutatásokat és egyéb, ehhez kapcsolódó anyagokat. A jegyzőkönyvvel rögzített átadás-átvétel során rögzíteni kell a pénztár-, a bankszámlák egyenlegét, a folyamatban lévő hazai és nemzetközi feladatok pénzügyi feltételeit is.

## 11 Ügykezelés

11/1 A Kormányzóhoz, a tisztségviselőkhöz érkező, vagy az általuk kezdeményezett ügyekben keletkezett iratokat (beleértve a beadványokat, kérelmeket, pályázatokat) a LIONS titkársághoz kell haladéktalanul eljuttatni.

11/ 1.1 A titkár a vállalatirányítási rendszerben biztosított rendben tartja azokat nyilván és kezeli.

11/1.2 Minden szövetségi kiadványozás csak a vállalatirányítási rendszer keretében történő iratkezelés rendszerében valósítható meg.

11/1.3 Csak ezen rendszerben iktatott és kezelt ügyirat tekintendő szövetségi hivatalos ügyiratként.



„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

## 11/2 A Szervezeti és működési szabályzat módosítása

11/2.1 A Szervezeti és működési szabályzat módosítását a Kormányzó és bármely rendes tag kezdeményezheti. A szabályzat módosítására tett javaslatot a Kormányzóhoz a Küldöttközgyűlés megkezdése előtt 30, rajta keresztül a tagokhoz a Küldöttközgyűlés megkezdése előtt 15 nappal el kell juttatni.

11/2.2 A szabályzat módosítására tett szövegszerű javaslatot és annak indoklását a Kormányzó által felkért eseti bizottságnak, a Jogi Bizottságnak kell megvizsgálnia és véleményeznie.

11/2.3 A Bizottság véleményét a javaslatokkal kapcsolatban a Küldöttközgyűléssel ismertetni kell, azonban eltérő vélemény esetén a javaslatok Küldöttközgyűlés elé kerülését a Bizottság nem akadályozhatja meg.

11/2.4 A Szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról és módosításáról a Küldöttközgyűlésen a szavazati joggal rendelkező delegált küldöttek több mint felének szavazata szükséges.

## 12 Záró rendelkezések

A Küldöttközgyűlés (Konvenció) a LIONS Clubok Magyarországi Szövetsége Szervezeti és működési szabályzatának 2015. november 21-napján elfogadott változatát teljes egészében hatályon kívül helyezi.

A 2023. május 20. napján hozott konvenció határozat alapján a LIONS Clubok Magyarországi Szövetsége a Szervezeti és működési szabályzatát hatályba helyezi.



43

„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

Budapest, 2023. május 20

*Koncsik István*

Kormányzó



Tanúzsok

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./.....

2./.....

Név:

Név:

.....

.....

Lakcím:

Lakcím:

.....

.....

Szig.szám

Szig.szám

.....

.....

Aláírás:

Aláírás: