



LIONS CLUBOK MAGYARORSZÁGI SZÖVETSÉGE

CSERETÁBOR SZABÁLYZATA **(módosításokkal egységes szerkezetben)**

2011. január

A cseretábor program fő célkitűzése, hogy a fiatalok találkozzanak más országok fiataljaival, családjával, megismerjék egymás kultúráját s – mindezekon keresztül - nemzetközi kapcsolatokat teremtsenek. A program másik célja hogy megismertesse, népszerűsítse az utazó fiatalok körében Lions mozgalom és klubjai által végzett jószolgálati tevékenységet.

Az Ifjúsági Csereprogram nemzetközi szabályai révén biztosítja a csereutaztatás lehetőségét, de az egyes országoként eltérő feltételeket, szabályokat szükséges helyben meghatározni. A Szabályzat révén kívánjuk biztosítani a Magyarországi Lions mozgalomban működő aktív klubok által kiutazásra delegált fiatalok, kiutaztatási, illetve külföldi fiatalok magyarországi táboroztatásának feltételrendszerét.

I. Szabályzat célja

A kiutazás és a hazai táborba történő jelentkezés menetének szabályozása, kiemelt figyelemmel

- a. a programban résztvevő Klubok, családok és utazók feladataira, kötelezettségeire
- b. a kiutazás és a családi vendégfogadás kapcsolatára
- c. a kiutaztatásban való részvétel feltételeire
- d. a részvételi díjak befizetésére
- e. a küldő Lions klub ajánlására
- f. a Lions klubok és a YEC közötti együttműködés szabályaira

II. Csereprogramban résztvevők

- a. Kormányzó
- b. Kabinet kincstárnok
- c. Ifjúsági csereprogram felelős (YEC)
- d. Beutazási felelős (Incoming Chairperson)
- e. Táborigazgató (Camp Director)
- f. Táborvezető (Camp Leader)
- g. Hazai tábort lebonyolító Lions klub
- h. Kiutazásban és családi fogadásban érintett Lions és LEO klubok
- i. Kiutazásban érintettek és családjaik

II/a. Kormányzó

A kormányzó kéri fel az ifjúsági csereprogram felelőst a feladat ellátására. Amennyiben a kormányzó nem tud megfelelő személyt felkérni, e feladatkört maga tölti be, melynek végrehajtására közreműködőket kérhet fel. Közvetlenül irányítja és felügyeli a YEC munkáját. Előterjesztéssel élhet a konvenció számára a kiutazással összefüggő regisztrációs díj mértékére vonatkozóan. Javaslatot tehet a tábor szabályzat módosítására. A YEC akadályoztatása esetén rendkívüli esetekben intézkedik. A hazai táborra vonatkozóan felügyeli a tábor megrendezésének szerződés szerinti teljesítését, a tábor költségvetési keretének betartását. A kincstárnokon keresztül információt kérhet a kiutazók és a beutazók befizetéseinek alakulásáról. Rendkívüli esetekben írásban megküldött jelzéssel élhet a nemzetközi központ felé. Gondoskodik a YEC személyének nemzetközi központba történő jelentéséről (YCE510A form), valamint a hazai cseretábor idejére, harmadik személynek okozott kár megtérítésének biztosítási szerződéséről.

II/b. Kabinet kincstárnok

A cseretábor program kiutazási és beutazási feladatainak pénzügyi folyamatait felügyeli. Ellenőrzi a táborbefizetések teljesülését, a tábor kiadásainak alakulását. A pénzkezelési szabályzatnak megfelelően a tábor pénzügyi kötelezettségei tekintetében készpénzes és banki kifizetéseket teljesít. Nyilvántartja a klubok tagdíjbefizetéseit, a kiutazók regisztrációs befizetéseit, adatot szolgáltat a YEC-nek a fennálló tagdíjtartozásokról.

II/c. Csereprogram felelős (YEC)

A csereprogram felelős a kormányzó által felkért, jó hírnévnek örvendő Lions tag, aki a Lions Clubok Magyarországi Szövetsége kabinetjének nem szavazó tagja. A YEC munkáját közvetlenül a Lions Clubok Magyarországi Szövetségének kormányzója irányítja és ellenőrzi. A csereprogram felelős egy személyben ellátja a kiutazással kapcsolatos feladatokat is. Amennyiben a kormányzó nem kér fel a beutazási feladatokra külön személyt, a kiutazás és a beutazási feladatokat a YEC egy személyben látja el. A kormányzó hozzájárulásával, feladata ellátásához közreműködő Lions vagy LEO tago(ka)t vonhat be.

Feladatai:

- a. Közvetlen kapcsolattartás más országok ifjúsági csereprogram elnökeivel

- szerződés, megállapodás előkészítése illetve megkötése a társországok elnökeivel; a megkötött szerződésekből egy példány átadása a táborigazgatónak
- közvetlen kapcsolattartás, illetve kapcsolatfelvétel a külföldi társelnökökkel;
- a tárgyévet követő külföldi táborok listájának összeállítása;
- a táborlista jelentkezések naprakész karbantartása illetve publikálása az interneten.
- írásos beszámoló megküldése a nemzetközi központba (YCE1450 form)
 - b. Kapcsolat a kiutazó fiatalokkal:
 - számítógépes kitöltésre alkalmas jelentkezési lap (application form) összeállítása, annak internetes letölthetőségének biztosítása;
 - a kiutazásra jelentkező fiatalok, a küldő klub és család adatainak naprakész nyilvántartása;
 - e-mailes kapcsolattartás a jelentkezőkkel és a családokkal;
 - a kiutazás előtt a fiataloknak felkészítő tréning szervezése;
 - a kiutazást követő táborbeszámolók publikálása az interneten
 - c. A jelentkezések bonyolítása:
 - a küldő klub kiutazási feltételeknek való megfelelésének ellenőrzése;
 - a kiutazók e-mailes jelentkezéseinek ellenőrzése, visszaigazolása, a jelentkezési lap kitöltöttségének, formai kellékeinek ellenőrzése, majd a jelentkezési lap ellenjegyzése;
 - a véglegesített jelentkezési lap haladéktalan továbbítása a külföldi YEC-nek;
- e-mailes kapcsolattartás, visszajelzés a jelentkezések elfogadásáról, a kiutazó és a küldő Lions klub haladéktalan értesítése;
- a táborot követő írásbeli beszámolók publikálása a www.lions.hu honlapon;
 - d. Pénzügyi feladatok
 - a kiutazók regisztrációs díj beérkezésének ellenőrzése a kabinetkincstárnok bevonásával;
 - írásos beszámoló elkészítése a kiutaztatás lezárását követő kabinetülésre;
 - írásos beszámoló megküldése a nemzetközi központba (YCE1450 form)
 - Esetleges javaslatétel a tábor szabályzat módosítására.

A feladat ellátásának időbeni ütemezése

Lions év

- július: egyeztetés a Táborigazgatóval a hazai tábor programot és létszámot illetőleg.
- szeptember - október: cseretábor megállapodások megkötése e-mailben, vagy személyes találkozón (EU Fórum)
- október-november: a táborlisták interneten történő megjelentetése,
- októbertől: a jelentkezések nyilvántartása, a jelentkezések, végleges dokumentumok elektronikus továbbítása, honlap adatok karbantartása
- május – június: az éves jelentkezések összesítése, pénzügyi beszámoló készítése, cseretábor felkészítő lebonyolítása

Következő Lions év

- június-július: cseretábor kiutazók kint tartózkodásának ellenőrzése, kapcsolattartás a küldő és a fogadó családokkal és a fogadó táborigazgatókkal
- augusztus-szeptember: kiutazók beszámolóinak publikálása a weblapon, kiutazásról összefoglaló beszámoló (szakmai, pénzügyi) elkészítése, kabinet elé terjesztése

II/d. Beutazási felelős (Incoming Chairperson)

A beutazási felelős a kormányzó által felkért, jó hírnévnek örvendő Lions tag. A beutazási felelős munkáját közvetlenül a Lions Clubok Magyarországi Szövetségének kormányzója irányítja és ellenőrzi. A kormányzó hozzájárulásával feladata ellátása érdekében közreműködő Lions vagy LEO tagot vonhat be. A beutazás lebonyolítása során önálló képviseleti és kötelezettségvállalási jogkörrel nem rendelkezik.

Feladatai:

1. Közvetlen kapcsolattartás a beutazó fiatalok országainak ifjúsági csereprogram elnökeivel
2. Kapcsolat a beutazó fiatalokkal:
 - számítógépes jelentkezési lap adatainak feldolgozása, a jelentkezés véglegesítése;
 - a beutazásra jelentkező fiatal és a küldő család adatainak, valamint a hazai fogadó család adatainak naprakész nyilvántartása;
 - e-mailes kapcsolattartás a jelentkezőkkel és a családokkal;
3. A jelentkezések lebonyolítása
 - a beutazó e-mailes jelentkezésének ellenőrzése, visszaigazolása, a jelentkezési lap kitöltöttségének, formai kellékeinek ellenőrzése;

- e-mailes kapcsolattartás, visszajelzés a jelentkezések elfogadásáról, melyről haladéktalanul értesíti a külföldi YEC-et és a hazai táborigazgatót;
- a véglegesített jelentkezések alapján a családi vendégfogadás megszervezése, illetve intézi a beutazó fiatalokkal a kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást pl. tábordíj befizetések vonatkozásában;

4. Pénzügyi feladatok

- a beutazók végleges jelentkezését követően a kabinetkincstárnokot értesíti a regisztrációs díj beérkezése ellenőrzése kapcsán
- Javaslatot tehet a táborszabályzat módosítására

A feladat ellátásának időbeni ütemezése

- októbertől: a jelentkezések nyilvántartása, a jelentkezések, végleges dokumentumok elektronikus továbbítása
- május – június: a jelentkezések lezárása, adatok átadása YEC-nek, táborigazgatónak, kabinetkincstárnoknak

II/e. Táborigazgató (Camp Director)

A csereprogram hazai tábor megszervezésének felelőse a kormányzó által felkért, jó hírnévnek örvendő Lions tag. A táborigazgató munkáját közvetlenül a Lions Clubok Magyarországi Szövetségének kormányzója irányítja és ellenőrzi. A kormányzó hozzájárulásával feladata ellátása érdekében közreműködő Lions vagy LEO tagokat vonhat be. A hazai tábor lebonyolítása kapcsán a külön szerződésben vállalt kötelezettségek során a tábor programjainak teljesítését igazolja, a tábor költségvetésén belül a kormányzó engedélyével kötelezettségeket vállalhat. Feladata továbbá a beutazás szervező feladatainak koordinálása. Jogosult a kiutazó által kérelmezett út lemondását mérlegelni, a lemondást elfogadni vagy elutasítani.

Feladatai:

- a táborszervező klubbal a közvetlen kapcsolattartás
- a táborprogram karbantartása, a program szükség szerinti módosítása;
- elkészíti a nemzetközi táborlistához a tábor angol nyelvű bemutatkozó anyagát;
- elkészíti a beutazó fiatalok számára a tábor részletes magyar és angol nyelvű tájékoztató anyagát;
- a tábor programnak megfelelően ellenőrzi és koordinálja a tábor lebonyolítását.
- Javaslatot tehet a táborszabályzat módosítására;
- írásos összefoglaló beszámoló készítése a táborzárást követő kabinetülésre;
- a tábor éves programjának módosítása esetén valamint a tábor éves költségvetésén felüli kiadásokra előterjesztést készít a kabinetnek;
- javaslatot tehet a tábor lebonyolítási szerződés módosítására;

II/f. Táborvezető (Camp Leader)

Évente előkészíti a tábor programját és költségtervét. Megszervezi a tábor programjainak helyszíneit, azok személyi és tárgyi feltételeit. A táborprogramot végrehajtja, az egyes napi programokat biztosítja. A tábor ideje alatt napi kapcsolatot biztosít a táborigazgatóval, a lebonyolító Lions klub elnökével, a YEC-el és szükség szerint a Lions Kormányzóval valamint a programokhoz csatlakozó Lions klubokkal. Köteles minden olyan eseményt a táborigazgatónak vagy a kormányzónak jelenteni, mely a tábor végrehajtása során rendkívüli eseménynek minősül.

II/g. Tábor lebonyolító Lions klub

A kormányzó pályázatot írhat ki a hazai cseretábor lebonyolítására és megszervezésére. A pályázaton nyertes klub (lebonyolító klub) a tábor programot és költségvetést a tábor megrendezése előtti Lions év augusztusának kabinetülésére jóváhagyásra beterjeszti. A lebonyolító klub koordinálja a tábor sikeres megszervezésének feladatait. A táborprogram megvalósítása érdekében külső közreműködő feleket igénybe vehet, velük szemben gyakorolja a Szövetség jogait és kötelezettségeit. A tábor idejére megszervezi a háziorvosi ügyeletet.

II/h. Kiutazásban és családi fogadásban érintett Lions és LEO klubok

Lions Klub:

A Kiutazásban és családi fogadásban érintett Lions klubnak sem nemzetközi, sem hazai tagdíjtarozása nem lehet. A tagdíjtarozás (esedékes vagy megelőző időszakra vonatkozó) fennállásáig a klub nem élhet kiutazásra történő jelölési jogával.

A kiutazásban érintett klub köteles a kiutazási létszáma 50%-ban családi vendégfogadást biztosítani a hazai tábor számára. A klubra háruló családi vendégfogadási létszám a klub javaslatára kiutazó létszám 50%-a, egész főre felfelé kerekítve.

A családi vendégfogadás biztosítása a kiküldést követő 2. évig esedékes. A családi vendégfogadás vállalása a klub által kiutazásra jelölt kiutazó jelentkezésének feltétele. A családi vendégfogadási nyilatkozatot a kiutazó jelentkezési lapjával együtt küldi meg a YEC-nek, melyet a küldő Lions klub elnöke ír alá. Azok a Klubok is vállalhatnak családi vendégfogadást, amelyek nem kívánnak fiatal kiutaztatni.

LEO klub:

A Lions klubok mellett a LEO klubok is élhetnek kiutazásra történő jelölési jogokkal. A LEO Klubok a kiutazásra jelölés során csak LEO tagra vonatkozóan tehetnek kiutazási javaslatot, melyet bármelyik hazai Lions klubnál kérelmezhetnek.

II/i. Kiutazásban érintettek és családjaik

A kiutazó abban az esetben, ha jelölése szabályos élhet a kiutazás lehetőségével.

A kiutazó önállóan jelentkezést nem nyújthat be sem a YEC-nek, sem a külföldi ország cseretábor vezetőjének. A kiutazó jelentkezése csak a küldő Lions klub jóváhagyásával történhet. A kiutazásban érintett családja a kiutazást követő két éven belül köteles külföldi fiatalot fogadni. Követelmény, hogy család (legalább egy tagja) tudjon társalgási szinten angolul –vagy a fogadott fiatal nyelvén.

A kiutazáshoz befizetett regisztrációs díj a kiutazónak abban az esetben kerül visszafizetésre ha:

- a tábort a fogadó fél lemondja és a befizetés már megtörtént,
- a kiutazó az indokok feltüntetésével jelentkezését visszamondhatja. A lemondás elfogadására a YEC jogosult.

A visszamondásra a tábor megkezdésének időpontja előtt 25 nappal van lehetőség.

A visszaigényelt regisztrációs díjat a jelentkező által megadott számlára a kabinetkincstárnok a kérelem engedélyezését követő 5 munkanapon belül átutalással teljesíti.

A kiutazásban érintett fiatal utazhat ha:

- a tábor kiírásában megjelölt feltételeknek megfelel
- az ajánló klubjának nincs tagdíjtagozása
- az ajánló klub családi vendégfogadási nyilatkozatában foglalt kötelezettségét teljesítette
- regisztrációs díját a jelentkezési lap megküldésével egy időben befizette
- előző évi táborozásáról beszámolóját elkészítette és megküldte a YEC-nek
- a fogadó ország végleges jelentkezését elfogadta és visszaigazolta
- Abban az esetben, ha a fiatal két egymást követő évben utazott, egy év kivárást után utazhat újra.

(Kivételt képez az az eset, ha a kiutazásra jelentkező, életkora miatt, ha kihagy egy évet, nem utazhat többé (túllépi a felső korhatárt). Ebben az esetben a jelentkezés a 3. évre is elfogadható.)

Nem vehet részt a kiutazási programban az a kiutazó, akit a Lions csereprogram keretében szervezett táborból a szabályok megsértése, vagy egyéb neki felróható okból korábbi alkalommal hazaküldtek.

A jelentkezés érvénytelen, ha a kiutazó:

- a tábor kiírásában megjelölt feltételeknek nem felel meg
- jelentkezési lapját határidőn túl küldi meg a YEC-nek
- jelentkezési lapját közvetlenül vagy ajánló klub nélkül küldi meg a fogadó ország táborvezetőjének
- nincs ajánló Lions klubja
- ha a kiutazó ajánló klubjának tagdíjtagozása van
- a regisztrációs díjat a megadott határidőig nem fizette meg

A jelentkezés érvénytelen, amennyiben az ajánló klub nem tudja teljesíteni a vendégfogadási nyilatkozatban tett vállalását. Ebben az esetben a klub köteles visszavonni az általa korábban ajánlott kiutazó valamelyikének kiutazási jelentkezését.

A kiutazásban érintett fiatal köteles a fogadó ország táborkiírásában foglaltaknak és az országba történő általános beutazási feltételeknek eleget tenni (úti okmányok, biztosítás).

III. A jelentkezés menete

- Az európai kvóták leszerződését követően a YEC a www.lions.hu honlapon publikálja a táborok listáját.

- A kiutazás iránt érdeklődő a küldő klub elnökével felveszi a kapcsolatot.
- A küldő klub elnökével a kiutazó egyeztet, hogy a klub és a jelölt egyaránt megfelel-e a jelentkezési feltételeknek.
- Amennyiben a klub megfelel az ajánlás feltételeinek, akkor a jelölt a YEC-nek Excel formátumban, illetve az utolsó (aláírt) oldalt szkennelve, e-mailben megküldheti jelentkezési lapját. Csak számítógéppel kitöltött jelentkezési lapot fogadunk el. A jelentkezési lapot a jelmez, a szülő és a küldő Lions klub elnöke írja alá. A jelentkezési lapot kék tollal kell aláírni.
- Az elküldéssel egy időben a kiutazó a konvenció által meghatározott regisztrációs díjat fizet a MKB Bank ZRt-nél vezetett *Lions cseretábor* számlára, melynek jóváírása a jelentkezés elfogadásának feltétele. Befizetést csak banki átutalással lehet teljesíteni. A beazonosíthatatlan átutalások csak a beazonosítás után tekinthetők beérkezettnek. A befizetések megtörténtét a YEC a kabinetkincstárnok nyilvántartása alapján fogadhatja el.
- előnyt élvez a kiutazásra jelentkezéskor a Lions klub aktív tagjának hozzátartozója.
- a jelentkezési lappal egy időben a küldő klub megküldi a YEC-nek a családi vendégfogadási nyilatkozatot.
- a YEC ellenőrzi a kiutazási feltételek fennállását, a jelentkezés iratainak formai és tartalmi helyességét.
- amennyiben hiányosságot észlel, erről haladéktalanul értesíti a kiutazót
- a YEC a helyesen kitöltött jelentkezési lapot Excel formátumban, illetve az utolsó (aláírt) oldalt szkennelve, e-mailben küldi meg a fogadó ország beutazási felelősének. Erről e-mailben értesíti a kiutazót.
- A kiválasztott ország beutazási felelőse visszaigazolja a fogadást.
- a visszaigazolást követően a magyarországi YEC haladéktalanul értesíti a kiutazót jelentkezése előzetes elfogadásáról.
- A kiutazó elkészíti végleges jelentkezési lapját, melyre rá kell nyomtatni egy színes fényképet, valamint a lap végére másolatba csatolni kell a fogadó családnak küldendő bemutatkozó levelet. Másolatban csatolni kell az útlevét és - amennyiben rendelkezésre áll - a biztosítások másolatát is.
- A végleges jelentkezési lapot a kiutazó, a szülő, a küldő Lions klub elnöke és a YEC írja alá, melyet a YEC Excel formátumban, illetve az utolsó (aláírt) oldalt szkennelve, e-mailben küld meg a fogadó ország beutazási felelősének.
- a fogadó ország visszaigazolja a végleges jelentkezést, illetve megadja az utazási végcél és időpontot és regisztrálja a jelentkezést. Erről a YEC haladéktalanul értesíti a kiutazót. Ezt követően van csak lehetősége a kiutazónak közvetlenül felvenni a kapcsolatot a fogadó ország táborigazgatójával illetve a fogadó családdal!
- a YEC a kiutazók listájára haladéktalanul felvezeti az elfogadott jelentkezést.
- Amennyiben a küldő Klub lemondja a korábban aláírt Családi Fogadási Nyilatkozatot, a Szövetség élhet azzal a jogával, hogy a kiutazásra pályázók nevezését az érvényes Családi Fogadások számához igazítsa, és bizonyos számú jelentkezést visszavonjon!
- az utazás adatairól a kiutazó az utazás megkezdése előtt 15 nappal (oda és visszaút, járatszám...) a YEC-et e-mailben tájékoztatni köteles!
- a tábor befejezését követően a kiutazó október 15-ig min. 1-max. 3 oldalas írásbeli beszámolót küld a YEC-nek.

Jelen egységes szerkezetű szabályzatot a kabinet 2015.03.06-án hozott döntésével módosította, mely az elfogadás napján hatályba lép. A szabályzat mellékletét képezi a nemzetközi jelentkezési lap, valamint a családi vendégfogadási nyilatkozat.

Dr. Solymosiné Dr. Kiss Ilona kormányzó