



**WE SERVE  
D-119**

**LIONS CLUBOK MAGYARORSZÁGI SZÖVETSÉGÉNEK  
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES  
SZERVEZETI - ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

# **SZERVEZETI – ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

A LIONS Clubok Magyarországi Szövetsége (továbbiakban: Szövetség) szervezetének és működésének egységes kereteit az Alapszabály és a Szervezeti - és Működési Szabályzat alkotja.

## **I. fejezet: A Szövetség elnevezése, jelképei**

A Szövetség neve: LIONS Clubok Magyarországi Szövetsége  
Angol nyelven: Lions Clubs Association of Hungary D119

A Szövetség székhelye: az Alapszabályban meghatározottak szerint  
A Szövetség jelképei: megegyezik a LIONS Clubok Nemzetközi Szövetségének (továbbiakban: Nemzetközi Szövetség) emblémájával és jelvényével.  
A Szövetség tagjai (klubok), melyek elfogadják a Nemzetközi Szövetség és a Hazai Szövetség alapszabályaiban elfogadott elveket szintén jogosultak a LIONS embléma és jelvény használatára.

## **II. fejezet: A Szövetség szervezete és működése**

### **1. Küldöttgyűlés**

A Szövetség döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, melyre a tagok az alapszabályban rögzítettek alapján küldötteket delegálnak.

Az önkormányzati jogokat a Küldöttgyűlés gyakorolja.

A Küldöttgyűlés egyes hatásköreit - melyek az alapszabályban kerültek megfogalmazásra - a Kabinetre és a Felügyelő Bizottságra ruházza.

E hatáskörök gyakorlására utasítást adhat, e hatásköröket vissza is vonhatja.

Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a címzettek az évi rendes Küldöttgyűlésen beszámolni kötelesek.

#### **1.1 A Küldöttgyűlés összehívása, határozatképessége**

A Küldöttgyűlést a Kormányzó szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles összehívni. Az Éves Küldöttgyűlést május 31. előtt szükséges összehívni, mivel a gazdálkodásról szóló beszámolót és közhasznúsági mellékletet a Küldöttgyűlésnek minden évben ezen időpontig kell jóváhagynia.

Az alapszabály (továbbiakban ASZ) 5.8. pontjában rögzített feltételek fennállása esetén a Kormányzó köteles a Küldöttgyűlést összehívni.

A Küldöttgyűlést a Kormányzó hívja össze.

A Küldöttgyűlés helyét az ASZ 5.7 pontja, időpontját a Kormányzó határozza meg.

A Kormányzó akadályoztatása esetén a Küldöttgyűlést az általános helyettesítési jogkörrel felhatalmazott Első Alkormányzó jogosult összehívni.

A Küldöttgyűlés helyéről, időpontjáról és napirendjéről megkezdése előtt 30 nappal írásban értesíteni kell a tagokat; az éves szakmai és pénzügyi beszámolót, mérleget,

közhasznúsági jelentést, tisztségviselői - és bizottsági beszámolókat és egyéb írásos anyagokat a meghirdetett időpont előtt 15 nappal el kell juttatni számukra. Az írásbeli értesítés, valamint a beszámolók megküldésé elektronikus levélben - a tag által megadott e-mail címre – történik.

A Küldöttgyűlési meghívó kézhezvétele után a Szövetség tagjai a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával.

Javaslatételre a Küldöttgyűlést megelőző 10. napig kerülhet sor.

A javaslatot a Kabinetnek kell megküldeni.

A napirend kiegészítésére érkezett kérelemről a Kormányzó dönt. A kérelem elutasítása vagy a döntés elmaradása esetén a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A Küldöttgyűlés ülése/ülései nyilvánosak.

A nyilvánosság csak kivételesen indokolt esetben (pl.: személyiségvédelem, adatvédelem) korlátozható, a jelenlévők egyszerű többségének döntése alapján, ekkor adott kérdésben a Küldöttgyűlés zárt ülést tart. A zárt ülés igényét az érintett/ek/nek előre jelezni kell.

A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult delegált küldött jelen van.

A Küldöttgyűlés határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

Amennyiben a Küldöttgyűlés nem határozatképes, 30 napon belül megismételt Küldöttgyűlést kell tartani. A megismételt Küldöttgyűlést az eredetivel azonos napirendi pontokkal kell összehívni. A megismételt Küldöttgyűlés a megjelent delegált küldöttek számától függetlenül az eredeti napirendi pontok tekintetében határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a Kormányzó a tagokat előre az eredeti meghívóban figyelmeztette és abban a megismételt küldöttgyűlés helyét és idejét is feltüntette.

A Küldöttgyűlésen a Kormányzó javaslatára a delegált küldöttek egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal Levezető Elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv hitelesítőt választanak.

A Küldöttgyűlést a Levezető Elnök vezeti, az Elnökség a Kabinet képviselőiből áll.

## 1.2 Mandátumvizsgálat

A Kormányzó által kijelölt 3 fős Mandátumvizsgáló Bizottság vizsgálja meg a tagok által delegált küldöttek mandátumát. A bizottság elnöke a Kormányzó, tagjai a Kabinet Titkár, a Kabinet Kincstárnok.

A Küldöttgyűlésre delegált küldöttek mandátumvizsgálata az ASZ 5.21-5.23. pontja alapján történik.

A Küldöttgyűlés megbízólevéllel rendelkező küldöttei a regisztráció során egy szavazó kártyát kapnak, amely igazolja, hogy szabályosan regisztráltak és szavazhatnak.

(Egy küldött = egy mandátum = egy szavazat.)

## 1.3 A Levezető Elnök jogköre, feladatköre

A Levezető Elnök jogköre:

- a.) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése;
- b.) a határozatképesség megállapítása;
- c.) napirend elfogadtatása;
- d.) napirend kiegészítésének elfogadtatása;
- e.) a határozatképesség vizsgálata minden határozathozatal előtt;
- f.) az ülés vezetése, a szó megadása, annak megtagadása és a szó megvonása;
- g.) a tárgyra térésre való felhívás, a rendre utasítás, az ülés félbeszakítása;
- h.) javaslattétel a napirendi pont levételére, kivéve a kötelezően tárgyalandóakat;
- i.) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására.

A Levezető Elnök feladatai:

- a.) a vita megnyitása, berekesztése;
- b.) javaslattétel a vita lezárására;
- c.) a szavazás elrendelése;
- d.) a szavazás eredményének bejelentése;
- e.) a határozatok kimondása.

A Levezető Elnök az adott napirendi pontnál először az írásban leadott, majd a helyszínen szóban jelzett jelentkezések sorrendjében adja meg az engedélyt a felszólalásra.

Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, illetve a Küldöttgyűlés, a Kormányzó, vagy bármely Tisztségviselő tekintélyét támadó felszólalást tesz, a Levezető Elnök köteles felszólítani a tárgyszerűségekre. Amennyiben a felszólaló a másodszeri felszólításnak sem tesz eleget, a Levezető Elnök megvonja tőle a szót.

Ha a Küldöttgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a Levezető Elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

A Küldöttgyűlés félbeszakításának esetén - azzal egyidejűleg - rendjének helyreállítására is intézkedni köteles.

A Küldöttgyűlés rendjének fenntartásáért a Levezető Elnök felel.

A Levezető Elnök a napirendi pontok felett külön - külön nyitja meg a vitát. A vita megnyitása előtt, az adott napirendi pontnál ismerteti a napirendi pont határozati javaslatára beérkezett módosító indítványokat, amelyek a határozati javaslat érdemi részét érintik. A vita során az egyes hozzászólások 3 percnél hosszabbak nem lehetnek. Egy napirendi ponthoz ugyanaz a hozzászóló 3 perces időtartamban kettőnél többször nem szólhat hozzá. Ezt követően csak 1 perces hozzászólói reagálásra van módja.

A Levezető Elnök vagy az előterjesztő az előterjesztés megtételét követően javaslatot tehet egy-egy hozzászólás ennél hosszabb időtartalmú meghatározására. A javaslatról a Küldöttgyűlés egyszerű többségi szavazással, vita nélkül határoz.

A Levezető Elnök kezdeményezheti a vita lezárását, melyről a Küldöttgyűlés egyszerű többségi szavazással, vita nélkül határoz.

## 1.4 A Ügyrendje

### 1.4.1 A napirendi pontok meghatározása és tárgyalása

A Kormányzó által meghatározott napirendi pontokat a Küldöttgyűlés hagyja jóvá. A napirendi pontok csak rendkívül indokolt esetben egészíthetők ki.

A meghívóban feltüntetett napirenden nem szereplő javaslat napirendre történő felvételéről a Küldöttgyűlés a jelenlévő szavazásra jogosult delegált küldöttek több, mint fele szavazatával, egyszerű - nyílt - többségi szavazással, vita nélkül határoz. A napirendi pont tárgyalásának levételéről – kivéve a kötelezően tárgyalandókat - a Küldöttgyűlésen jelenlévő szavazásra jogosult delegált küldöttek több, mint fele szavazatával, egyszerű - nyílt - többségi szavazással, vita nélkül határoz. A napirendi pont levételét az előterjesztő kérheti, melyet indokolni köteles.

Az éves rendes Küldöttgyűlés minden évben köteles megtárgyalni:

- a.) a Kormányzó írásban elkészített beszámolóját annak éves munkájáról, valamint a Kormányzó adott LIONS évre készített beszámolóját a költségvetés teljesüléséről;
- b.) a Kabinet Titkár, a Kabinet Kincstárnok írásban elkészített éves beszámolóját; ezen belül a Szövetség vagyoni helyzetéről szóló jelentést;
- c.) a Szövetség gazdálkodásáról szóló beszámolót, a mérleget, a közhasznúsági mellékletet;
- d.) a Felügyelő Bizottság írásban elkészített beszámolóját;
- e.) a következő évi program és az éves költségvetés elfogadása;
- f.) meg kell választania a soron következő LIONS év tisztségviselőit.

Amennyiben a Szövetség gazdálkodásáról szóló beszámolót, vagy a mérleget, vagy a közhasznúsági mellékletet a Küldöttgyűlés nem fogadja el – a hiányosságok kiküszöbölésének határidejét meghatározva – e napirendi pont tekintetében megismételt rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni.

#### 1.4.2 A napirendi pont előadója

A Küldöttgyűlés napirendi pontjának előadója az előterjesztő.

#### 1.4.3 Módosító javaslat

Módosító javaslat az olyan javaslat, amely az előterjesztett napirendi pont – mely tartalmazza a határozati javaslatot is - határozati javaslatának érdemi részét érinti.

A módosító javaslatot az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban kell előterjeszteni. A szavazás előtt a Levezető Elnök és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell. A módosító javaslatról a Küldöttgyűlés külön szavazás alapján dönt.

#### 1.4.4 Határozathozatal

A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő szavazásra jogosult delegált küldöttek egyszerű szótöbbségével hozza, mindazokban a kérdésekben, amely tekintetében az alapszabály a szótöbbség magasabb arányát nem írja elő. A Kabinet, a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztásáról, visszahívásáról, tag felvételéről, a tagsági jogviszony felmondásáról, kizárásról titkos írásbeli szavazással dönt.

A Küldöttgyűlés döntése alapján a döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az érintett személyes érintettségét köteles bejelenteni.

Ha egy delegált küldött nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

Személyi szavazások esetén a titkosságot lezárt urna biztosítja.

A személyi szavazás minden tisztségre külön szavazócédulával történik.

Többes tisztségviselői jelölés esetén az a jelölt nyeri el a mandátumot, aki a legtöbb szavazatot kapja.

#### 1.4.5 A szavazás módja

Minden küldött egy napirendi pont szavazásánál egy szavazattal rendelkezik.

Szavazni személyesen kell, melyet igennel vagy nemmel kell megtenni, illetve a szavazástól való tartózkodási szándékot lehet kifejezni.

A nyílt, egyszerű többségi szavazás a szavazó kártya felmutatásával történik.

A személyi szavazás szavazócédulákkal történik.

A szavazó kártyákat a személyi szavazások előtt a küldötteknek a szavazóteremben le kell adniuk.

A személyi szavazások előtt a küldöttek egy íven saját kezű aláírásukkal igazoltan felveszik a szavazólapokat az egyes tisztségeknek megfelelő darabszámban, majd mindegyiket kitöltve egyszerre dobják az urnába.

Vitás esetekben - amennyiben a szavazás nem egyértelmű - a Levezető Elnök megismételt szavazást rendel el.

Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet és közbeszólásra nincs lehetőség.

A döntés meghozatalához az „igen „szavazatok alapszabályban előírt többségének megléte szükséges.

#### 1.4.6 A Küldöttgyűlés döntései

A Küldöttgyűlés minden olyan napirend esetében, ahol személyi kérdés kerül eldöntésre, beszámoló, éves költségvetés és program kerül elfogadásra, ill. a napirendben jelzett szavazás történik, határozatot hoz.

A Küldöttgyűlés határozatainak jelölése:

LIONS Clubok Magyarországi Szövetség Küldöttgyűlése ..... számú határozata, ...../év...../hó...../nap.

A határozat tartalmazza a szavazás módját, az „igen „ „ nem „ szavazatok és a tartózkodók számát és a döntés hatályát.

A Küldöttgyűlés határozatait a Kabinet Titkár a jegyzőkönyv aláírását követő 15 napon belül köteles felvezetni a Szövetség weblapján található Küldöttgyűlési Határozatok Tárába.

Küldöttgyűlés határozatait az érintettekkel közölni kell. A Küldöttgyűlésen a levezető elnök szóban közli a határozatokat. A Küldöttgyűlést követően a határozatok közzlése a Kormányzó feladata, melyet a Küldöttgyűlést követő 8 munkanapon belül a tagok által megadott elektronikus e-mail címekre történő levél küldésével igazolható módon küld meg.

#### 1.5 Jegyzőkönyv

A Küldöttgyűlésről az ASZ 5.24. pontjában meghatározottak szerint jegyzőkönyvet kell vezetni.

A beterjesztett beszámolók, jelentések, költségvetés, program, elfogadott módosító indítványok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a kormányzó (éves Küldöttgyűlés esetén az újonnan megválasztott kormányzó) és két hitelesítésre esetileg felkért küldött ír alá. Írásban benyújtott igény alapján a tagok a Kabinet Titkártól jegyzőkönyv másolatot kérhetnek.

## 2. Kabinet

A Kabinet a Szövetség ügyintéző és képviseleti szerve. A Szövetség vezető tisztségviselőiből áll, akik két Küldöttgyűlés közötti időszakban lebonyolítják a Szövetség működésével összefüggő feladatokat, döntenek a mindennapi ügyek viteléhez szükséges módon és mértékben, és halaszthatatlan ügyekben.

A Kabinet hatáskörébe tartozik minden olyan kérdés, amelyet az ASZ 6.5. pontja tartalmaz, és nem utal a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

A Kabinet tagjai:

- a Kormányzó,
- a Volt Kormányzó,
- az Első Alkormányzó,
- a Második Alkormányzó,
- a Kabinet Titkár,
- a Kabinet Kincstárnok,
- a 3 Régió Elnök,
- a 6 Zóna Elnök.

A lions hagyományok értelmében a volt Nemzetközi Igazgató a Kabinet ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

A Kabinet rendes üléseit az alakuló ülést követően negyedévenként tartja. Szükség szerint rendkívüli üléseket is tarthat.

Üléseit a Kormányzó, annak időpontja előtt 10 nappal hívja össze írásban, elektronikus levélben a megadott e-mail címre, megjelölve az ülés helyét, időpontját és napirendjét. Az értesítés a meghívóval és a hozzá csatolt előterjesztésekkel történik.

A Szövetség a kabinettagok részére külön e-mail címeket generál elektronikus hírközlő rendszerén belül úgy, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülésen meghozott határozatokat úgy rögzíti, hogy azok utóbb ellenőrizhetők legyenek.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülés határozathozatalának eljárási szabályait az ASZ. 6.6. pontja tartalmazza.

Ha az ülés nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani. A megismételt Kabinet ülés a nem határozatképes ülést követő 30 napon belül az eredetivel azonos napirenddel hívható össze.

A megismételt ülés a megjelent Kabinet tagok számától függetlenül az eredeti napirendi pontok tekintetében határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a Kormányzó a tagokat az eredeti meghívóban előre figyelmeztette és abban a megismételt küldöttgyűlés helyét és idejét is feltüntette.



A Kabinetet össze kell hívni, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely a Kabinet hatáskörébe tartozik.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Kabinet a döntéseiről határozatot hoz. A Kabinet határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

Bármely tag bármely kérdésben titkos szavazást kérhet.

A Kormányzó a Kabinetülésein szóban közli a határozatokat.

A távol lévő tagok részére a határozatok közlését a Kormányzó a megadott elektronikus e-mail címekre történő levél formájában igazolható módon küldi meg.

Határozatainak meghozatalában nem vehet részt, akivel szemben összeférhetlenségi és/vagy kizáró okok állnak fenn.

A Kabinet döntése alapján a döntéshozatalból kizárható az is, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az érintett személyes érintettségét köteles bejelenteni, de őt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A Kabinet üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmi elemeit az ASZ 6.11. pontja szabályozza.

A Kabinet határozatait a Kabinet Titkár a jegyzőkönyv aláírását követő 15 napon belül köteles felvezetni a weblapon található Kabinet Határozatok Tárába.

A Kabinet döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvről írásban benyújtott igény alapján a tagok a Kabinet Titkártól másolatot kérhetnek.

A Kabinet ülései nyilvánosak. A nyilvánosság csak kivételesen indokolt esetben (pl.: személyiségvédelem, adatvédelem) korlátozható a jelenlévők egyszerű többségének döntése alapján, ekkor adott kérdésben a Kabinet zárt ülést tart.

A Kabinet a Kormányzó és a Szövetség feladatainak ellátását segítő szerv.

Segítséget nyújt a LIONS mozgalom helyzetét javító és elterjedését szolgáló tervek, irányvonalak és adminisztratív feladatok ellátásában.

Az Első- és Második Alkormányzó feladatainak elosztását a mindenkori Kormányzó saját hatáskörben megváltoztathatja, kivéve az Első Alkormányzó általános helyettesítési jogkörét.

A Kabinet irányítását a Küldöttgyűlés által elfogadott éves program és költségvetés, a nemzetközi lions előírások és az ASZ rendelkezései szerint a Kormányzó végzi.

A Kormányzó kormányzóságát régiókra, a régiókat pedig zónákra osztja, melynek során figyelembe veszi a klubok földrajzi elhelyezkedését.

A zónák és régiók kijelölése a mindenkori Kormányzó feladata.

A régiók és zónák területi kijelölését a Kormányzó saját hatáskörben megváltoztathatja.

## 2.1 Kormányzó

A Kormányzó a Nemzetközi Igazgatótanács általános felügyelete alatt működik, a Nemzetközi Szövetség helyi és a Hazai Szövetség képviselője. Felelősségére a magyar jogszabályok az érvényesek.

Intézkedéseit a Küldöttgyűlés, illetve a Kabinet döntéseinek megfelelően teszi meg, döntés hiányában, pedig a Szövetség érdekeivel összhangban jár el.

A LIONS Clubok Magyarországi Szövetségének törvényes képviselőjét a Kormányzó látja el. Hatósági és egyéb ügyekben önállóan képviseli a Szövetséget, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kormányzó általános képviselői joggal rendelkezik.

A Szövetség legmagasabb igazgatási tisztségének betöltése mellett a Kormányzó közvetlen felügyeletet gyakorol a vezető tisztségviselők közül az Alkormányzók, a Kabinet Titkár, a Kabinet Kincstárnok, a Régió- és Zóna elnökök, valamint az állandó - és eseti bizottságok tevékenysége felett.

Ezen belül a Kormányzó feladatai:

- a.) A Küldöttgyűlés által elfogadott éves Program és költségvetés végrehajtása.
- b.) A Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítása és érvényre juttatása.
- c.) Új LIONS Clubok szervezésének elősegítése; a tagmegtartás elősegítése.
- d.) Az elnöki funkció ellátása a Kabinet ülésein, és más Szövetségi üléseken, rendezvényeken.
- e.) A LIONS Clubok közötti baráti kapcsolatok ápolása és előmozdítása.
- f.) A LIONS Clubok látogatása személyesen vagy a tisztségviselők útján;
- g.) Felelősséggel tartozik, hogy a következő évi program és az éves költségvetés, saját Kormányzói szakmai- és pénzügyi beszámolója, a vezető tisztségviselők beszámolója, a mérleg, a közhasznúsági melléklet, a Felügyelő Bizottság beszámolója, és egyéb eseti feladatokról szóló beszámolók az évi rendes Küldöttgyűlésnek írásban történő betérjesztésre kerüljenek.
- h.) a Szövetségi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- i.) a Szövetség jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- j.) a Küldöttgyűlés összehívása, a tagság és a Szövetség szerveinek értesítése;
- k.) részvétel a Kabinet ülésein és a Küldöttgyűlésen, válaszadás a Szövetséggel kapcsolatos kérdésekre, beszámolás a Szövetség tevékenységéről és gazdasági helyzetéről;
- l.) a Szövetség Alapszabályának, Szervezeti és Működési Szabályzatának és módosításának előkészítése és előterjesztése
- n.) a Szövetséget érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
- o.) Köteles a Küldöttgyűlés és a Kabinet döntéseit az érintettekhez eljuttatni.
- p.) Ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, ha azt a Szövetség érdekeit sértőnek tartja.

- q.) Köteles figyelemmel kíséreni, hogy a Kabinet gazdálkodása a mindenkor hatályos számviteli- és adótörvényeknek megfelelően történik-e.
- r.) Köteles mandátumának lejártát követően, június 30-i fordulónapra vonatkozóan utódjának átadás-átvételi jegyzőkönyvvel a Szövetség és ezen belül a Kabinet teljes pénzügyi- és más hivatalos iratait, banki folyószámla egyenlegét, a főkönyvi kivonat ( eszköz-forrás) információit, a tárgyi eszközök tételes leltárát, a hivatali körbélyegző(ke)t átadni és a folyamatban lévő ügyekről tájékoztatást nyújtani.  
Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben ki kell térni többek között a Wanatka hagyatékkal kapcsolatos pénzügyi információkra, a fordulónapon fennálló kötelezettségvállalásokra, illetve a pénzeszközök mértékére, különös tekintettel a meghatározott célra lekötött pénzeszközökre.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a Volt Kormányzó, a Kormányzó, a Kabinet kincstárnok és a Kabinet titkár írja alá.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a mandátum lejártát követően augusztus 30-ig kell elkészíteni.

A Szövetség saját tagjával kötendő szerződésnél a Kormányzó előzetesen a kikéri a Kabinet döntését.

Ha a Kormányzó bármikor, bármely okból nem tudja ellátni az adott összejövétel elnöki funkcióját, és az Első Alkormányzó is akadályoztatva van, a rendezvényen jelenlévő tagok választják meg a Kabinet Tisztségviselői közül azt, aki az ülés elnöki teendőit ellátja.

A Kormányzó megbízatását társadalmi tisztségként látja el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

A Kormányzó tisztségéről írásban a Küldöttgyűléshez címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva az Első Alkormányzónak adja át, aki köteles az ASZ 6.19. pontja alapján eljárni.

## 2.2 Volt Kormányzó

A Kormányzó megválasztását megelőző Kormányzóként, - az új Kormányzó megválasztását követően - elsődleges feladata a Kormányzó munkájának folyamatos és operatív segítése.

Megbízatását társadalmi tisztségként látja el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

Tisztségéről írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg.

## 2.3 Első Alkormányzó

Az Első Alkormányzó a Kormányzó közvetlen felügyelete és irányítása alatt működik, a Kormányzó igazgatási tevékenységének legfontosabb segítője.

A Kormányzót, annak akadályoztatása esetén helyettesíti. E minőségében a Kormányzót megillető összes jogot gyakorolja, a munkáltatói jogok kivételével. A Kormányzó megbízása alapján meghatározott ügyekben eljár és képviseli a Szövetséget.

Szervezi, összehangolja és koordinálja a Kabinet munkáját, felelős a Kabinet elé kerülő anyagok tartalmi előkészítéséért.

Ezen belül az Első Alkormányzó feladatai:

- a.) Elősegíti a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre juttatását.
- b.) Kormányzó igénye alapján tervezi és szervezi a Szövetségi programokat.
- c.) Kapcsolatot tart a Régió- és Zóna Elnökökkel. A Kormányzó felkérése alapján Régió elnöki feladatokat lát el.
- d.) Koordinálja a programokat.
- e.) Irányítja az Éves Küldöttgyűlés és az esetleges Rendkívüli Küldöttgyűlés szervezését, a Küldöttgyűlés elé kerülő anyagok előkészítését és a klubokhoz történő kiküldését.
- g) Részt vesz a Kabinet ülésein, a Küldöttgyűlésen és választ ad a Szövetséggel kapcsolatos kérdésekre.
- h) A Küldöttgyűlés döntésének elősegítése érdekében köteles a következő lions év programját és az ehhez tartozó költségvetését a Küldöttgyűlésnek betérjeszteni.
- j.) Irányítja a nemzetközi rendezvények tartalmi előkészítését és együttműködve a nemzetközi referensekkel szervezi azok gyakorlati lebonyolítását.
- j) Javaslatot tesz minden olyan feladatra, amely a következő év/ek/re is áthúzódhatnak.
- k) A Kormányzó felkérésére felügyeli az eseti bizottságok tevékenységét.
- l) Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó megbízza.

Tisztségének ellátása során megismeri a Kormányzói tisztséggel járó feladatokat.

Megbízását társadalmi tisztségként látja el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

Az Első Alkormányzó tisztségéről írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva a Második Alkormányzónak adja át. A Kormányzó ebben az esetben köteles az ASZ 6.19. pontja alapján eljárni.

## 2.4 Második Alkormányzó

A Második Alkormányzó a Kormányzó közvetlen felügyelete és irányítása alatt működik, a Kormányzó igazgatási tevékenységének segítője.

A Kormányzó megbízása alapján, annak helyetteseként meghatározott ügyekben eljár és képviseli a Szövetséget.

Gondozza a Szövetség szervezeti ügyeit, segíti a Régiók és Zónák működését.

Ezen belül a Második Alkormányzó feladatai:

- a.) Elősegíti a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre juttatását.
- b.) Segíti a Kormányzói program végrehajtását.
- c.) Kapcsolatot tart a Régió- és Zóna Elnökökkel.
- d.) Felügyeli a taglétszámot és tagfejlesztést, a tagdíj kérdéseket.
- e.) Felügyeli a Kabinet Titkár és Kabinet Kincstárnok munkáját és segítséget nyújt az Oak Brook-kal történő kapcsolattartásban Koordinálja a klubok jótékonyági célú programjait.
- f.) Részt vesz a Kabinet ülésein, a Küldöttgyűlésen és választ ad a Szövetséggel kapcsolatos kérdésekre.
- g.) A klubokat különböző LIONS anyagokkal és kellékekkel látja el.
- h.) Ellátja a Kormányzó Tiszteletbeli Bizottsága ülésének lebonyolítási feladatait.
- i.) A Kormányzó felkérése alapján Régió Elnöki feladatokat lát el.
- j.) Figyelemmel kíséri a klubok helyzetét, segíti tevékenységüket.
- k.) Javaslatot tesz minden olyan feladatra, amely a következő év/ek/re is áthúzódhatnak.
- l.) A Kormányzó felkérésére felügyeli az eseti bizottságok tevékenységét
- m.) Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó megbízza.

Tisztségének ellátása során megismeri az Első Alkormányzói tisztséggel járó feladatokat.

Megbízatását társadalmi tisztségként látja el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

A Második Alkormányzó tisztségéről írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva a Kormányzó által kijelölt személynek adja át.

A Kormányzó ebben az esetben köteles az ASZ 6.19. pontja alapján eljárni.

## 2.5 Kabinet Titkár

A Kabinet Titkár a Kormányzó irányítása alatt működik, a Kormányzó igazgatási tevékenységének segítője.

Feladata a Szövetség adminisztratív ügyeinek ellátása.

Ezen belül a Kabinet Titkárának feladatai:

- a.) Elősegíti a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre juttatását.
- b.) Segíti a Kormányzói program végrehajtását
- c.) Kapcsolatot tart a Klubok titkáraival.
- d.) Az adminisztratív teendők ellátása érdekében kapcsolatot tart a tisztségviselőkkel.
- e.) Kapcsolatot tart a nemzetközi szövetség központjával, nyilvántartja a szövetség tagjait , közreműködik a létszámmal kapcsolatos problémák megoldásában. Figyelemmel kíséri a klubok létszámjelentését és összesíti a Kormányzó részére.

- f.) Nyilvántartja a Szövetség tisztségviselőinek adatait, elérhetőségeit és folyamatosan karban tartja azokat.
- g.) Vezeti és karbantartja a tagnyilvántartást.
- h.) Vezeti a Küldöttgyűlés és a Kabinet üléseinek jegyzőkönyvét és annak hitelesítését követő 15 napon belül a döntéseket felvezeti a weblapon található Küldöttgyűlési- és Kabinet Határozatok Tárába.
- i.) Technikailag – meghívók kiküldése, anyagok kiküldése, előkészíti a Kabinet üléseit.
- j.) Részt vesz a Kabinet ülésein, a Küldöttgyűlésen és választ ad a Szövetséggel kapcsolatos kérdésekre.
- k.) A Küldöttgyűlésen részt vesz a választások lebonyolításában.
- l.) Elkészíti a Kabinet számára mindazokat a jelentéseket, beszámolókat, amelyeket a Kormányzó vagy a Kabinet esetenként kér.
- m.) Ellátja az iktatási és iratkezelési teendőket, gondozza a Szövetség irattárát, elkészíti az Iratkezelési Szabályzatot és Iktatási Tervet.
- n.) Előkészíti a Szövetség új tisztségviselőinek bírósági bejegyzését.
- o.) Tevékenységéről írásban beszámol a Küldöttgyűlésen.
- p.) Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó megbízza.
- r.) Közreműködik és segíti a Szövetség szerveinek szabályszerű működését.

Megbízatását társadalmi tisztségként látja el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

A Kabinet Titkári tisztségéről írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva a Kormányzó által kijelölt személynek adja át. A Kormányzó ebben az esetben köteles az ASZ 6.19. pontja alapján eljárni.

## 2.6 Kabinet Kincstárnok

A Kabinet Kincstárnok a Kormányzó irányítása alatt működik, a Kormányzó gazdálkodási tevékenységének segítője. Feladata a Szövetség pénzügyi és elszámolási ügyeinek intézése, naprakészen tartása.

Ezen belül a Kabinet Kincstárnok feladatai:

- a.) Elősegíti a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre juttatását.
- b.) Segíti a Kormányzói program és éves költségvetés végrehajtását.
- c.) A Szövetség tagjaitól beszedi a tagdíjat. A hazai tagdíjról szóló számlát köteles a klubok részére az esedékességet megelőző 15. napig postai vagy elektronikus e-mail útján megküldeni.
- d.) Kapcsolatot tart a klubok kincstárnokaival.
- e.) Szükség esetén, határidő tűzésével felszólítja a klubokat a tagdíj befizetésére.
- f.) Kapcsolatot tart a Kabinet Titkárral létszám ügyekben és a Szövetség nemzetközi központjával; létszám- és pénzügyi problémák esetén elvégzi az egyeztetési feladatokat.

- g.) Figyelemmel kíséri a bevételek és kiadások alakulását, a költségvetés helyzetét, ellenőrzi a pénzmozgásokat és szükség esetén jelzéssel él a Kormányzó felé.
- h.) Figyelemmel kíséri a Szövetségi vagyon kezelését, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozóan javaslatokat tesz.
- i.) Részt vesz a Kabinet ülésein, a Küldöttgyűlésen és választ ad a Szövetséggel kapcsolatos kérdésekre.
- j.) A Kabinet rendelkezései és a Kormányzó utalványozása alapján kifizetéseket/átutalásokat eszközöl. A Szövetség elszámolásának bizonylatait eljuttatja a könyvelő irodának és az irodával folyamatosan tartja a munkakapcsolatot. Gondoskodik a könyvelés és a pénzügyi nyilvántartások naprakész vezetéséről.
- k.) Kapcsolatot tart a Kabinet tisztségviselőivel (elsősorban a költségterítések, a költségvetés felhasználása tekintetében.)
- l.) Az Első Alkormányzóval együttműködve, annak iránymutatása szerint, előkészíti a következő LIONS évre vonatkozó költségvetést. Szervezi és irányítja a Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés felhasználását.
- m.) Elkészíti a gazdasági és LIONS évről a pénzügyi beszámolót, a közhasznúsági mellékletet és elkészítteti a mérleget. Gondoskodik ezek Felügyelő Bizottsági általi írásbeli véleményeztetéséről és Küldöttgyűlés elé terjesztéséről. A felsoroltak előterjesztésével tevékenységéről írásban beszámol a Küldöttgyűlésnek.
- n.) A Küldöttgyűlés által elfogadott beszámolót és közhasznúsági mellékletet letétbe helyezi az Országos Bírósági Hivatalnál és gondoskodik a honlapon történő közzétételéről.
- o.) Havi tájékoztató jelentéseket készít és hoz nyilvánosságra a tagok pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről.
- p.) Elkészíti a Kabinet számára mindazokat a jelentéseket, beszámolókat, amelyeket a Kormányzó vagy a Kabinet esetenként kér.
- q.) Elkészíti a jogszabályokban, a Küldöttgyűlés, ill. a Kabinet által előírt jelentéseket.
- r.) Elkészíti és szükség szerint aktualizálja a jogszabályok által előírt pénzügyi-, gazdálkodási szabályzatokat.
- s.) A Kabinetülésen tájékoztatást ad a pénzügyi helyzetről.
- t.) A Kormányzó, a Kabinet, a Felügyelő Bizottság, vagy a Szövetség bármely tagjának igénye alapján, előre egyeztetett időpontban a pénzügyi dokumentumokat betekintésre rendelkezésre bocsátja.
- u.) Végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó esetenként megbízza.

Megbízását társadalmi tisztségként látja el. Költségterítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

A Kabinet Kincstárnoki tisztségéről írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva a Kormányzó által kijelölt személynek adja át. A Kormányzó ebben az esetben köteles az ASZ 6.19. pontja alapján eljárni.

## 2.7. Régió Elnökök

A Régió Elnökök a Kormányzó felügyelete és irányítása alatt működnek, a Kormányzó igazgatási tevékenységének segítői.

Feladatuk a Kormányzó igazgatási ügyeinek intézése régió szinten. Programjának ismerete és képviselése, a zónák és a klubok közötti kapcsolat fejlesztése.

Ezen belül a Régió Elnökök feladatai:

- a.) Elősegítik a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre juttatását.
- b.) Segítik a Kormányzói program végrehajtását, képviselik a zónák, klubok felé.
- c.) Elkészítik konkrét éves feladattervüket és ennek megfelelően megszervezik a régió szintű rendezvényeket.
- d.) Kialakítják saját munkatervüket, zóna- és klub látogatási tervüket.
- e.) Saját régiójukban kötelesek megismerni a zónák és klubok programjait. Klublátogatásaik elsődleges célja a klubok segítése (főleg a problémás klubok tekintetében, együttműködve a Zónaelnökökkel).
- f.) Részt vesznek a Küldöttgyűlésen és választ adnak a Szövetséggel kapcsolatos kérdésekre.
- g.) Kötelesek a Kabinet ülésein aktívan részt venni és negyedévenként régiójuk helyzetéről a Kormányzónak írásban beszámolni.
- h.) Feladatuk a zónaelnökökkel történő folyamatos kapcsolattartás, a zóna és klubprogramok figyelemmel kísérése.
- i.) Feladatuk a régióértekezlet – szükség szerinti – szervezése.
- j.) Segítséget nyújtanak új klubok szervezésében. Ezen belül kialakítják az együttműködést a Kabinet, és az új klub alapításának felelősével, a zónaelnökkel és az érintett klubbal.
- k.) Javaslatot tesznek partner klubhálózat kialakításának és fejlesztésének elősegítésére. Szervezik és segítik a partnerklubok munkáját.
- l.) Kötelesek elősegíteni, hogy Régiójuk minden klubja az éves Küldöttgyűlésen a klubokat megillető teljes küldöttszámnak megfelelően delegálja tagjait.
- m.) Koordinálják a tisztségviselői jelöltállítást a régiójukhoz tartozó klubok között.
- n.) Végzett munkájukról a lions év végén összefoglaló beszámolót készítenek a Kormányzó részére.
- q.) Végrehajtják mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó megbízza őket.

Megbízatusukat társadalmi tisztségként látják el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosultak.

A Régió Elnök tisztségéről írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva a Kormányzó által kijelölt személynek adja át. A Kormányzó ebben az esetben köteles az ASZ 6.19. pontja alapján eljárni

## 2.8 Zóna Elnökök

A Zóna Elnökök a Kormányzó és a Régió Elnökök felügyelete és irányítása alatt működnek, a Kormányzó igazgatási tevékenységének segítői. Feladatuk a Kormányzó igazgatási ügyeinek intézése zóna szinten. Programjának ismerete és képviselése, a klubok közötti kapcsolat fejlesztése és segítése.



Ezen belül a Zóna Elnökök feladatai:

- a.) Elősegítik a Szövetség célkitűzéseinek és szándékainak megvalósítását és érvényre juttatását.
- a.) Segítik a Kormányzói program végrehajtását, képviselik a klubok felé.
- b.) Elkészítik konkrét éves feladattervüket és ennek megfelelően megszervezik a zóna szintű rendezvényeket.
- c.) Kialakítják saját munkatervüket és klublátogatási tervüket.
- d.) Saját zónájukban kötelesek megismerni a klubok programjait és hivatali idejük (évük) alatt legalább egy alkalommal kötelesek meglátogatni minden klubot. A klub látogatások elsődleges célja, azok segítése (főleg a problémás klubok tekintetében, együttműködve a Régió Elnökökkel).
- e.) Kötelesek a Kormányzó programjához kapcsolódva megszervezni saját programjaikat.
- f.) Kötelesek a Kabinet ülésein aktívan részt venni és negyedévenként zónájuk helyzetéről a Régió Elnöknek írásban beszámolni.
- g.) Feladatuk a klub elnökökkel történő folyamatos kapcsolattartás, a zóna és klubprogramok figyelemmel kísérése.
- h.) Feladatuk a zónaértekezlet – szükség szerinti – szervezése.
- i.) Segítséget nyújtanak új klubok szervezésében. Ezen belül kialakítják az együttműködést a Kabinet, és az új klub alapításának felelősével és az érintett klubbal.
- j.) Javaslatot tesznek partner klubhálózat kialakításának és fejlesztésének elősegítése. Szervezik és segítik a partnerklubok munkáját.
- k.) Koordinálják a tisztségviselői jelöltállítást a zónájukhoz tartozó klubok között.
- l.) Kötelesek elősegíteni, hogy zónájuk minden klubja az éves Küldöttgyűlésen a klubokat megillető teljes küldöttszámnak megfelelően delegálják tagjaikat.
- m.) Végzett munkájukról a klubév végén összefoglaló beszámolót készítenek.
- n.) Végrehajtják mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kormányzó megbízza Őket.

Megbízatusukat társadalmi tisztséggént látják el. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosultak.

A Zóna Elnök tisztségéről írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg.

Feladatkörét ez esetben írásba foglalva a Kormányzó által kijelölt személynek adja át. A Kormányzó ebben az esetben köteles az ASZ 6.19 pontja alapján eljárni.

## 2.9. Szakterületek felelősei

A Kormányzó és a Kabinet munkáját segítik azok a LIONS tagok, akiket a Kormányzó egyes feladatok, programok felügyeletére, megszervezésére és lebonyolítására felkér.

A kormányzói ciklus idejét meghaladó időtartamra felkért felelősök személyét a Kormányzónak egyeztetnie kell az Első- és esetleg a Második Alkormányzóval. Felkértek megbízatusukat társadalmi tisztséggént látják el.

Megbízatusukról írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatukkal mondhatnak le. Megbízatusuk a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg.

### 3. Tagok

A Szövetség tagjai a klubok; saját alapszabállyal rendelkező önálló egyesületek, akik maguk határozzák meg feladataikat, tevékenységi körüket.

Belépési kérelmüket a Küldöttgyűlés elfogadja, elfogadják a Szövetség céljait és Alapszabályát és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik. Elfogadják az Alapszabályban részletezett rendelkezéseket és vállalják a tagokat terhelő kötelezettségek teljesítését.

A Szövetség tagjává az a Magyarország területén megalakult LIONS Club válik, amelyet a magyar bíróság egyesületként jogerősen bejegyzett.

LIONS Club alapítását a Szövetség területi hatályán belül kizárólag a Szövetség képviselőjének hivatalos bejegyzésével és tudtával lehet kezdeményezni.

Az új tag csak a bírósági bejegyzési kérelem jogerős bejegyzését követően kérheti a Nemzetközi Szövetségbe történő felvételét. A hazai tagsági díjat a tag (klub) a jogerős bejegyzés napjától kezdődően köteles fizetni.

A Szövetség tagjait egyenlő jogok illetik meg, tagsági jogaikat a tagok a rendes tagjaik által delegált küldötteik által gyakorolják a Szövetség Küldöttgyűlésén.

A képviseleti jog tovább nem ruházható.

A Szövetség tagjait egyenlő kötelezettségek terhelik.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

A Szövetség tagjainak képviselői a Küldöttgyűlésen választhatnak, választhatók és újraválaszthatók a Szövetség bármely tisztségére, szerveibe az Alapszabályban meghatározott feltételek teljesítése mellett. Bármely klub bármely rendes tagja választható. Jogaikat az ASZ 4. 3 pontja, kötelezettségeiket az ASZ 4. 4 pontja szabályozza.

A tagok tagsági viszonya megszűnik:

- amennyiben a tag jogutód nélkül megszűnik;
- a Szövetség jogutód nélküli megszűnésével;
- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony Küldöttgyűlés általi felmondásával;
- a tag Küldöttgyűlés általi kizárásával.

#### 3.1. Tag kilépése

A tag tagsági viszonyát bármikor megszüntetheti.

Kilépési szándékát írásban a Kormányzónak küldi meg.

Kilépési szándékát saját klubja közgyűlésének határozatával támasztja alá, melyet kilépési nyilatkozatához csatol.

A kilépési szándékról szóló nyilatkozat alapján tagsága a Szövetség képviselője

általi átvétel napján szűnik meg.

A kilépett tag a LIONS jelképeinek használatára a Szövetség működési területén továbbiakban nem jogosult. A kilépett tag a kilépés évében már befizetett tagdíját nem követelheti vissza.

### 3.2. Tagsági jogviszony Küldöttgyűlés általi felmondása

Ha a tag nem felel meg a lionokra vonatkozó nemzetközi előírásoknak és a hazai elvárásoknak, és ha 9 hónapon keresztül elmulasztja a tagdíj megfizetését a Szövetség Küldöttgyűlése a tagsági jogviszonyt harminc napos határidővel felmondhatja.

A tagsági jogviszony megszűnésének eljárási szabályai az ASZ 4.8.pontja tartalmazza.

A tagsági jogviszonyt felmondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással ellátni. A határozatnak tartalmaznia kell a felmondás okait és a jogorvoslatról a tájékoztatást.

A felmondási határozatot az érintett taggal igazolható módon - tértivevényes levélben - közölni kell.

A határozat közlésekor a tagot tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről is.

### 3.3 Tag kizárása

Ha a tag jogszabályt, a Szövetség alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, a Küldöttgyűlés kizárja tagjai sorából.

A kizárás eljárási szabályait az ASZ.4.9. pontja tartalmazza

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással ellátni. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal igazolható módon – tértivevényes levélben - közölni kell.

## 4. Bizottságok

A Küldöttgyűlés Állandó Bizottsága

### 4.1.1. Felügyelő Bizottság

Feladatait, hatáskörét, jogait, kötelezettségeit és működési rendjét az ASZ 12. pontja, valamint a hatályos magyar jogszabályok határozzák meg.

A bizottság a Küldöttgyűlés részére ellenőrzi a Szövetség törvényes működését, a Küldöttgyűlési határozatok végrehajtását.

A Felügyelő Bizottság feladata:

- a Szövetség működésének és gazdálkodásának ellenőrzése;
- a Kabinet ellenőrzése a Szövetség érdekeinek megóvása céljából;
- a jogszabályok, az alapszabály és a határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése;
- köteles a Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a Küldöttgyűlésen ismertetni.

Üléseit az elnök hívja össze és vezeti le.

A bizottság ülésein a Kormányzó vagy az általa kijelölt személy jogosult tanácskozási joggal részt venni.

A bizottság jogosult mindazon intézkedéseket megtenni, amelyeknek célja az ellenőrzés biztosítása és a törvényes működés elősegítése, de a Szövetség egyéb szerveinek hatáskörébe tartozó jogokat nem gyakorolhatja.

A bizottság jogait testületileg gyakorolja, de az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más tevékenységre is kiterjessze.

A Felügyelő Bizottság tagjainak felelőssége:

A bizottság tagja az ilyen személyektől általában elvárható gondossággal, személyes felelősséggel köteles tevékenységét végezni.

A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy meg nem felelő teljesítésével a Szövetségnek okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Szövetséggel szemben.

A bizottság tagjai megbízatásukat társadalmi tisztségeként látják el.

A Felügyelő Bizottság tagja tagságáról írásban a Kormányzóhoz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat aláírásának napján szűnik meg.

Amennyiben a bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken a Kormányzó köteles rendkívüli Küldöttgyűlést összehívni.

A rendkívüli Küldöttgyűlésen az alapszabályban rögzített módon a jelölési és választáseljárás lefolytatásával kell a tisztséget betölteni.

A Küldöttgyűlés Eseti Bizottságai

#### 4.1.2. Jelölő Bizottság

A Jelölő Bizottság felállítását, feladatait, működését, a jelölések módját, feltételeit az ASZ 8. pontja szabályozza.

#### 4.1.3. Mandátumvizsgáló Bizottság

A Mandátumvizsgáló Bizottság feladatait a Küldöttgyűlés fejezetében a mandátumvizsgálat szabályai tartalmazzák.

#### 4.1.4. Szavazatszedő Bizottság

A Küldöttgyűlésen a választások lebonyolításkor a Jelölő Bizottság Szavazatszedő Bizotttsággá alakul át és a Küldöttgyűlési fejezetben a szavazás módjánál meghatározottak szerint számolja meg a szavazatokat.

### 4.2. A Kabinet Bizottsága

#### 4.3.1 A Kabinet állandó Bizottsága

##### 4.3.1.1 A Kormányzók Tiszteletbeli Bizottsága

A bizottság áttekinti és értékeli a hazai és nemzetközi lions mozgalom helyzetét, feladatait és a Kormányzó kérésére tanácsokat ad és állást foglal a Szövetség aktuális kérdéseiben.

A klubjukban rendes tagsággal rendelkező Volt Kormányzók a Kabinet ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

#### 4.3.2 A Kabinet Eseti Bizottságai

##### 4.3.2.1 Jogi Bizottsága

Az Alapszabály, a Szervezeti- Működési Szabályzat módosítására tett javaslatot e bizottságnak kell megvizsgálnia, elkészítenie, vagy véleményeznie.

A Bizottság maximum 6 fős, melynek állandó tagja a Kormányzó a Volt Kormányzó a Kabinet Titkár.

##### 4.3.3 Egyéb bizottságok

A kormányzó javaslata alapján a Kabinet meghatározott feladatok ellátására, meghatározott kérdés megoldására egyéb eseti bizottságokat/munkabizottságokat hozhat létre.

Az eseti bizottságok elnökeit és tagjait a kormányzó javaslatára a Kabinet jelöli ki. Megbízatásuk meghatározott időpontig, vagy a feladat elvégzéséig tart. Feladataikat

a Kormányzó jelöli ki, tevékenységüket a felügyelete alatt végzik.

### III. fejezet: A jelöltállítás szabályai és a szavazás

#### 1. Jelöltállítás a vezető tisztségviselőkre és Felügyelő bizottsági tagokra.

A Szövetség bármely tagjának bármely rendes tagja indulhat a jelzett tisztségért vagy bizottsági tagságért a választásokon. E szándékát írásban el kell juttatnia a Jelölő Bizottsághoz és nyilatkoznia kell a jelölés elfogadásáról.

A Jelölő Bizottság valamennyi alkalmasnak bizonyult jelölt nevének szavazólapra történő felvételét köteles a Küldöttgyűlés elé terjeszteni.

A tisztségviselői jelölések elektronikusan is megküldhetők a Jelölő Bizottságnak.

Amennyiben a Jelölő Bizottsághoz nem érkezett a Kabinet minden tagjára jelölés, akkor a Küldöttgyűlésen a küldöttek bármelyike a jelenlévő küldöttek közül javasolhat jelöltet.

A jelöltnek ebben az esetben a helyszínen kell írásban nyilatkoznia a jelölés és a tisztség elfogadásáról.

#### 2. Jelölés kérése

Amennyiben jelölés nem érkezett az Első Alkormányzó is javaslatot tehet a Kabinettitkár, a Kabinet Kincstárnok, a Zóna-és Régióelnök személyére. Csak olyan jelöltek állíthatók, akik írásban nyilatkoznak a jelölés elfogadásáról.

#### 3. A tisztségért történő indulás igazolása

A jelöléshez kapcsolódó okmányokat (klub jelölő lap, a jelölést elfogadó nyilatkozat,) a **Küldöttgyűlés** előtt megjelölt leadási határidőig, vagy a Jelölő Bizottság Elnöke által megjelölt határidőig (hiánypótlás) a jelöltek kötelesek megküldeni. A határidőn túl érkező okmányok már nem vehetők figyelembe.

#### 4. Szavazás rendje

A választás az Alapszabályban leírtak szerint titkos, írásbeli szavazással történik.

## **IV. fejezet: Nemzetközi jelöltállítás, Nemzetközi Igazgatói és Második Alelnöki jelölés**

### **1. Az indulási feltételei**

A Nemzetközi Szövetség Alapszabálya és Működési Szabályzata szerint, ha a Hazai Szövetség egyik LIONS Clubjának valamely rendes tagja a Hazai Küldöttgyűléstől megerősítést kér ahhoz, hogy jelöltként indulhasson a nemzetközi igazgatói vagy a második alelnöki tisztségekre történő választásokon, akkor az alábbiak szerint kell eljárni.

- a.) A jelölt az indulására vonatkozó megerősítési igényét (postán küldött vagy személyesen átadott) írásos Szándéknyilatkozatban jeleznie kell a Kormányszónak 60 nappal annak az Éves rendes Küldöttgyűlésnek a kezdete előtt, amelyen a megerősítés tárgyában szavazni fognak,
- b.) Mellékelni kell minden olyan dokumentumot, mely bizonyítja, hogy a jelölt megfelel a Nemzetközi Szövetség Alapszabályában és Működési Szabályzatában az adott tisztségre előírt alkalmassági követelményeknek.

### **2. Jelölés**

A Kormányszó a fenti módon kézhez kapott Szándék nyilatkozato(ka)t azonnal továbbítja az adott Küldöttgyűlés Jelölő Bizottságának, amely a potenciális jelölt(e)k kérelmét megvizsgálja és azokat a kérelmező(k) szándékával és alkalmasságával összefüggő annyi további dokumentummal egészíti ki, amennyi a Nemzetközi Szövetség Alapszabálya és Működés Szabályzata szerint még szükséges. Ezután a Bizottság az adott Küldöttgyűlés elé terjeszti azoknak a potenciális jelölteknek a nevét, akik eleget tettek, ill. megfelelnek az ügyrendi és alapszabály követelményeknek.

### **3. Felszólalás a Küldöttgyűlésen**

A megerősítésért folyamodó jelöltek jogosultak arra, hogy a Küldöttgyűlésen egy legfeljebb öt percig tartó felszólalásban ismertessék terveiket.

### **4. Szavazás**

A megerősítési kérelem feletti szavazás szavazólapon titkos szavazással történik, ha azonban ugyanarra a tisztségre csak egyetlen személy kíván jelöltként indulni, akkor az szavazólap nélkül, nyílt szavazással is történhet. Aki az adott tisztségre pályázó jelöltek közül megkapja a leadott érvényes szavazatok megkívánt többségét (50% + 1 szavazat), a Küldöttgyűlés, ill. a Kormányszó megerősített (megválasztott) jelöltjének tekintendő. Ha bármely szavazás során szavazategyenlőség van, vagy az egyik jelölt sem kapja meg a szükséges többséget, a szavazást mindaddig folytatni kell, míg az egyik jelölt meg nem kapja a szavazatok megkívánt többségét. Az adott a Küldöttgyűlés által megadott megerősítésről szóló bizonyítványt (Certification of Endorsement) a Kormányszó erre kijelölt tisztségviselői – a Nemzetközi Szövetség Alapszabálya és Működési Szabályzata idevonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – állítják ki és küldik el a Szövetség Nemzetközi Irodájának.

## 5. Érvényesség

A nemzetközi tisztségért folyamodó jelöltek megerősítése csak akkor érvényes, ha a IV. fejezet összes feltétele teljesült.

## V. fejezet: Gazdálkodás

A Szövetség gazdálkodási feladatait a számvitelről szóló valamint a mindenkor hatályos adótörvények és az alapszabály 10. pontja szerint látja el.

A LIONS év, összhangban a nemzetközi gyakorlattal, minden év július1-től a következő év június 30-ig tart. A gazdasági év, a magyar törvények előírásainak megfelelően január1-től december 31.-ig tart.

A volt Kormányzó az új Kormányzónak tárgyév augusztus 1-ig köteles átadni a teljes körű pénzügyi elszámolást, a könyvviteli zárlatot és az azt alátámasztó dokumentumokat, bizonylatokat, statisztikai kimutatásokat és egyéb ehhez kapcsolódó anyagokat. A jegyzőkönyvvel rögzített átadás-átvétel során rögzíteni kell a pénztár-, a bankszámlák egyenlegét, a folyamatban lévő hazai és nemzetközi feladatok pénzügyi feltételeit is.

## VI. fejezet: Ügykezelés

A Kormányzóhoz, a tisztségviselőkhöz érkező, vagy az általuk kezdeményezett ügyekben keletkezett iratokat (beleértve a beadványokat, kérelmeket, pályázatokat) a Kabinet Titkárhoz kell haladéktalanul eljuttatni.

## VII. fejezet A Szervezeti- és Működési Szabályzat módosítása

A Szervezeti- és Működési Szabályzat módosítását a Kormányzó és bármely tag kezdeményezheti. A szabályzat módosítására tett javaslatot a Kormányzóhoz a Küldöttgyűlés megkezdése előtt 30, rajta keresztül a tagokhoz a Küldöttgyűlés megkezdése előtt 15 nappal el kell juttatni.

A szabályzat módosítására tett szövegszerű javaslatot és annak indoklását a Kormányzó által felkért eseti bizottságnak, a Jogi Bizottságnak kell megvizsgálnia és véleményeznie.

A bizottság véleményét a javaslatokkal kapcsolatban a Küldöttgyűléssel ismertetni kell, azonban eltérő vélemény esetén a javaslatok Küldöttgyűlés elé kerülését a bizottság nem akadályozhatja meg.

A Szervezeti-és Működési Szabályzat elfogadásáról és módosításáról a Küldöttgyűlésen a szavazati joggal rendelkező delegált küldöttek több, mint felének szavazata szükséges.



A Szervezeti-és Működési Szabályzat elfogadásáról és módosításáról a Küldöttgyűlésen a szavazati joggal rendelkező delegált küldöttek több, mint felének szavazata szükséges.

### VIII. fejezet Záró rendelkezések

A LIONS Clubok Magyarországi Szövetsége Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítását a Küldöttgyűlés 2015. november 21-napján fogadta el. Jelen szabályzat elfogadásával a Szövetség 2010. május 15-én elfogadott, 2011.február 12-én és 2013. szeptember 28-án és 2015. május 30-án módosított Szervezeti- és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Budapest, 2015.november 21.



István Zsolt  
Kormányzó

Előttünk, mint tanuk előtt:

1./.....DAVA GALDOR.....  
Név:.....7626 Pécs Kisvethi u. 1......  
Lakcím:.....10522S DA.....  
Szig.szám  
.....Dav.....  
Aláírás:

2./.....TRAKU BELVA.....  
Név:.....7625 Pecz, Antal u. 13.....  
Lakcím:.....606443 TA.....  
Szig.szám  
.....Bau.....  
Aláírás: